

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support
OJ S 223/2021 17/11/2021
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering

National registration number: 37284114

Postal address: Rentemestervej 8

Town: København NV

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Postal code: 2400

Country: Denmark

Contact person: Stine Kern Licht

E-mail: stkel@sdf.dk

Telephone: +45 72545983

Internet address(es):

Main address: <https://sdf.dk>

Address of the buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/414838>

I.3. Communication

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=316265&B=KEFM

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=316265&B=KEFM

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Udbud af Kontrakt vedrørende drift og modernisering af Datafordeleren

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Ordregiver udbyder kontrakt vedrørende drift og modernisering af den Fællesoffentlige Datafordeler (herefter Datafordeleren). Dette indbefatter transition, drift, support, vedligeholdelse og videreudvikling af den Nuværende Datafordeler. Efter transition ind og parallelt med levering af ydelser til den Nuværende Datafordeler, skal leverandøren i tæt samarbejde med ordregiver udvikle en Moderniseret Datafordeler. Parallelt med idriftsættelsen af den Moderniserede Datafordeler udfases den Nuværende Datafordeler, og leverandøren skal herefter levere drift, support, vedligeholdelse og videreudvikling af den Moderniserede Datafordeler.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 380 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71311300 Infrastructure works consultancy services, 72100000 Hardware consultancy services, 72200000 Software programming and consultancy services, 72230000 Custom software development services, 72250000 System and support services, 72262000 Software development services, 72263000 Software implementation services, 72267100 Maintenance of information technology software, 72300000 Data services, 72310000 Data-processing services, 72600000 Computer support and consultancy services, 72910000 Computer back-up services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK01 Hovedstaden

II.2.4. Description of the procurement

I: Baggrund og formål:

Ordregiver (SDFE) udbyder kontrakt om drift og modernisering af Datafordeleren. Efter transition af den Nuværende Datafordeler, skal leverandøren levere drift, support, vedligeholdelse og videreudvikling af den Nuværende Datafordeler samt parallelt hermed udvikle en Moderniseret Datafordeler i et agilt samarbejde med SDFE. Fra idriftsættelsen af den Moderniserede Datafordeler udfases den Nuværende Datafordeler efter en parallel driftsperiode, som skal gennemføres effektivt og med mindst mulig gene for brugerne. Herefter skal leverandøren levere drift, support, vedligeholdelse og videreudvikling til den Moderniserede Datafordeler.

Formålet med udvikling af den Moderniserede Datafordeler er at skabe en tidssvarende teknologisk platform, der understøtter effektiv distribution af grunddata, og som giver mulighed for løbende tilpasning ift. behovet hos brugerne (fx ordregiver, registermyndigheder, anvenderorganisationer, virksomheder og borgere).

Datafordeleren er et samfundskritisk system med fællesoffentlig datadistribution, hvor brugerne ét centralt sted kan finde og hente grunddata fra offentlige registre om personer (CPR), virksomheder (CVR), bygninger, boliger, adresser, ejendomme, data om steder, kort og geografi. Datafordeleren besvarede i okt. 2021 354 mio. webservicekald til registerdata og 952 mio. kald til geodata. Udgående datatrafik var ca. 51.200 GB. Tallene forventes at stige.

Datafordeleren skal sikre tilgængelighed af grunddata via høje oppe- og svartider, ensartede tekniske grænseflader, høj skalerbarhed og fleksibilitet samt høje sikkerhedskrav.

Leverandøren skal samarbejde med tredjeparter om bl.a. udvikling, drift og vedligeholdelse.

II: Hovedydelse:

Udbuddet omfatter følgende hovedydelse:

- 1) Transition Ind, bl.a. sikker og stabil overtagelse af Datafordeleren, gennemførelse af fx projektstyring, transitionsorganisation, opbygning af driftskapacitet, overførsel af miljøer og data og overtagelse af viden fra afgivende leverandør.
- 2) Agil udvikling af den Moderniserede Datafordeler, bl.a. via en design- og planlægningsfase, inkl. PoC, samt en udviklingsfase baseret på leverandørens produkt vision og rådgivning. Udvikling sker agilt i tæt samarbejde mellem parterne ift. understøttelse af SDFEs forretningsmæssige mål og behov, således at en ny Moderniseret Datafordeler kan implementeres efter en tidsbegrænset periode. Udvikling omfatter ny funktionalitet samt evt. reimplementering og genbrug af dele af den Nuværende Datafordeler.
- 3) Løbende Ydelse til Datafordeleren
 - Infrastrukturdrift, bl.a. drift af infrastruktur, virtualiseringsplatforme og programmel, bl.a. operativsystemer. Leverandøren er ansvarlig for effektiv og stabil infrastrukturdrift samt Capacity-, Configuration-, Patch-, Release- og Deployment-Management, jf. de operationelle processer (OP), mhp. at understøtte høje krav til oppe- og svartider, løbende skalering samt agil udvikling.
 - Applikationsdrift, bl.a. databaseadministration, drift af middleware, backup, restore, Configuration-, Patch-, og Release- og Deployment-Management, jf. OP, og driftsrapportering med høje krav til oppe- og svartider. Applikationsdrift leveres agilt til den Moderniserede Datafordeler.
 - Applikationsvedligeholdelse, bl.a. løbende og forebyggende vedligeholdelse af applikationen, mindre ændringer, nye versioner, fejlrettelser, Release-Management, 2. og 3. line support og hypercare, jf. OP, mhp. at understøtte høje oppe- og svartider. Applikationsvedligeholdelse leveres agilt til den Moderniserede Datafordeler.
 - Support, bl.a. ansvar for håndtering af incidents, problems, service requests, brugeradministration, jf. OP, mhp. at sikre høj tilgængelighed for brugerne.
- 4) Bestillingsydelser, bl.a. videreudvikling, konsulent- og standardbestillingsydelser.
- 5) Transition Ud og øvrige ophørsydelser, bl.a. ifm. hjemtagelse, ved kontraktophør eller evt. overdragelse til ny leverandør.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Fire gange 12 måneder

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer, jf. punkt III.1.3), i forhold til de

udbudte hovedydelser, som kontrakten omfatter, jf. beskrivelsen i punkt II.2.4), underpunkt II, nummer 1) - 3).

Relevansvurderingen foretages på baggrund af, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer erfaring med levering af ydelser, der er sammenlignelige med hovedydelserne i punkt II.2.4), underpunkt II, nummer 1) - 3) sammenholdt med underpunkt I.

I vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer, vil ordregiver tildele ansøgerne point på en skala fra 1-7 for hver hovedydelse i punkt II.2.4), underpunkt II, nummer 1) - 3), baseret på i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer relevant erfaring med at levere hovedydelserne. På den baggrund tildeles ansøgerne en samlet karakter, der beregnes som det gennemsnitlige antal tildelte point for hovedydelserne.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Iht. pkt. III.2.2.) Yderligere kontraktudførelsesvilkår:

- Kontrakten har sociale klausuler om uddannelses- eller praktikaftaler.
- Hvis kontrakten tildeles en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.
- Jf. IV.2.4) Licensbetingelser kan være på engelsk.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger:

Ansøgers egenkapital i det seneste disponible regnskabsår.

Ansøgers samlede årsomsætning i det seneste disponible regnskabsår.

ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet.

Ordregiver har til hensigt efter prækvalifikation at anmode ansøger om at fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte, jf. udbudslovens §§ 151-152, jf. § 153. Yderligere oplysninger herom fremgår af udbudsbetingelserne, jf. også punkt IV.3).

Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet:

Virksomhedens balance eller uddrag heraf i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor virksomheden er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i seneste disponible årsrapport /årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer

virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Erklæring om virksomhedens samlede omsætning i den seneste disponible årsrapport /årsregnskab, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i seneste disponible årsrapport/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som minimumskrav kræves en positiv egenkapital i den seneste disponible årsrapport /årsregnskab. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B. Som minimumskrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst DKK 250 mio. i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger:

En liste over de fem betydeligste sammenlignelige ydelser, jf. punkt II.2.4), underpunkt II, nummer 1) - 3), som ansøger har udført i løbet af de sidste fem år inden ansøgningsfristen. Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer, jf. punkt II.2.9). Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen.

Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke af de under punkt II.2.4), underpunkt II, nummer 1) - 3) anførte ydelser, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (modtager).

Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi opgaverne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet.

Der kan maksimalt angives fem referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives mere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 nyeste referencer. Referencer herudover vil blive set bort fra. Såfremt det ikke kan afgøres, hvilke referencer, der er de nyeste 5 referencer, vil referencerne blive udvalgt ved lodtrækning.

Baserer ansøger sig på andre enheders uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer eller faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som kontrakten omfatter, jf. punkt II.2.4) under-punkt II, nummer 1)-3), skal de konkrete dele af ydelserne under kontrakten udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på.

ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, hvordan ansøger opfylder udvælgelseskriteriet, jf. punkt II.2.9).

Ordregiver har til hensigt efter prækvalifikation at anmode ansøger om at fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte, jf. udbudslovens §§ 151-152, jf. § 153. Yderligere oplysninger herom fremgår af udbudsbetingelserne, jf. også punkt VI.3).

Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Persondataretlige krav. Datafordeleren som system og data i systemet er omfattet af databeskyttelseslovens § 3, stk. 9, og bestemmelser i medfør heraf, og Datafordeleren eller dele heraf må derfor ikke placeres uden for Danmark, jf. udbudsmaterialet.

Iht. investeringsscreeningsloven (<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2021/842>) skal økonomiske aktører, i) som er hjemmehørende uden for EU eller EFTA, eller ii) som er under kontrol af eller underlagt betydelig indflydelse som defineret i loven fra en virksomhed hjemmehørende eller en statsborger fra et land uden for EU eller EFTA, ansøge Erhvervsstyrelsen om tilladelse til at indgå en "særlig økonomisk aftale" inden for en særligt følsom sektor eller aktivitet. SDFE vurderer, at indgåelse af kontrakten kan være omfattet af krav om tilladelse. Ansøger bør afklare, om ansøgers aftaleindgåelse vil være omfattet. Se nærmere på <https://erhvervsstyrelsen.dk/aftaler-omfattet-af-investeringsscreeningsloven>. Se pkt. II.2.14) og VI.3).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2021/S 006-009441](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/12/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender Duration in months: 8 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Til pkt. III.2.2): Samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, indgår i relevant omfang. Der er kontraktmæssige krav iht. ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30/6-14. Deltagelse kan kun ske via ordregivers elektroniske udbudssystem jf. pkt. I.3). Ansøger skal registreres som bruger. SDFE har pga. fortrolighedshensyn, jf. UBL § 132, stk. 2, jf. § 5, stk. 2, undladt at give fri, direkte og fuld elektronisk adgang til en begrænset del af udbudsmaterialet, fx dokumentation og kildekode. Adgang gives via virtuelt datarum, jf. udbudsbetingelserne. Orienteringsmøde om prækvalifikation afholdes 23/11-21, kl. 12.30-13.30 i KBH. Tilmelding senest 21/11-21 via udbudssystemet.

Al kommunikation ifm. udbuddet sker i udbudssystemet. Spørgsmål stilles senest 4/12-21. Spørgsmål herefter besvares kun, hvis ordregiver kan fremskaffe nødvendige oplysninger og meddele svar senest 6 dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål modtaget senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret, medmindre fristen samtidig udskydes. Interesserede kan orientere sig i udbudssystemet. Ved problemer kontakt dksupport@eu-supply.com eller +45 70208014.

Hvis ansøgningen indeholder flere udgaver af samme dokument, vil senest uploadede udgave være gældende.

Ansøger skal som sin ansøgning indgive ESPD, der ikke behøver underskrift, som foreløbigt bevis for de i UBL § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx konsortium), indgives ESPD for hver af de deltagende virksomheder. Er ansøger en sammenslutning af virksomheder, skal hver deltagers ESPD underskrives af den pågældende deltager. Den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, behøver ikke at underskrive sit ESPD. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen, indgives ESPD for hver af de enheder, denne baserer sig på, og ESPD underskrives af den støttende enhed. Ansøger kan basere sig på andre aktørers tekniske- og/eller økonomiske kapacitet for at opfylde egnethedskravene, jf. pkt. III.1.2) og III.1.3), herunder til brug for udvælgelsen, jf. pkt. II.2.9). Den/de aktør(er), der stiller teknisk- og/eller økonomisk kapacitet til rådighed for ansøger, skal underskrive en støtteerklæring, jf. udbudsbetingelserne.

Ansøger udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de i UBL §§ 135 og 136 obligatoriske udelukkelsesgrunde, medmindre ansøger tilstrækkeligt har dokumenteret, at denne er pålidelig iht. UBL § 138.

SDFE har til hensigt at bede ansøger om at fremlægge dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD iht. UBL §§ 151-152 efter prækvalificering, jf. § 151, stk. 2. SDFE kan i udbudsprocessen anmode ansøger om dokumentation, hvis nødvendigt for at sikre, at proceduren foregår korrekt.

Beløbet i pkt. II.1.5) er et skøn over forventet kontraktsum for hele kontraktens løbetid baseret på historisk data og forventet økonomisk scenarie. Da dele af kontrakten sker i et løbende agilt samarbejde med afregning efter medgået tid, er estimatet behæftet med en vis usikkerhed.

Varighed i pkt. II.2.7) er fra transitionsdagen. Der vil ifm. kontraktophør være behov for en tidsmæssig fleksibel udløbsfase med henblik på at sikre en uforstyrret funktion af

Datafordeleren ifm. evt. genudbud.

Forud for udbuddet er der gennemført teknisk dialog, jf. <https://datafordeler.dk/Udbud>.

Hver ansøger kan kun indgive én ansøgning om prækvalifikation, jf. pkt. II.2.9).

SDFE kan anvende fremgangsmåden i UBL § 159, stk. 5, hvis ansøgninger/tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

Udbuddet gennemføres med forbehold for opnåelse af fornøden bevillingsmæssig hjemmel.

Udbuddet er et udbud med forhandling med forventeligt en forhandlingsrunde samt et opsamlingsmøde. Se nærmere herom i udbudsbetingelserne.

Der ydes ikke deltagelsesvederlag.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kifu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2.

I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.

3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.

4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen (The Danish Competition and Consumer Authority)

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/11/2021