

586310-2026 - Competition

France – Janitorial services – Prestations de conciergerie sur le site du CEA/Cesta

OJ S 163/2026 25/08/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: COMMISSARIAT A L'ENERGIE ATOMIQUE ET AUX ENERGIES
ALTERNATIVES - CENTRE CESTA

Email: cesta.relations_fournisseurs@cea.fr

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: Defence

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Prestations de conciergerie sur le site du CEA/Cesta

Description: La prestation se déroulera dans un local sécurisé attenant au restaurant collectif du centre. Cet emplacement propose un espace d'environ 25 m² comprenant une zone comptoir et un espace de stockage. Les services proposés pourront être : • Pressing, repassage, cordonnerie, couture, • Appui aux démarches administratives (carte grise, contrôle technique...), • Envoi et Réception de colis, • Lavage et nettoyage automobile, • Organisation du contrôle technique, des révisions et réparations de véhicules, • Livraison de paniers fruits /légumes/viandes/autres... : les paniers seront livrés une fois par semaine (ou à un autre rythme suivant les besoins), • Commandes spécifiques pain et viennoiseries... • Mise en relation de prestataires : baby-sitting, femme de ménage, jardinier, soutien scolaire, dépannage informatique... • Mini-boutique de dépannage : vente de timbres, mouchoirs, collants, pansements, café, confiture, miel, capsules café, thé... • Service postal : affranchissement et dépôt de courrier en recommandé quotidiens à la demande, • Livraison de fleurs, • Bons plans, • Organisation d'événements ponctuels pour Noël, St Valentin, Pâques, Fête des mères... Le Titulaire proposera, animera et prendra en charge des animations sur site (nombre estimé à 3 par an dont chandeleur, marché estival et marché de Noël) afin d'instaurer une dynamique. Il devra mettre en place des actions commerciales, des plans de communication et marketing afin de capter des nouveaux prospects, fidéliser les usagers, susciter l'intérêt et valoriser les services de la conciergerie. Les bénéficiaires devront disposer de trois façons d'accéder aux services : • Un portail Internet (et sa version Smartphone), • Un numéro de téléphone : accessible par les bénéficiaires à minima pendant les horaires de travail. Le coût d'un appel sera le coût d'un appel local, • La conciergerie physique : ouverte 49 semaines par an, du lundi au vendredi. Des tableaux de bord seront transmis mensuellement par le Titulaire au responsable CEA du contrat. La durée de la prestation est la suivante : - période de réversibilité "entrante" 1 mois (optionnel) ; - 3 ans ou 36 mois (fermes) ; - 2 ans ou 24 mois (optionnels) ; - période de réversibilité "sortante" 2 mois (optionnel).

Procedure identifier: 66ab2086-ab0a-4e1e-973d-912b3c21d831

Internal identifier: 2026-D-00177

Type of procedure: Restricted

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: La réglementation applicable à la présente procédure est définie par le code de la commande publique et les dispositions applicables aux marchés publics classiques. La présente procédure (appel d'offres restreint) est divisée en deux phases : - Phase 1 "Candidatures" - Phase 2 "Offres" A ce stade de la procédure "Phase 1", seul le dossier de candidature est à soumettre via la plateforme de dématérialisation des achats publics. Le présent avis et le règlement de consultation associé sont à retirer sur <https://www.marches-publics.gouv.fr> sous la référence "2026-D-00177-CANDIDATURE".

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 98341130 Janitorial services

2.1.2. Place of performance

Postal address: 15 Avenue des Sablières

Town: LE BARP CEDEX

Postcode: 33116

Country subdivision (NUTS): Gironde (FRI12)

Country: France

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Purely national exclusion grounds: Les cas d'exclusion de la procédure sont prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique. En application de l'article L 2141-7 du Code de la commande publique, le CEA décide d'exclure de la procédure de passation d'un marché les personnes qui, au cours des trois années précédentes, ont dû verser des dommages et intérêts, ont été sanctionnées par une résiliation ou ont fait l'objet d'une sanction comparable du fait d'un manquement grave ou persistant à leurs obligations contractuelles lors de l'exécution d'un contrat de la commande publique antérieur.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Prestations de conciergerie sur le site du CEA/Cesta

Description: La prestation se déroulera dans un local sécurisé attenant au restaurant collectif du centre. Cet emplacement propose un espace d'environ 25 m² comprenant une zone comptoir et un espace de stockage. Les services proposés pourront être : • Pressing, repassage, cordonnerie, couture, • Appui aux démarches administratives (carte grise, contrôle technique...), • Envoi et Réception de colis, • Lavage et nettoyage automobile, • Organisation du contrôle technique, des révisions et réparations de véhicules, • Livraison de paniers fruits /légumes/viandes/autres... : les paniers seront livrés une fois par semaine (ou à un autre rythme suivant les besoins), • Commandes spécifiques pain et viennoiseries... • Mise en relation de prestataires : baby-sitting, femme de ménage, jardinier, soutien scolaire, dépannage informatique... • Mini-boutique de dépannage : vente de timbres, mouchoirs, collants, pansements, café, confiture, miel, capsules café, thé... • Service postal : affranchissement et dépôt de courrier en recommandé quotidiens à la demande, • Livraison de fleurs, • Bons plans, • Organisation d'événements ponctuels pour Noël, St Valentin, Pâques,

Fête des mères... Le Titulaire proposera, animera et prendra en charge des animations sur site (nombre estimé à 3 par an dont chandeleur, marché estival et marché de Noël) afin d'instaurer une dynamique. Il devra mettre en place des actions commerciales, des plans de communication et marketing afin de capter des nouveaux prospects, fidéliser les usagers, susciter l'intérêt et valoriser les services de la conciergerie. Les bénéficiaires devront disposer de trois façons d'accéder aux services : • Un portail Internet (et sa version Smartphone), • Un numéro de téléphone : accessible par les bénéficiaires à minima pendant les horaires de travail. Le coût d'un appel sera le coût d'un appel local, • La conciergerie physique : ouverte 49 semaines par an, du lundi au vendredi. Des tableaux de bord seront transmis mensuellement par le Titulaire au responsable CEA du contrat. La durée de la prestation est la suivante : - période de réversibilité "entrante" 1 mois (optionnel) ; - 3 ans ou 36 mois (fermes) ; - 2 ans ou 24 mois (optionnels) ; - période de réversibilité "sortante" 2 mois (optionnel).
Internal identifier: 2026-D-00177

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 98341130 Janitorial services

Options:

Description of the options: -période de réversibilité "entrante" 1 mois (optionnel) ; - 2 ans ou 24 mois (optionnels) ; - période de réversibilité "sortante" 2 mois (optionnel).

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Gironde (FRI12)

Country: France

5.1.3. Estimated duration

Duration: 63 Months

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: CHAPITRE 1 : CONFORMITÉ ADMINISTRATIVE : Les entreprises candidates doivent fournir à l'appui de leur candidature : — le formulaire DC1 (lettre de candidature et désignation du mandataire et chacun des co-traitants dans le cadre d'un groupement) ou équivalent. — le formulaire DC2 (Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement), ou équivalent. Les formulaires sont disponibles sur le site Internet du Ministère de l'Économie, de l'Industrie et de l'Emploi : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> — la copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire ou dans une procédure étrangère équivalente. — pour information, les attestations de régularité fiscales et sociales Le candidat peut présenter sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des documents mentionnés à l'article R2143-3 du CCP, téléchargeable à l'adresse suivante : <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=fr> Il est interdit de cumuler les candidatures sur un même lot : - en tant que candidat individuel et membre d'un ou plusieurs groupements, y compris en tant que mandataire ; - en tant que membre d'un groupement et mandataire d'un autre. Les entreprises nouvellement créées sont autorisées à présenter leur candidature. Si elles ne sont pas en

mesure de produire certains des documents demandés dans le présent avis de marché, elles peuvent justifier de leurs capacités financières et professionnelles par d'autres moyens que ceux indiqués dans le présent avis et notamment par la présentation de titres ou de l'expérience professionnelle du ou de leurs responsables. Le recours à la sous-traitance sera effectué dans le cadre des dispositions du code de la commande publique, livre Ier des dispositions générales. Le formulaire DC4 est à compléter pour chaque demande d'acceptation de sous-traitant. **CONDITIONS PARTICULIÈRES DE L'EXÉCUTION DU MARCHÉ** : Ce marché est un marché « Sensible » au sens de l'arrêté du 9 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale. En conséquence, le dossier de candidature doit contenir sous enveloppe séparée : • Soit une attestation d'habilitation DGA en cours de validité signée par le directeur de l'entreprise ou l'Officier Central de Sécurité agréé par l'autorité d'habilitation, • Soit un avis favorable de Contrôle Élémentaire émanant du Ministère des Armées en cours de validité, • Soit un dossier de demande de Contrôle Élémentaire. Pour vous renseigner sur les documents à fournir, veuillez contacter par courriel la Cellule de Contrôle Gouvernementale du CEA/CESTA à l'adresse suivante : cesta.os-habilitation@cea.fr
The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: **CHAPITRE 2 : CAPACITÉ ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE** : Le candidat (et chacun des co-traitants dans le cas d'un groupement, le cas échéant) devra fournir les données et documents suivants : -les caractéristiques de l'entreprise : statuts, forme juridique, composition du capital, principaux actionnaires, participations, représentants engageant l'entreprise, effectif total, dimensions, activités, organigramme ; un extrait-K-bis ou équivalent ; -une attestation d'assurance en cours de validité pour le candidat et chaque co-traitant ; -le chiffre d'affaires global et le CA concernant les missions, objet du marché, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles ; -les trois derniers bilans et comptes de résultat des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi ; Lorsqu'il appartient à un groupe, une attestation certifiant de son autonomie commerciale et de sa situation de concurrence vis-à-vis des autres entreprises du groupe. Si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes renseignements et documents concernant son/ses sous-traitants. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce(s) sous-traitant(s) pour l'exécution du marché, il apporte la preuve par tout moyen approprié. La sous-traitance totale est interdite.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: **CHAPITRE 3 : CAPACITÉ TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE** : La sélection des candidats se fera sur les critères suivants : • Capacité à réaliser des prestations de conciergerie • Compétences et moyens de l'entreprise. • Démarche RSE L'atteinte de ces critères sera démontrée par les éléments fournis ci-après : • Une fiche de présentation du candidat ou une plaquette, • Les références techniques de l'entreprise sur les 5 dernières années : prestations effectuées pour des projets similaires à ceux de la présente consultation. Le soumissionnaire présentera, pour chaque projet, un dossier constitué du chiffre d'affaires du projet, du descriptif des prestations effectuées ainsi que toute autre caractéristique technique significative permettant de démontrer la capacité du soumissionnaire. Pour chaque projet, la date et le lieu d'exécution ainsi que les coordonnées du donneur d'ordre seront précisés. • L'organisation générale de la prestation précisant : - L'

effectif global de l'entreprise et l'effectif dédié au secteur de prestations similaires de l'entreprise, - Les moyens humains de la prestation (qualification et expériences des personnes envisagées) - Les moyens matériels prévus pour la prestation (applicatifs Internet et Smartphone, TPE...). • Démarche RSE : démarche mise en œuvre afin de respecter l'environnement, de favoriser le commerce local, d'organiser des actions de solidarité et d'aider à l'intégration des personnes en situation de handicap, ou à l'emploi des travailleurs en ESAT dans le cadre des prestations du marché. Si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes renseignements et documents concernant ce sous-traitant.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 5

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: French

Address of the procurement documents: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: French

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 30/09/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Tribunal administratif de Bordeaux

Information about review deadlines: Le référé précontractuel peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché. Le référé contractuel peut être introduit dans les conditions des articles L.551-13 et suivants du Code de justice administrative. Le recours en contestation de la validité du marché par un tiers peut être intenté dans un délai de deux mois à compter des mesures de publicité appropriées.

Organisation providing more information on the review procedures: Tribunal administratif de Bordeaux

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: COMMISSARIAT A L'ENERGIE ATOMIQUE ET AUX ENERGIES ALTERNATIVES - CENTRE CESTA

Registration number: 775 685 019 00322

Department: GIRONDE

Postal address: 15, Avenue des Sablières CS 60001

Town: LE BARP CEDEX

Postcode: 33116

Country subdivision (NUTS): Gironde (FRI12)

Country: France

Contact point: Bureau des Affaires Commerciales - Carla BOUVIER

Email: cesta.relations_fournisseurs@cea.fr

Telephone: 0557044000

Internet address: www.cea.fr

Buyer profile: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Roles of this organisation:

Buyer

8.1. ORG-0002

Official name: Tribunal administratif de Bordeaux

Registration number: 173 300 054 00025

Department: Gironde

Postal address: 9 RUE TASTET

Town: BORDEAUX

Postcode: 33000

Country subdivision (NUTS): Gironde (FRI12)

Country: France

Email: greffe.ta-bordeaux@juradm.fr

Telephone: 0556993800

Internet address: <https://bordeaux.tribunal-administratif.fr/vos-demarches>

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 0274f5f7-3052-490e-99df-970b53fb687f - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 24/08/2026 07:11:31 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: French

Notice publication number: 586310-2026

OJ S issue number: 163/2026

Publication date: 25/08/2026