

## 587871-2026 - Planning

Poland – Vegetables, fruits and nuts – Sukcesywne dostawy owoców i warzyw na rok 2027

OJ S 164/2026 26/08/2026

Prior information notice or a periodic indicative notice used to shorten time limits for receipt of tenders

Supplies

### 1. Buyer

---

#### 1.1. Buyer

Official name: Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty

Email: [lco@lco.lublin.eu](mailto:lco@lco.lublin.eu)

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: General public services

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Title: Sukcesywne dostawy owoców i warzyw na rok 2027

Description: Zakres zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy owoców i warzyw do wybranych jednostek obsługiwanych przez Lubelskie Centrum EkonomicznoAdministracyjne Oświaty.

Internal identifier: OAZ-ZP-I.261.7.23.2026

##### 2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 03220000 Vegetables, fruits and nuts

Additional classification (cpv): 03221000 Vegetables, 03222110 Tropical fruit, 03222300 Non-tropical fruit

##### 2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Lubelski (PL814)

Country: Poland

##### 2.1.4. General information

**Legal basis:**

Directive 2014/24/EU

art. 132 - Ustawa z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 r., poz. 793 z późn. zm.)

##### 2.1.5. Terms of procurement

**Terms of submission:**

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 6

**Terms of contract:**

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 6

##### 2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

### 5. Lot

---

#### **5.1. Lot: LOT-0001**

Title: Część I: sukcesywne dostawy owoców i warzyw

Description: Zakres zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy owoców i warzyw do wybranych jednostek obsługiwanych przez Lubelskie Centrum EkonomicznoAdministracyjne Oświaty.

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 03220000 Vegetables, fruits and nuts

Additional classification (cpv): 03221000 Vegetables, 03222110 Tropical fruit, 03222300 Non-tropical fruit

##### **5.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Lubelski (PL814)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Start date: 01/01/2027

Duration end date: 31/12/2027

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

##### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

##### **5.1.12. Terms of procurement**

###### **Terms of submission:**

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

###### **Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

##### **5.1.15. Techniques**

###### **Framework agreement:**

No framework agreement

###### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

##### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób,

aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Odwołanie zawiera: a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; e) określenie przedmiotu zamówienia; f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy; h) zwięzłe przedstawienie zarzutów; i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; l) wykaz załączników. 9. Do odwołania dołącza się: a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

#### **5.1. Lot: LOT-0002**

Title: Część II: sukcesywne dostawy owoców i warzyw

Description: Zakres zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy owoców i warzyw do wybranych jednostek obsługiwanych przez Lubelskie Centrum EkonomicznoAdministracyjne Oświaty.

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 03220000 Vegetables, fruits and nuts

Additional classification (cpv): 03221000 Vegetables, 03222110 Tropical fruit, 03222300 Non-tropical fruit

##### **5.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Lubelski (PL814)

Country: Poland

### 5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2027

Duration end date: 31/12/2027

### 5.1.6. General information

#### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

### 5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

### 5.1.12. Terms of procurement

#### Terms of submission:

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

#### Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

### 5.1.15. Techniques

#### Framework agreement:

No framework agreement

#### Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Odwołanie zawiera: a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; c) numer

Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; e) określenie przedmiotu zamówienia; f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy; h) zwięzłe przedstawienie zarzutów; i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; l) wykaz załączników. 9. Do odwołania dołącza się: a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

## **5.1. Lot: LOT-0003**

Title: Część III: sukcesywne dostawy owoców i warzyw

Description: Zakres zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy owoców i warzyw do wybranych jednostek obsługiwanych przez Lubelskie Centrum EkonomicznoAdministracyjne Oświaty.

### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 03220000 Vegetables, fruits and nuts

Additional classification (cpv): 03221000 Vegetables, 03222110 Tropical fruit, 03222300 Non-tropical fruit

### **5.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Lubelski (PL814)

Country: Poland

### **5.1.3. Estimated duration**

Start date: 01/01/2027

Duration end date: 31/12/2027

### **5.1.6. General information**

#### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

### **5.1.12. Terms of procurement**

#### **Terms of submission:**

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Odwołanie zawiera: a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; e) określenie przedmiotu zamówienia; f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy; h) zwięzłe przedstawienie zarzutów; i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; l) wykaz załączników. 9. Do odwołania dołącza się: a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; b)

dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

#### **5.1. Lot: LOT-0004**

Title: Część IV: sukcesywne dostawy owoców i warzyw

Description: Zakres zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy owoców i warzyw do wybranych jednostek obsługiwanych przez Lubelskie Centrum EkonomicznoAdministracyjne Oświaty.

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 03220000 Vegetables, fruits and nuts

Additional classification (cpv): 03221000 Vegetables, 03222110 Tropical fruit, 03222300 Non-tropical fruit

##### **5.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Lubelski (PL814)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Start date: 01/01/2027

Duration end date: 31/12/2027

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

##### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

##### **5.1.12. Terms of procurement**

###### **Terms of submission:**

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

###### **Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

##### **5.1.15. Techniques**

###### **Framework agreement:**

No framework agreement

###### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

##### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na

projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Odwołanie zawiera: a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; e) określenie przedmiotu zamówienia; f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy; h) zwięzłe przedstawienie zarzutów; i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; l) wykaz załączników. 9. Do odwołania dołącza się: a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

## **5.1. Lot: LOT-0005**

Title: Część V: sukcesywne dostawy owoców i warzyw

Description: Zakres zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy owoców i warzyw do wybranych jednostek obsługiwanych przez Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty.

### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 03220000 Vegetables, fruits and nuts

Additional classification (cpv): 03221000 Vegetables, 03222110 Tropical fruit, 03222300 Non-tropical fruit

**5.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Lubelski (PL814)

Country: Poland

**5.1.3. Estimated duration**

Start date: 01/01/2027

Duration end date: 31/12/2027

**5.1.6. General information**

**Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

**5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach

innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Odwołanie zawiera: a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; e) określenie przedmiotu zamówienia; f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy; h) zwięzłe przedstawienie zarzutów; i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; l) wykaz załączników. 9. Do odwołania dołącza się: a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

#### **5.1. Lot: LOT-0006**

Title: Część VI: sukcesywne dostawy owoców i warzyw

Description: Zakres zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy owoców i warzyw do wybranych jednostek obsługiwanych przez Lubelskie Centrum EkonomicznoAdministracyjne Oświaty.

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 03220000 Vegetables, fruits and nuts

Additional classification (cpv): 03221000 Vegetables, 03222110 Tropical fruit, 03222300 Non-tropical fruit

##### **5.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Lubelski (PL814)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Start date: 01/01/2027

Duration end date: 31/12/2027

##### **5.1.6. General information**

**Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.12. Terms of procurement**

##### **Terms of submission:**

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

##### **Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Odwołanie zawiera: a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; e) określenie przedmiotu zamówienia; f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub

wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy; h) zwięzłe przedstawienie zarzutów; i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; l) wykaz załączników. 9. Do odwołania dołącza się: a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

## 8. Organisations

---

### 8.1. ORG-0001

Official name: Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty

Registration number: NIP: 9462674430

Registration number: REGON: 368543971

Postal address: ul. Jana Gilasa 3

Town: Lublin

Postcode: 20-109

Country subdivision (NUTS): Lubelski (PL814)

Country: Poland

Email: [lco@lco.lublin.eu](mailto:lco@lco.lublin.eu)

Telephone: 81 466 6400

Internet address: <http://lco.bip.lublin.eu>

#### **Roles of this organisation:**

Buyer

Central purchasing body awarding public contracts or concluding framework agreements for works, supplies or services intended for other buyers

Organisation providing additional information about the procurement procedure

### 8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: NIP: 5262239325

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587840

#### **Roles of this organisation:**

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

## Notice information

---

Notice identifier/version: 5aec9fd9-91cb-4bb0-9ac5-f1aafe9caee0 - 02

Form type: Planning

Notice type: Prior information notice or a periodic indicative notice used to shorten time limits for receipt of tenders

Notice subtype: 7

Notice dispatch date: 25/08/2026 14:10:28 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 587871-2026

OJ S issue number: 164/2026

Publication date: 26/08/2026