

586637-2026 - Competition

Denmark – Bullet-proof vests – Udbud af kontrakt om levering af taktiske ballistiske beskyttelsesveste

OJ S 163/2026 25/08/2026

Contract or concession notice – standard regime

Supplies

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Rigspolitiet

Email: kos-indkobsservice@politi.dk

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Udbud af kontrakt om levering af taktiske ballistiske beskyttelsesveste

Description: Rigspolitiet udbyder en kontrakt om levering af taktiske modulære ballistiske beskyttelsesveste med tilhørende komponenter og tilbehør til politiet i Danmark, Grønland og på Færøerne. Ved en taktisk modulær ballistisk beskyttelsesvest forstås en vest, der yder ballistisk beskyttelse mod håndvåbenammunition og fragmenter på torso. Vesten skal afhængigt af den konkrete opgave kunne anvendes både med og uden supplerende ballistisk beskyttelse af skuldre, hals, overarme, sider og skridt. Vesten skal endvidere kunne monteres med tasker og tilsvarende bæremidler, herunder også fra andre producenter. Den taktiske ballistiske beskyttelsesvest anvendes i politiets operative tjeneste og skal kunne indgå i samspil med politiets øvrige udrustning, uniformering, køretøjer og opgaveløsning. Den taktiske vest anvendes hovedsageligt af reaktionspatruljer, der med særlige uddannelser, taktik og våben udfører forskelligartede opgaver med høj risiko. Opgaverne udføres både indendørs og udendørs samt under alle vejrforhold, hvilket stiller høje krav til kvalitet, funktionalitet og fleksibilitet i det ballistiske beskyttelsesudstyr. Vesten anvendes primært i Danmark, men alle genstande kan i mindre omfang blive udsat for de klimatiske forhold, der relaterer sig til det geografiske brede anvendelsesområde fra Arktis til ækvator. Politiet udsender således politiansatte til internationale missioner for EU, FN, OSCE og FRONTEX i Syd- og Østeuropa samt Afrika og Mellemøsten. I den forbindelse anvendes den taktiske vest i udvalgte funktioner og opgaver. Den taktiske beskyttelsesvest anvendes også i forbindelse med grund- og vedligeholdelsesuddannelsen inden for relevante koncepter, hvor vesten bl.a. anvendes på skydebaner og andre træningsfaciliteter. Brugeren af vesten udsættes således for mange forskellige fysiske aktiviteter over flere timer – herunder løb, gang, stående arbejde, siddende opgaver, knælende positioner, kørsel, hyppig ind- og udstigning af køretøjer, passage af forhindringer samt rækken efter genstande. Den taktiske vest skal endvidere fungere efter hensigten i alle skydestillinger med skulderbårne våben. Den taktiske ballistiske beskyttelsesvest anvendes altid med ballistiske paneler og ballistiske plader på front og ryg. Afhængigt af opgaven, trusselsniveauet og brugerens uddannelsesniveau kan vesten konfigureres med supplerende ballistiske paneler ved skuldre, hals, overarme, sider og skridt samt med ballistiske sideplader. Den taktiske ballistiske beskyttelsesvest fungerer desuden som bæreplatform for forskellige typer bæremidler og tilbehør, som monteres på vestens front, ryg og sider. Politiets eksisterende bæremidler og tilbehør er MOLLE-kompatible, og den taktiske vest anvendes derfor i samspil med sådanne systemer. Montering af magasintasker,

multitasker, tourniquettaske, IFAK, granattasker og håndbombetasker udgør en naturlig del af den taktiske vests modulære opbygning. Den taktiske vest bæres normalt uden på den yderste beklædning. Beklædningen varierer over året og kan omfatte alt fra traditionel kampskjorte til flere lag af isolerende samt vind- og vandtæt beklædning afhængigt af årstid, opgave og den enkelte brugers præferencer. De nærmere krav til produkternes udformning, funktionalitet og anvendelse fremgår af udbudsmaterialet.

Procedure identifier: 4e2678d5-1b64-4785-badf-e6922bdcafc0

Internal identifier: 2025-179815

Type of procedure: Negotiated with prior publication of a call for competition / competitive with negotiation

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: Udbuddet gennemføres som udbud med forhandling efter forsvars- og sikkerhedsdirektivet (direktiv 2009/81/EF). Proceduren indledes med en prækvalifikation, hvor interesserede ansøgere skal indsende ansøgning om deltagelse. Ansøgernes egnethed vurderes på baggrund af de fastsatte minimumskrav til økonomisk og teknisk formåen. Såfremt der er flere egnede ansøgere end det i afsnittet om "Aftalens genstand" angivne maksimum på tre (3), vil Ordregiver foretage en udvælgelse blandt de egnede ansøgere på baggrund af en samlet kvalitativ vurdering af ansøgernes angivne referencer som nærmere beskrevet i denne bekendtgørelse. De ansøgere, der bliver prækvalificeret (herefter benævnt "tilbudsgivere"), vil herefter få adgang til det samlede udbudsmateriale via Ordregivers elektroniske udbudssystem. Udbudsmaterialet indeholder en nærmere og detaljeret beskrivelse af udbudsproceduren, forhandlingsforløbet, frister, krav til tilbud samt øvrige vilkår for deltagelse i processen. Ordregiver forventer at afholde et informationsmøde for de prækvalificerede tilbudsgivere i uge 45, 2026. Nærmere tidspunkt og praktiske oplysninger meddeles efter gennemført prækvalifikation. Til informationsmødet vil Ordregiver udlevere supplerende oplysninger til udbudsmaterialet, herunder visse oplysninger af klassificeret karakter, som er nødvendige for udarbejdelsen af tilbud. De prækvalificerede tilbudsgivere opfordres herefter til at afgive indledende tilbud på grundlag af udbudsmaterialet. Efter modtagelse af de indledende tilbud gennemføres en forhandlingsfase. Forhandlingerne kan omhandle alle forhold i tilbuddene, herunder tekniske løsninger, funktionalitet, kvalitet, leveringsforhold, kontraktvilkår, prisstruktur samt øvrige kommercielle og juridiske forhold. Forhandlingerne kan føre til justeringer eller ændringer af udbudsmaterialet. Yderligere oplysninger om forhandlingsfasen fremgår af udbudsmaterialet. Efter afslutning af forhandlingsfasen vil tilbudsgiverne blive opfordret til at afgive endelige tilbud (eller yderligere indledende tilbud).

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 35815100 Bullet-proof vests

Additional classification (cpv): 35815000 Garments for anti-ballistic protection

2.1.2. Place of performance

Country: Denmark

Anywhere in the given country

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 27 500 000,00 DKK

2.1.4. General information

Additional information: Deltagelse i udbuddet kan alene ske elektronisk via Ordregivers elektroniske udbudssystem (EU-Supply). Ansøgninger om deltagelse skal indsendes via

udbudssystemet inden ansøgningsfristens udløb. Såfremt en ansøgning indeholder flere versioner af samme dokument, vil den senest uploadede version være gældende. Ansøgning om prækvalifikation skal afgives på dansk. Ordregiver accepterer dog, at beskrivelsen i referencerne vedrørende teknisk og faglig formåen kan afgives på dansk eller engelsk. Tilbud skal afgives på dansk. Ordregiver accepterer dog, at visse tekniske bilag, herunder eksempelvis testcertifikater og lignende dokumentation, kan afgives på dansk, engelsk eller tysk. De nærmere oplysninger herom fremgår af udbudsmaterialet. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske på dansk og via udbudssystemet. Ansøgere opfordres til løbende at holde sig orienteret via systemet. Eventuelle tekniske spørgsmål vedrørende systemet kan rettes til EU-Supply support. Ordregiver gør opmærksom på, at der på nuværende tidspunkt ikke offentliggøres yderligere oplysninger, specifikationer og dokumenter. Udbudsmaterialet vil alene blive offentliggjort til de prækvalificerede tilbudsgivere, der opfordres til at afgive tilbud. Ordregiver gør opmærksom på, at prækvalificerede tilbudsgivere skal underskrive en fortrolighedserklæring (NDA) i det elektroniske udbudssystem for at kunne modtage udbudsmaterialet. Ordregiver har udarbejdet et obligatorisk ansøgningsskema til prækvalifikation, som ansøgere skal anvende ved afgivelse af ansøgning om deltagelse i udbuddet. Ansøgningsskemaet indeholder de nødvendige erklæringer og strukturer for afgivelse af oplysninger i overensstemmelse med kravene i udbudsbekendtgørelsen. Det er dog til enhver tid ansøgers ansvar, at ansøgningen indeholder de krævede oplysninger. Ansøgningsskemaet er tilgængeligt i det elektroniske udbudssystem. I relation til Ordregivers udvælgelseskriterier for kontrakten bemærkes det, at ansøger kan basere sig på andre enheders formåen (fx et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem disse. Ansøgeren skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de nødvendige ressourcer, fx ved at fremlægge en støtteerklæring eller anden dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I modsat fald har Ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen. Ordregivers ansøgningsskema til prækvalifikation skal anvendes til afgivelse af en sådan støtteerklæring. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, hæfter ansøger og den pågældende enhed solidarisk for kontraktens gennemførelse. De støttende enheder skal i den forbindelse bekræfte denne hæftelsesforpligtelse. Ordregiver kan på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen anmode om supplerende, præciserende eller fuldstændiggørende oplysninger i overensstemmelse med de udbudsretlige regler. Ansøgere skal ved afgivelse af ansøgning erklære, at de ikke er omfattet af EU's sanktioner mod Rusland, herunder Rådets forordning (EU) 2022/576. Erklæringen indgår i Ordregivers Ansøgningsskema til prækvalifikation skabelon 7. Det er Ordregivers forventning, at frist for modtagelse af det indledende tilbud vil være d. 15. december 2026. Det angivne tidspunkt er dog alene estimeret. Udbuddet gennemføres med forbehold for vedtagelse af de nødvendige myndighedsaftaler og for opnåelse af fornøden bevillingsmæssig hjemmel. Der ydes ikke honorar eller lignende for deltagelse i udbuddet. Ordregiver er ikke forpligtet til at tildele kontrakten og forbeholder sig ret til helt eller delvist at aflyse udbuddet i overensstemmelse med gældende ret. Kontrakten kan tillige anvendes af Udenrigsministeriet som rekvirent på kontrakten. Udenrigsministeriet er ikke selvstændig kontraktpart, og kontrakten indgås mellem leverandøren og Rigspolitiet. Der gøres opmærksom på, at beløbet for kontraktens anslåede værdi alene udgør et skøn over den forventede kontraktsum for kontraktens fulde løbetid og ikke er et udtryk for et tilsagn fra Ordregiver om at aftage en bestemt mængde. Proceduren vil ikke blive afviklet i successive faser. En systemfejl i EU-Supply gør, at Ordregiver kun kan afkrydse "ja" ift. om proceduren vil blive afviklet i successive faser, jf. pkt. 5.1.9

Legal basis:

Directive 2009/81/EC

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Corruption: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra b

Fraud: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra c

Money laundering or terrorist financing: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra e

Participation in a criminal organisation: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra a

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra d

Grave professional misconduct: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra d

Misrepresentation, withheld information, unable to provide required documents or obtained confidential information of this procedure: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra h

Offence concerning its professional conduct in the domain of defence procurement: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra c

Lack of reliability to exclude risks to the security of the country: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra e

Breaching of obligations set under purely national exclusion grounds: Ansøgere eller tilbudsgivere, som har forfalden, ubetalt gæld til offentlige myndigheder på 100.000 DKK eller derover vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret, vil blive udelukket fra deltagelse i udbuddet. Ordregiver kan dog undlade at udelukke ansøgere og tilbudsgivere, hvis der inden kontraktindgåelse vil blive stillet sikkerhed for den del af gælden, der overstiger 100.000 DKK, eller hvis der er indgået aftale om en afdragsordning, der er overholdt. Ansøger skal i ansøgningen afgive en erklæring om, i hvilket omfang denne har forfalden, ubetalt gæld på 100.000 DKK eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret. Dog må Ordregiver ikke udelukke en ansøger eller tilbudsgiver, som har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren eller tilbudsgiveren er pålidelig. Ordregiver vil vurdere, om dokumentationen er tilstrækkelig i henhold til retningslinjerne i udbudslovens § 138, stk. 1-4. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal de efterspurgte oplysninger og erklæringer angives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Hvis en ansøger baserer sig på andre enheders formåen, gælder de samme udelukkelsesgrunde som for ansøgere og tilbudsgivere. Enheder, som ansøgeren baserer sig på, skal i ansøgningen afgive de samme oplysninger og erklæringer, som ansøger. Ordregivers udarbejdede ansøgningsskema til prækvalifikation kan anvendes til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger.

Breaching obligation relating to payment of social security contributions: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra f

Breaching obligation relating to payment of taxes: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra g

Business activities are suspended: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra a-b

Bankruptcy: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra a

Arrangement with creditors: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra a-b

Insolvency: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra a-b

Assets being administered by liquidator: forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra a-b

Analogous situation like bankruptcy, insolvency or arrangement with creditors under national law: forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 2, litra a-b

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Title: Udbud af kontrakt om levering af taktiske ballistiske beskyttelsesveste

Description: Rigspolitiet udbyder en kontrakt om levering af taktiske modulære ballistiske beskyttelsesveste med tilhørende komponenter og tilbehør til politiet i Danmark, Grønland og på Færøerne. Ved en taktisk modulær ballistisk beskyttelsesvest forstås en vest, der yder ballistisk beskyttelse mod håndvåbenammunition og fragmenter på torso. Vesten skal afhængigt af den konkrete opgave kunne anvendes både med og uden supplerende ballistisk beskyttelse af skuldre, hals, overarme, sider og skridt. Vesten skal endvidere kunne monteres med tasker og tilsvarende bæremidler, herunder også fra andre producenter. Den taktiske ballistiske beskyttelsesvest anvendes i politiets operative tjeneste og skal kunne indgå i samspil med politiets øvrige udrustning, uniformering, køretøjer og opgaveløsning. Den taktiske vest anvendes hovedsageligt af reaktionspatruljer, der med særlige uddannelser, taktik og våben udfører forskelligartede opgaver med høj risiko. Opgaverne udføres både indendørs og udendørs samt under alle vejrforhold, hvilket stiller høje krav til kvalitet, funktionalitet og fleksibilitet i det ballistiske beskyttelsesudstyr. Vesten anvendes primært i Danmark, men alle genstande kan i mindre omfang blive udsat for de klimatiske forhold, der relaterer sig til det geografiske brede anvendelsesområde fra Arktis til ækvator. Politiet udsender således politiansatte til internationale missioner for EU, FN, OSCE og FRONTEX i Syd- og Østeuropa samt Afrika og Mellemøsten. I den forbindelse anvendes den taktiske vest i udvalgte funktioner og opgaver. Den taktiske beskyttelsesvest anvendes også i forbindelse med grund- og vedligeholdelsesuddannelsen inden for relevante koncepter, hvor vesten bl.a. anvendes på skydebaner og andre træningsfaciliteter. Brugeren af vesten udsættes således for mange forskellige fysiske aktiviteter over flere timer – herunder løb, gang, stående arbejde, siddende opgaver, knælende positioner, kørsel, hyppig ind- og udstigning af køretøjer, passage af forhindringer samt rækken efter genstande. Den taktiske vest skal endvidere fungere efter hensigten i alle skydestillinger med skulderbårne våben. Den taktiske ballistiske beskyttelsesvest anvendes altid med ballistiske paneler og ballistiske plader på front og ryg. Afhængigt af opgaven, trusselsniveauet og brugerens uddannelsesniveau kan vesten konfigureres med supplerende ballistiske paneler ved skuldre, hals, overarme, sider og skridt samt med ballistiske sideplader. Den taktiske ballistiske beskyttelsesvest fungerer desuden som bæreplatform for forskellige typer bæremidler og tilbehør, som monteres på vestens front, ryg og sider. Politiets eksisterende bæremidler og tilbehør er MOLLE-kompatible, og den taktiske vest anvendes derfor i samspil med sådanne systemer. Montering af magasintasker, multitasker, tourniquettaske, IFAK, granattasker og håndbombetasker udgør en naturlig del af den taktiske vests modulære opbygning. Den taktiske vest bæres normalt uden på den yderste beklædning. Beklædningen varierer over året og kan omfatte alt fra traditionel kampskjorte til flere lag af isolerende samt vind- og vandtæt beklædning afhængigt af årstid, opgave og den enkelte brugers præferencer. De nærmere krav til produkternes udformning, funktionalitet og anvendelse fremgår af udbudsmaterialet.

Internal identifier: 2025-179815

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 35815100 Bullet-proof vests

Additional classification (cpv): 35815000 Garments for anti-ballistic protection

5.1.2. Place of performance

Country: Denmark

Anywhere in the given country

5.1.3. Estimated duration

Duration: 7 Years

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 3

Other information about renewals: Kontrakten kan forlænges op til tre (3) gange med ét (1) år ad gangen. Dvs. den maksimale varighed for kontrakten er 10 år.

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 27 500 000,00 DKK

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: Deltagelse i udbuddet kan alene ske elektronisk via Ordregivers elektroniske udbudssystem (EU-Supply). Ansøgninger om deltagelse skal indsendes via udbudssystemet inden ansøgningsfristens udløb. Såfremt en ansøgning indeholder flere versioner af samme dokument, vil den senest uploadede version være gældende. Ansøgning om prækvalifikation skal afgives på dansk. Ordregiver accepterer dog, at beskrivelsen i referencerne vedrørende teknisk og faglig formåen kan afgives på dansk eller engelsk. Tilbud skal afgives på dansk. Ordregiver accepterer dog, at visse tekniske bilag, herunder eksempelvis testcertifikater og lignende dokumentation, kan afgives på dansk, engelsk eller tysk. De nærmere oplysninger herom fremgår af udbudsmaterialet. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske på dansk og via udbudssystemet. Ansøgere opfordres til løbende at holde sig orienteret via systemet. Eventuelle tekniske spørgsmål vedrørende systemet kan rettes til EU-Supply support. Ordregiver gør opmærksom på, at der på nuværende tidspunkt ikke offentliggøres yderligere oplysninger, specifikationer og dokumenter. Udbudsmaterialet vil alene blive offentliggjort til de prækvalificerede tilbudsgivere, der opfordres til at afgive tilbud. Ordregiver gør opmærksom på, at prækvalificerede tilbudsgivere skal underskrive en fortrolighedserklæring (NDA) i det elektroniske udbudssystem for at kunne modtage udbudsmaterialet. Ordregiver har udarbejdet et obligatorisk ansøgningsskema til prækvalifikation, som ansøgere skal anvende ved afgivelse af ansøgning om deltagelse i udbuddet. Ansøgningsskemaet indeholder de nødvendige erklæringer og strukturer for afgivelse af oplysninger i overensstemmelse med kravene i udbudsbekendtgørelsen. Det er dog til enhver tid ansøgers ansvar, at ansøgningen indeholder de krævede oplysninger. Ansøgningsskemaet er tilgængeligt i det elektroniske udbudssystem. I relation til Ordregivers udvælgelseskriterier for kontrakten bemærkes det, at ansøger kan basere sig på andre enheders formåen (fx et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem disse. Ansøgeren skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de nødvendige ressourcer, fx ved at fremlægge en støtteerklæring eller anden dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I modsat fald har Ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen. Ordregivers ansøgningsskema

til prækvalifikation skal anvendes til afgivelse af en sådan støtteerklæring. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, hæfter ansøger og den pågældende enhed solidarisk for kontraktens gennemførelse. De støttende enheder skal i den forbindelse bekræfte denne hæftelsesforpligtelse. Ordregiver kan på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen anmode om supplerende, præciserende eller fuldstændiggørende oplysninger i overensstemmelse med de udbudsretlige regler. Ansøgere skal ved afgivelse af ansøgning erklære, at de ikke er omfattet af EU's sanktioner mod Rusland, herunder Rådets forordning (EU) 2022/576. Erklæringen indgår i Ordregivers Ansøgningsskema til prækvalifikation skabelon 7. Det er Ordregivers forventning, at frist for modtagelse af det indledende tilbud vil være d. 15. december 2026. Det angivne tidspunkt er dog alene estimeret. Udbuddet gennemføres med forbehold for vedtagelse af de nødvendige myndighedsaftaler og for opnåelse af fornøden bevillingsmæssig hjemmel. Der ydes ikke honorar eller lignende for deltagelse i udbuddet. Ordregiver er ikke forpligtet til at tildele kontrakten og forbeholder sig ret til helt eller delvist at aflyse udbuddet i overensstemmelse med gældende ret. Kontrakten kan tillige anvendes af Udenrigsministeriet som rekvirent på kontrakten. Udenrigsministeriet er ikke selvstændig kontraktpart, og kontrakten indgås mellem leverandøren og Rigspolitiet. Der gøres opmærksom på, at beløbet for kontraktens anslåede værdi alene udgør et skøn over den forventede kontraktsum for kontraktens fulde løbetid og ikke er et udtryk for et tilsagn fra Ordregiver om at aftage en bestemt mængde. Proceduren vil ikke blive afviklet i successive faser. En systemfejl i EU-Supply gør, at Ordregiver kun kan afkrydse "ja" ift. om proceduren vil blive afviklet i successive faser, jf. pkt. 5.1.9

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Specific yearly turnover

Description of selection criterion: Minimumskrav: Ansøger skal have en årlig omsætning på minimum 20 mio. kr. i hvert af de seneste tre (3) disponible regnskabsår. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), opgøres omsætningen som summen af deltagernes omsætning i hvert af de seneste tre (3) disponible regnskabsår. Ansøger kan basere sig på andre enheders økonomiske og/eller finansielle formåen (fx et moder-/søsterselskab eller en underleverandør) for at opfylde egnethedskravene. I så fald skal de relevante oplysninger afgives for de pågældende enheder, og der skal vedlægges støtteerklæring. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes omsætningen som summen af ansøgerens og de støttende enheders omsætning i hvert af de seneste tre (3) disponible regnskabsår. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, indgår den støttende enheds økonomiske og finansielle situation som helhed i vurderingen, herunder både omsætning og egenkapital. Det indebærer, at ansøger ikke kan basere sig på en støttende enheds omsætning uden samtidig, at den pågældende enheds egenkapital indgår i vurderingen. Ansøgeren og de støttende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. De støttende enheder skal i støtteerklæringen bekræfte denne hæftelsesforpligtelse. Der ønskes ikke økonomiske og finansielle oplysninger om underleverandører, medmindre ansøgeren baserer sig på disse for at opfylde minimumskravet. Ordregivers "Ansøgningsskema til prækvalifikation" skal anvendes ved afgivelse af oplysningerne.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Minimumskrav: Ansøger skal have haft en positiv egenkapital ved udgangen af det seneste disponible regnskabsår. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), anses kravet for opfyldt, såfremt den samlede egenkapital for sammenslutningen – opgjort som summen af deltagernes egenkapital ved udgangen af det seneste disponible regnskabsår – er positiv. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, indgår den støttende enheds egenkapital i opgørelsen. Kravet anses for opfyldt, såfremt den samlede egenkapital for ansøger og de støttende enheder – opgjort som summen af egenkapitalen ved udgangen af det seneste disponible regnskabsår – er positiv. Ordregivers "Ansøgningsskema til prækvalifikation" skal anvendes ved afgivelse af oplysningerne.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: References on specified deliveries

Description of selection criterion: Minimumskrav: Ansøger skal dokumentere teknisk og faglig formåen ved at have gennemført to (2) selvstændige kontrakter/aftaler om levering af taktiske modulære ballistiske beskyttelsesveste som defineret i udbudsbekendtgørelsens pkt. 2.1. "Procedure". Referencerne skal vedrøre levering til en slutbruger inden for politi eller forsvar. Flere leverancer (konkrete bestillinger) foretaget under samme kontrakt eller rammeaftale anses i denne sammenhæng som én (1) selvstændig aftale. Referencerne skal vedrøre leverancer udført inden for de seneste fem (5) år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Det er derfor vigtigt, at ansøger tydeligt angiver hvilken del af en eventuel løbende reference, der er udført (leveret) inden for de seneste 5 år. Såfremt leverancen er udført eller udføres løbende i henhold til en uafsluttet kontrakt (fx en rammeaftale), eller en kontrakt af længere varighed, indgår alene den del af leverancen i vurderingen, der er udført inden for de seneste fem (5) år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Referencer skal afgives ved anvendelse af Ordregivers obligatoriske "Ansøgningsskema til prækvalifikation". Oplysninger, der ikke fremgår af ansøgningsskemaet, indgår ikke i vurderingen af referencerne. For hver reference skal ansøger som minimum angive og bekræfte følgende: - at referencen vedrører levering af taktiske modulære ballistiske beskyttelsesveste som defineret i udbudsbekendtgørelsens pkt. 2.1 "Procedure" - at de leverede taktiske modulære ballistiske beskyttelsesveste yder effektiv beskyttelse mod håndvåbenammunition og fragmenter - at referencen vedrører levering af taktiske modulære ballistiske beskyttelsesveste til en slutbruger inden for politi eller forsvar - at referencen vedrører én selvstændig kontrakt eller aftale, herunder med angivelse af et kontraktnummer eller anden entydig identifikation - at referencen vedrører en leverance, der er udført (leveret) inden for de seneste fem (5) år regnet fra ansøgningsfristens udløb, herunder med angivelse af leveringsperiode (start- og sluttidspunkt). Såfremt der er flere egnede ansøgere end det angivne antal, vil Ordregiver foretage en samlet kvalitativ vurdering af referencernes indhold og lægge vægt på graden af relevans og sammenlignelighed i forhold til den udbudte kontrakt. Ansøger kan maksimalt angive fem (5) referencer. Såfremt ansøger i Ordregivers obligatoriske "Ansøgningsskema til prækvalifikation" har angivet flere end fem referencer, vil der alene blive lagt vægt på de fem først angivne referencer. I vurderingen af referencerne vil det vægte positivt, at hver reference dokumenterer levering af følgende relevante produkttyper: - ballistiske front- og rygplader - ballistiske sideplader - supplerende ballistiske paneler (skuldre, hals, overarme og skridt) - modulært tilbehør baseret på MOLLE-systemer eller tilsvarende - taktiske modulære ballistiske beskyttelsesveste med særlig pasform og ergonomiske tilpasninger til forskellige kroppsproportioner. Dette kan eksempelvis vedrøre tilpasninger til forskellige proportioner i forhold til torsohøjde, brystvidde og taljevidde. Det vil endvidere vægte positivt, at hver reference vedrører levering til en slutbruger, der er sammenlignelig med Ordregiver i forhold til kompleksitet, opgaveløsning og operativ

anvendelse. Ordregiver vurderer alene de oplysninger, som ansøgeren angiver i referencebeskrivelsen. Vedlagte brochurer, kataloger, produktdatablade, markedsføringsmateriale og lignende indgår ikke i vurderingen af referencens indhold. Ved vurderingen foretager Ordregiver en samlet kvalitativ vurdering af ansøgernes dokumenterede erfaring i relation til den udbudte kontrakt på baggrund af de afgivne referencer. Vurderingen foretages efter følgende prioriterede rækkefølge: 1. Produktmæssigt omfang i den enkelte reference - herunder i hvilket omfang referencen dokumenterer erfaring med de ovenfor angivne relevante produkttyper og dermed afspejler omfanget af den udbudte kontrakt i den enkelte reference. 2. Slutbrugerens sammenlignelighed med Ordregiver i den enkelte reference - herunder i hvilket omfang slutbrugerens operative opgaver og anvendelse af det leverede materiel i den enkelte reference er sammenlignelig med Ordregivers behov. 3. Omfanget af den samlede dokumenterede erfaring - herunder i hvilket omfang ansøgeren på tværs af de indgivne referencer dokumenterer en gennemgående erfaring med levering af de ovenfor angivne relevante produkttyper til relevante slutbrugere. Ved vurderingen lægges der vægt på den dokumenterede erfarings relevans, kvalitet og omfang. Antallet af referencer tillægges ikke i sig selv betydning.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 1

Maximum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Bedste forhold mellem pris og kvalitet

Description: Tildeling sker på grundlag af bedste forhold mellem pris og kvalitet. Den nærmere evaluering foretages i overensstemmelse med de kriterier og metoder, der fremgår af udbudsmaterialet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Quality

Name: Bedste forhold mellem pris og kvalitet

Description: Tildeling sker på grundlag af bedste forhold mellem pris og kvalitet. Den nærmere evaluering foretages i overensstemmelse med de kriterier og metoder, der fremgår af udbudsmaterialet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 70

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Danish

Address of the procurement documents: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=459915&TID=200420377&B=

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Obligatory indication of subcontracting: No subcontracting indication

Electronic submission: Required

Address for submission: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=459915&TID=200420377&B=

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Danish

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 28/09/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Kontrakten fastsætter vilkårene for levering af de omfattede produkter på baggrund af konkrete bestillinger afgivet i kontraktens løbetid. Omfanget af de enkelte bestillinger afhænger af Ordregivers og rekvirenternes faktiske behov. Levering forventes at ske til de i den konkrete bestilling angivne leveringssteder i Danmark. De nærmere leveringsvilkår og transportbetingelser fremgår af kontrakten i udbudsmaterialet og kan indgå i forhandlingsfasen. Der stilles i kontrakten krav i henhold til OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder samt ILO-konventionen 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014.

A non-disclosure agreement is required: yes

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Betaling sker på baggrund af konkrete bestillinger afgivet i kontraktens løbetid. Fakturering og betaling sker i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser.

Subcontracting:

No subcontracting obligation applies.

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Klagenævnet for Udbud

Information about review deadlines: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud (lov nr. 492 af 12. maj 2010 med senere ændringer), skal klage indgives til Klagenævnet for Udbud inden følgende klagefrister: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder

efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er klfu@naevneneshus.dk. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>.

Organisation providing information concerning the general regulatory framework for taxes applicable in the place where the contract is to be performed: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Rigspolitiet

Organisation providing offline access to the procurement documents: Rigspolitiet

Organisation receiving requests to participate: Rigspolitiet

Organisation processing tenders: Rigspolitiet

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Rigspolitiet

Registration number: 17143611

Department: Rigspolitiet

Postal address: Polititorvet 14

Town: København V

Postcode: 1780

Country subdivision (NUTS): Byen København (DK011)

Country: Denmark

Contact point: Steffen M

Email: kos-indkobsservice@politi.dk

Telephone: +45 33148888

Buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/324819>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation providing offline access to the procurement documents

Organisation receiving requests to participate

Organisation processing tenders

8.1. ORG-0002

Official name: Klagenævnet for Udbud

Registration number: 37795526

Postal address: Nævneshus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postcode: 8800

Country subdivision (NUTS): Vestjylland (DK041)

Country: Denmark

Email: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600
Internet address: <https://naevneneshus.dk/>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0003

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Registration number: 10294819
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postcode: 2500
Country subdivision (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Country: Denmark
Email: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: <http://www.kfst.dk>

Roles of this organisation:

Organisation providing information concerning the general regulatory framework for taxes applicable in the place where the contract is to be performed

8.1. ORG-0004

Official name: Merzell Holding ASA
Registration number: 980921565
Postal address: Askekroken 11
Town: Oslo
Postcode: 0277
Country subdivision (NUTS): Oslo (NO081)
Country: Norway
Contact point: eSender
Email: publication@merzell.com
Telephone: +47 21018800
Fax: +47 21018801
Internet address: <http://merzell.com/>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 3dcb1c87-d2cd-4dd3-90ca-4aa642275742 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 18

Notice dispatch date: 24/08/2026 12:43:09 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Notice dispatch date (eSender): 24/08/2026 12:44:32 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Danish

Notice publication number: 586637-2026

OJ S issue number: 163/2026

Publication date: 25/08/2026