

Italy-Corsico: Network management software services

OJ S 237/2020 04/12/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Comune di Corsico

Postal address: via Roma 18

Town: Corsico

NUTS code: ITC4C Milano

Postal code: 20094

Country: Italy

Contact person: Erika Fusi

E-mail: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

Telephone: +39 024480240

Internet address(es):

Main address: www.comune.corsico.mi.it

Address of the buyer profile: <http://www.comune.corsico.mi.it/ammministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.comune.corsico.mi.it/ammministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Servizi di assistenza informatica e di supporto nella gestione del sistema informatico comunale per mesi 24

II.1.2. Main CPV code

72511000 Network management software services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Oggetto dell'appalto è l'affidamento, nelle forme dettagliate del capitolato speciale d'appalto, dei servizi di assistenza informatica e di supporto nella gestione del sistema informatico comunale.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 198 128,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: ITC4C Milano

Main site or place of performance: Comune di Corsico — sedi comunali

II.2.4. Description of the procurement

Oggetto dell'appalto è l'affidamento, nelle forme dettagliate del capitolato speciale d'appalto, dei servizi di assistenza informatica e di supporto nella gestione del sistema informatico comunale.

Il servizio comprende le attività sotto elencate.

L'elenco è comunque indicativo e non esaustivo, in ragione del rapido evolversi della normativa, delle tecnologie e delle nuove funzioni che vengono richieste agli enti locali. Gli interventi si riferiscono a tutte le componenti del sistema informatico comunale quali macchine server, postazioni di lavoro (PC), apparati di rete, firewall, stampanti, scanner, software, ecc.:

- supporto alla sicurezza informatica nel rispetto delle specifiche del GDPR,
- supporto all'utenza,
- assistenza software,
- assistenza sistemica,
- supporto nella gestione del sistema informativo,
- attività di evoluzione del sistema informatico,
- attività di supporto progettuale in conformità al quadro normativo vigente (con figura certificata PMP®),
- gestione della sicurezza on premises e cloud.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 198 128,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

La durata del contratto oggetto del presente appalto è fissata in 24 mesi a partire dalla data del verbale di consegna del servizio.

Il contratto è rinnovabile, previo accordo delle parti, per uguale periodo o periodo minore, e ciò fino alla scadenza del contratto, e potrà essere altresì aggiornato e/o integrato in relazione alle sopravvenute esigenze di carattere tecnico, economico e gestionale.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Requisiti di idoneità professionale:

— iscrizione alla CCIAA per attività oggetto della gara, ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza.

In caso di consorzi e/o raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna ditta/cooperativa del consorzio /raggruppamento.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

— possesso di certificazione ISO 9001:2008 in corso di validità, il cui oggetto sia inerente il tipo di servizio richiesto,

— possesso di certificazione ISO 20000: 20011 in corso di validità,

— possesso delle seguenti certificazioni:

a) certificazioni aziendali:

— ISO 9001:2015,

— ISO/IEC 20000-1:2011,

— ISO/IEC 27001:2013 (con l'applicazione dei controlli previsti dalla linee guida ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019);

b) certificazioni di terze parti:

— Reseller Partner WatchGuard,

— Silver Partner Veeam,

— Registered Partner VMWare

— Registered Partner Microsoft;

c) certificazioni personali dei dipendenti:

— Microsoft Certified Solutions Expert MCSE: Core infrastructure,

— Veeam Certified Engineer VMCE,

— Linux Professional Institute Certification LPIC-1,

— SUSE Certified Linux Administrator,

— VMWare VCP-DCV — VMWare Certified Professional Data Center Virtualization,

— ITIL 4,

— PMP Project Management Professional (per progetti),

- Master Privacy Officer e Consulente della Privacy,
- attestato di Privacy Officer e consulente della Privacy,
- aver svolto negli ultimi cinque anni servizi analoghi di assistenza e gestione di sistemi informativi comunali almeno in 5 Comuni con popolazione non superiore ai 50 000 abitanti, di cui almeno 3 con popolazione superiore ai 20 000 abitanti,
- aver redatto almeno n. 5 manuali di gestione del protocollo informatico con approvazione formale della Soprintendenza archivistica Lombardia,
- aver redatto almeno n. 5 studi di fattibilità continuità operativa e disaster recovery con approvazione formale da parte di AGID,
- non essere un soggetto controllato da un produttore o rivenditore di applicativi proprietari per la gestione dei servizi comunali,
- non avere partecipazioni in società produttrici o rivenditrici di applicativi proprietari per la gestione dei servizi comunali.

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2020/S 002-001715](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 21/12/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Italian

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/12/2020 Local time: 09:00

Place:

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolta dal RUP in seduta pubblica telematica, da remoto in ottemperanza alle disposizioni per il contenimento della diffusione del Covid-19, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3/2016 il giorno 22.12.2020, alle ore 9:00. Corsico.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

La durata del contratto oggetto del presente appalto è fissata in 24 mesi a partire dalla data del verbale di consegna del servizio.

Il contratto è rinnovabile, previo accordo delle parti, per uguale periodo o periodo minore, e ciò fino alla scadenza del contratto, e potrà essere altresì aggiornato e/o integrato in relazione alle sopravvenute esigenze di carattere tecnico, economico e gestionale.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Comune di Corsico

Postal address: via Roma 18

Town: Corsico

Postal code: 20094

Country: Italy

E-mail: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

Telephone: +39 024480240

Internet address: <http://www.comune.corsico.mi.it/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Termini previsti dalla vigente normativa italiana.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Comune di Corsico

Postal address: via Roma 18

Town: Corsico

Postal code: 20094

Country: Italy

E-mail: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

Telephone: +39 024480240

Internet address: <http://www.comune.corsico.mi.it/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/11/2020

