

France-Nantes: Engineering design services

OJ S 237/2020 04/12/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Loire Océan développement

Postal address: 34 rue du Pré Gauchet — CS 93521

Town: Nantes Cedex 1

NUTS code: FRG01 Loire-Atlantique

Postal code: 44035

Country: France

E-mail: elemoing@lod44.com**Internet address(es):**Main address: <http://www.achatpublic.com>Address of the buyer profile: <http://www.achatpublic.com>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.achatpublic.com>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.achatpublic.com>

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <http://www.achatpublic.com>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: SEM

I.5. Main activity

Other activity: Aménagement urbain et construction

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Appel à candidatures — mission de maîtrise d'œuvre urbaine et opérationnelle — Belle Étoile — Carquefou (44)

Reference number: 20 11 063

II.1.2. Main CPV code

71320000 Engineering design services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Mission de maîtrise d'œuvre urbaine et opérationnelle pour les lotissements de l'opération d'aménagement Belle Étoile à Carquefou (44).

Études réglementaires et opérationnelles, urbaines et paysagères visant le suivi opérationnel de la conception à la réalisation d'un projet d'aménagement basé sur une programmation de zone d'activités uniquement.

La mission portera sur la réalisation de l'ensemble des études réglementaires, des études sur la globalité des sites puis la mise en œuvre opérationnelle et l'aménagement sous forme de permis d'aménager.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one lot only

II.2. Description

II.2.1. Title

Mission de maîtrise d'œuvre urbaine et opérationnelle

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

71320000 Engineering design services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRG01 Loire-Atlantique

Main site or place of performance: Secteur Belle Étoile à Carquefou (44).

II.2.4. Description of the procurement

Mission de maîtrise d'œuvre urbaine et opérationnelle: l'équipe devra présenter les compétences suivantes:

- architecture/urbanisme;
- ingénierie infrastructure VRD;
- paysage;
- pilotage et coordination;
- hydraulique/loi sur l'eau.

Les enjeux suivants devront être pris en compte:

- une organisation autour de permis d'aménager desservis par une voirie publique à requalifier par la collectivité (l'allée des Sapins à Carquefou);
- une programmation de lots d'activités à calibrer selon les besoins identifiés à ce jour et ceux du marché, avec une réflexion sur les typologies innovantes en zones d'activité;
- une recherche d'optimisation foncière, d'évolutivité dans l'accessibilité des parcelles, de mutualisation des espaces;
- un enjeu de création de connexions douces avec les secteurs d'activités déjà présents et permettant de lier ce grand quartier d'activités vers les zones de services ou les habitats existants.

Coût des travaux VRD: 1 400 000 EUR.

Coût des travaux Paysage: 150 000 EUR.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 72

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Maximum number: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

- 1) capacités professionnelles/compétences pluridisciplinaires;
- 2) pertinence des références présentées en adéquation avec le projet;
- 3) pertinence de l'organisation de l'équipe/pertinence du groupement. L'équipe regroupera l'ensemble des compétences demandées sans multiplier les intervenants (veiller à limiter le nombre de cotraitants, sous- traitants...).

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

En cas de groupement, le mandataire sera obligatoirement le maître d'œuvre VRD. Il est interdit à la maîtrise d'œuvre VRD, la maîtrise d'œuvre paysage et l'urbaniste de candidater dans plusieurs groupement.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- déclaration concernant le chiffre d'affaire global et le chiffre d'affaire spécifique réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles;
- attestation d'assurance des risques professionnels.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- lettre de candidature présentant l'équipe dédiée et son adéquation au enjeux du projet décrit (projets de lotissements d'activités sous permis d'aménager);

— note de présentation du groupement et de motivation (cinq pages maximales): organisation et fonctionnement général du groupement, désignation des personnes physiques proposées pour l'exercice des missions en tant que directeur ou chef de projet, CV.

Les références communes entre le mandataire et les autres membres du groupement seront explicitées:

— pour chacun des membres du groupement candidat, présentation d'une liste synthétique (deux pages maximales) des principaux services de même nature effectués au cours des cinq dernières années;

— une présentation détaillée de trois références maximales de services de même nature (permis d'aménager et études réglementaires) et de même complexité effectuées au cours des cinq dernières années.

La liste synthétique des références et les trois références détaillées seront obligatoirement présentées dans le cadre joint en annexe (fichier excel).

Des monographies, photos références, plaquettes (etc.) pourront utilement compléter la présentation de ces références.

— déclaration indiquant le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose;

— diplômes/titres d'études requis en architecture/urbanisme et paysage;

— toutes qualifications utiles à l'appui de leur candidature.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular professionReference to the relevant law, regulation or administrative provision:

Diplôme d'architecte-urbaniste requis. Inscription à l'ordre des architectes diplôme de paysagiste-concepteur.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

La présente opération d'aménagement urbain nécessite l'intervention d'un maître d'œuvre urbain dans la durée, afin de garantir la continuité et la cohérence du projet dans le temps

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/01/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Les candidatures sont à remettre uniquement sous format électronique via le profil acheteur susmentionné.

Les candidats doivent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Les formulaires sont disponibles gratuitement sur le site: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>

Le candidat, chaque cotraitant et chaque sous-traitant sont informés qu'ils ont la possibilité de présenter leur candidature sous la forme d'un Document unique de marché européen (DUME), rédigé en français, établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne. Le DUME pourra être remis en lieu et place:

— de la déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du code de la commande publique et qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés;

— des documents et renseignements demandés par le pouvoir adjudicateur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Pour justifier de la capacité économique et financière, des capacités professionnelles et techniques de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle concernée d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur.

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Nota: avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il est constaté que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur pourra décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: TGI de Rennes

Postal address: Cité judiciaire, 7 rue P. Abélard

Town: Rennes

Postal code: 35000

Country: France

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/11/2020