

Poland-Ryglice: Refuse and waste related services
OJ S 237/2020 04/12/2020
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Ryglice

Postal address: ul. Rynek 9

Town: Ryglice

NUTS code: PL217 Tarnowski

Postal code: 33-160

Country: Poland

Contact person: Anna Mądel, Marta Urbanek

E-mail: inwest_ryglice@poczta.onet.pl

Telephone: +48 146443622/ +48 146443645

Fax: +48 146541054

Internet address(es):

Main address: www.ryglice.pl/bip

Address of the buyer profile: <https://bip.malopolska.pl/umryglice/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.malopolska.pl/umryglice/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbieranie, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych z terenu gminy Ryglice

Reference number: ZP.271.1.15.2020

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odebranych stałych odpadów komunalnych:

- segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z Urzędu Miejskiego w Ryglicach, ul. Rynek 9,
- niesegregowanych (zmieszanych) z płyty rynku i ulic w miejscowości Ryglice, oraz z centrów wsi i ulic w poszczególnych sołectwach w Gminie Ryglice,
- niesegregowanych (zmieszanych) z przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie gminy Ryglice,
- niesegregowanych (zmieszanych) z Cmentarza Komunalnego w miejscowości Ryglice przy ul. 11 listopada,
- segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) z placu targowego w Ryglicach, przy ul. Tarnowskiej.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90510000 Refuse disposal and treatment, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services, 90533000 Waste-tip management services, 34928480 Waste and rubbish containers and bins

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL217 Tarnowski

Main site or place of performance: Gmina Ryglice

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Ryglice, tj.:

- segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z Urzędu Miejskiego w Ryglicach, ul. Rynek 9 – 6 mg/12 miesięcy,
- niesegregowanych z płyty rynku i ulic w miejscowości Ryglice, oraz z centrów wsi i ulic w poszczególnych sołectwach w Gminie Ryglice oraz niesegregowanych z przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie gminy Ryglice – 20 Mg/12 miesięcy,
- niesegregowanych z Cmentarza Komunalnego w miejscowości Ryglice przy ul. 11 listopada – 30 Mg/12 miesięcy,
- segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z placu targowego w Ryglicach, przy ul. Tarnowskiej – 0,50 Mg/12 miesięcy.

Szacunkowa ilość stałych odpadów komunalnych przewidziana do zbiórki, transportu i zagospodarowania wynosi: 56,50 Mg/12 miesięcy.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia oraz sposób wykonania określony jest w SIWZ oraz jej załącznikach, tj.: wzorze umowy oraz regulaminie utrzymania czystości i

porządku na terenie gminy Ryglice, uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Dotyczy sekcji II.2.7 niniejszego ogłoszenia:

- a) odbieranie i zagospodarowanie odpadów od dnia podpisania umowy do 31.12.2021;
- b) raport za grudzień 2021 r. do 31.1.2022.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który udokumentuje posiadanie:

- a) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Gminy Ryglice dokonanego na podstawie ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.);
- b) wpisu do rejestru BDO dokonywanego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2020, poz. 797 ze zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunki udziału w postępowaniu musi spełniać każdy z Wykonawców, który rzeczywiście będzie odbierał i transportował odpady.

2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia określony powyżej warunek udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty, z uwzględnieniem zapisów ust. 6 rozdziału VI SIWZ: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ).

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunku udziału w postępowaniu:

— koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Gminy Ryglice dokonanego na podstawie ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.);

2) wpis do rejestru BDO dokonywanego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2020, poz. 797 ze zm.).

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu opisany jest w rozdziale VI SIWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który wykaże:

a) dysponowanie następującymi pojazdami do wykonania zamówienia: 1 pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 1 pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, jeden samochód ciężarowy typu „hakowiec” przystosowany do przewozu odpadów w kontenerach.

Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych wyżej wymienione powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin – co najmniej Euro 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek udziału w postępowaniu może zostać spełniony łącznie;

b) wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia polegającego na odbiorze odpadów komunalnych, w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o łącznej masie nie mniejszej ni 35 Mg.

Zamawiający uzna za dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi m.in. dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G-06 potwierdzające obrót surowcami wtórnymi. Zamawiający nie wymaga informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

W przypadku składania oferty na obie części zamówienia, Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem stanowiący sumę mas transportowych odpadów wymaganych dla poszczególnych części, na które Wykonawca składa ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia określone powyżej warunki dołącza on do oferty:

2.1. z uwzględnieniem zapisów ust. 6 rozdz. VI SIWZ: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ;

2.2. dokument, o którym mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt 2 SIWZ – jeżeli dotyczy danego Wykonawcy. Fragment treści pkt 2 ust. 3 rozdz. VI SIWZ: „Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując

zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.(..)”.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków:

3.1. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór zał. nr 3 do SIWZ;

3.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór załącznik nr 4 do SIWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2020/S 182-438914](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/01/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 12/01/2021 Local time: 13:00

Place:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Ryglicach, ul. Rynek 9, 33-160 Ryglice, POLSKA) – pok. nr 3 (sala konferencyjna).

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

IV kwartał 2021 r.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Dotyczy pkt IV.2.6 niniejszego ogłoszenia: Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

2.1. Wykonawca dołącza do oferty, z uwzględnieniem zapisów ust. 6 rozdz. VI SIWZ: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne w formie JEDZ.

2.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów – wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ.

2.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

d) dokumentów i oświadczeń wymienionych powyżej w pkt 2.3 a–c w odniesieniu do innych podmiotów – jeżeli Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

3. Na ofertę składają się (rozdz. X ust. 10 SIWZ):

3.1. formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1 do SIWZ;

3.2. JEDZ Wykonawcy sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ;

- 3.3. dokument, o którym mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt 2 niniejszej SIWZ – jeżeli dotyczy danego Wykonawcy;
 - 3.4. JEDZ sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ przez podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca – jeżeli dotyczy;
 - 3.5. dokumenty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego), z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty), chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. odpis z KRS lub CEIDG), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 3.6. jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie);
 - 3.7. w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
 - 3.8. dowód wniesienia wadium.
4. W SIWZ znajdują się również informacje na temat zasad składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.
5. Zamawiający wymaga wniesienia wadium (500,00 PLN), szczegóły zostały określone w rozdz. VIII SIWZ.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800/ +48 224587803
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: jak w pkt VI.4.1 niniejszego ogłoszenia
Town: Warszawa
Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
 - 2.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

2.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt 2.1 i 2.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: jak w pkt VI.4.1 niniejszego ogłoszenia

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/12/2020