

Denmark-Svendborg: Civil engineering consultancy services

OJ S 223/2021 17/11/2021

Contract notice – utilities

Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Svendborg Vand A/S

National registration number: 30235843

Postal address: Ryttermarken 21

Town: Svendborg

NUTS code: DK031 Fyn

Postal code: 5700

Country: Denmark

Contact person: Linne Marie Lauesen

E-mail: lil@vandogaffald.dk

Telephone: +45 63215515

Internet address(es):

Main address: <https://permalink.mercell.com/163870727.aspx>

Address of the buyer profile: www.vandogaffald.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/163870727.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/163870727.aspx>

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Svendborg Vand A/S

National registration number: 30235843

Postal address: Ryttermarken 21

Town: Svendborg

Postal code: 5700

Country: Denmark

Contact person: Linne Marie Lauesen

Telephone: +45 63215515

E-mail: lil@vandogaffald.dk

NUTS code: DK Danmark

Internet address(es):

Main address: www.vandogaffald.dk

Address of the buyer profile: www.vandogaffald.dk

I.6. Main activity

Water

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Teknisk rådgivning og bistand vedr. partneringaftale for Nyt Skovmølleværk
Reference number: P00162

II.1.2. Main CPV code

71311000 Civil engineering consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udbuddet vedrører levering af teknisk rådgivning og bistand i forbindelse med opførelse af Nyt Skovmølleværk på Skovmøllevej 35a, 5881 Skårup (Fyn). Der skal etableres et nyt vandværk til erstatning for det gamle, som er utidssvarende. Det eksisterende (Gl.) Skovmølleværk skal være i fuld funktion i hele anlægsperioden frem til endt indkøring, og kunne serviceres i fuldt omfang ind til endelig omkobling til Nyt Skovmølleværk. Nedbrydning af Gl. Skovmølleværk starter først herefter, parallelt med 1 års drift af Nyt Skovmølleværk. Nærværende opgave udbydes i et partneringsamarbejde på grundlag af de foreliggende indledende tekniske undersøgelser, som skal stå for den endelige optimering, projektering og udførelse. Jf. videre i II.2.4 og i udbudsmaterialets "Tilbudsgrundlaget for Rådgivning", "Beskrivelse og funktionskrav til Nyt Skovmølleværk" samt "Tilbudsversion af Partneringaftale", herunder "Ydelsesbeskrivelse for Rådgiveren".

Tryk her <https://permalink.mercell.com/163870727.aspx>

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 45 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

45252126 Drinking-water treatment plant construction work

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK031 Fyn

Main site or place of performance: Svendborg

II.2.4. Description of the procurement

Nyt Skovmølleværk placeres på Skovmøllevej 35a, 5881 Skårup (landzone) på ca. 15.000 m² matrikel ejet af Svendborg Vand A/S.

Overbygningen/klimaskærmen skal harmonere med de omkringværende omgivelser (natur: skov, å og marker) og være over terræn. Heri placeres alle procesinstallationer samt al elektrisk udstyr samt bygningsinventar. Processalen etableres som én høj sal. Adgang til processalen sker via personslyse og vare/godsslyse. I stueniveau uden for processalen etableres velfærdsforanstaltninger og mandskabsrum. På første sal uden for processalen kan der etableres undervisningslokale med videre.

Der skal etableres en virtual-reality VR3D model i total form, hvor drift- og servicefolk kan vurdere plads- og arbejdsforhold for arbejdet i og ved Nyt Skovmølleværk. Der skal foretages energiberegninger, laves livscyklusperspektivering, og indgå bæredygtighedsovervejelser i projektet.

Lednings- og terrænarbejder samt nedrivning af Gl. Skovmølleværk er med i projektet. Se udbudsmaterialets bilag 2.0.

Anlægget

Nyt Skovmølleværk skal udføres med 2 parallelle vandproduktionslinjer med en indvindingskapacitet på 150-225 m³/timen, en beholderkapacitet på i alt 1600 m³ og en udpumpningskapacitet på op til 375 m³/timen.

De 2 parallelle linjer indeholder råvandsindtag, ilttingsanlæg (kompressoranlæg og iltopblandingsanlæg), trykfiltre, rentvandsbeholdere og udpumpningsanlæg, dog med fælles skylfunktion af trykfiltrene til ét slam/fældningsbassin, samt ventilations-, affugtnings- og nødgeneratoranlæg. Rentvandsbeholdere skal kunne tømmes ved gravitation til kommende LAR-anlæg med overløbsfunktion til nærliggende vandløb og/eller kloakanlæg.

Anlægsforhold

Geotekniske undersøgelser (udbudsmaterialets bilag 7.0) viser intakte senglaciale aflejringer fra 0,3 til 0,9 meter under terræn bestående af ældre ler-, silt- og sandaflejringer.

Grundvandsspejlet befinder sig i dag ml. 2,3 og 4,9 meter under terræn ved normal drift af Gl. Skovmølleværk. Det naturlige vandspejl befinder sig ca. 0,6 meter under terræn.

Der forventes direkte fundering - enten i terrænniveau, eller sænket terrænniveau inklusive dræning for begrænsning af bygningshøjden i forhold til omgivelserne.

Anlægsområdet indebærer hensyn til andre interessenter herunder lodsejere med hensyn til støj og trafikale til- og frakørselsforhold, vanskelige, trange forhold ved smal landevej med videre. Større biler, kraner, graveudstyr med videre henvises i størst muligt omfang til byggeplads inden for hegnet for parkering/opstilling. Der skal tages hensyn til driftens daglige adgang til Gl. Skovmølleværk.

Projektet og anlægsarbejderne skal tage hensyn til utilstrækkeligt funderede naboejendomme og forventede undersøgelser for fortidsminder i området i samarbejde med det lokale museum. Se udbudsmaterialets bilag 2.0.

Partneringsamarbejde

Der udvikles et partneringsamarbejde mellem bygherren, en valgt rådgiver og en valgt entreprenør, inklusive incitamentsaftale for over- og underskudsdeling (udbudsmaterialets bilag 0.1.0). Se også udbudsmaterialets bilag 0.0.

Partneringsamarbejdet etableres efter separate udbud af ydelser for henholdsvis rådgiver og entreprenør, som forventes at være etableret i 4. kvartal 2022.

Parterne i samarbejdet må påregnes at skulle indgå aktivt i dialog med myndigheder og andre interessenter, herunder at nogle dele af løsninger må forventes at skulle udvikles sammen med myndigheder, lodsejere og underleverandører af udstyr. Dette kan påvirke tidsplanen. Aftalegrundlaget vil være en partneringaftale. Udbud af entreprenørydelsen sker særskilt senere i 2021.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 45 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/11/2022 End: 31/12/2026

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Blandt de konditionsmæssige ansøgere, der opfylder de i udbudsmaterialet anførte egnetheds- og dokumentationskrav, udvælges på et objektivt og sagligt grundlag op til fem ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud, såfremt der modtages fem konditionsmæssige og egnede ansøgninger.

Såfremt der ikke modtages ovenstående antal konditionsmæssige og egnede ansøgninger, vil Ordregiver udvælge de ansøgere, der er konditionsmæssige og egnede, så længe at Ordregiver vurderer, at antallet af udvalgte ansøgere kan sikre en tilstrækkelig konkurrence om opgaven.

Udvælgelsen vil ske på baggrund af en vurdering af den enkelte ansøgers generelle egnethed til at varetage den udbudte opgave. Formålet hermed er at sikre, at konkurrencen om den udbudte opgave kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, der er egnede til at varetage opgaven.

Udvælgelsen sker med udgangspunkt i bedste egnethed i forhold til den konkrete ydelse vurderet på baggrund af de adspurgte informationer omkring økonomisk og finansiell styrke samt bedste

erfaring med tilsvarende ydelser. I forhold til sidstnævnte vil Ordregiver udvælge de ansøgere, som skønnes at have fremvist de mest sammenlignelige referencer.

Ordregiver vil vurdere det positivt, at de oplyste referencer i størst mulig grad dokumenterer erfaring med opgaver, der er sammenlignelig med den udbudte opgave. Ordregiver vil lægge vægt på,

at referencerne i videst muligt omfang angår teknisk rådgivning og bistand vedrørende bygge- og anlægsarbejder ved opførelse af større vandværker, herunder teknisk og faglig kapacitet jævnfør det efterspurgt i punkt III.1.3.

Antallet af referencer vil ikke være afgørende for udvælgelsen alene, men i højere grad de enkelte referencers konkrete indhold, relevans og sammenlignelighed med den udbudte opgave

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Den i felt II.1.5 oplyste værdi er udtryk for projektets samlede kontraktværdi, inkl. rådgiver- og entreprenørydelse.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøger skal udfylde en elektronisk eESPD (Fælles Europæisk Udbudsdokument, European Single Procurement Document i elektronisk format) i Mercell. Dette er ansøgers foreløbige bevis (egenerklæring) for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde samt opfylder mindstekrav til egnethed, som er yderligere beskrevet i Udbudsbekendtgørelsens afsnit III.1.2 om Økonomisk og finansiell kapacitet og III.1.3 om Teknisk og faglig kapacitet.

Såfremt ansøgeren er en sammenslutning af flere juridiske enheder, eksempelvis et konsortium, eller hvor ansøgeren ønsker at anvende en eller flere underrådgivere / -leverandører, skal de krævede oplysninger / erklæringer afgives for hver enkelt deltager i sammenslutningen i en særskilt eESPD for hver enkelt deltager. Alle deltagere skal opfylde fastsatte minimumskrav til egnethed i det omfang dette er relevant for deres andel af opgaven, og ingen deltager må være omfattet af en udelukkelsesgrund. I givet fald skal den pågældende deltager erstattes.

Ansøger skal foruden til eESPD vedlægge sin ansøgning om prækvalifikation den dokumentation, som er beskrevet i Udbudsbekendtgørelsens afsnit III.1.2 om Økonomisk og finansiell kapacitet og III.1.3 om Teknisk og faglig kapacitet.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal i eESPD'en, under Del IV: Udvælgelseskriterier, klikke "ja" til "samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier" for foreløbigt at bekræfte at opfylde de beskrevne mindstekrav i Udbudsbekendtgørelsens afsnit III.1.2 om Økonomisk og finansiell kapacitet.

Som dokumentation vedrørende mindstekrav til økonomisk og finansiell kapacitet skal ansøger endvidere som minimum vedlægge komplet årsrapport for seneste regnskabsår, samt afsnit i de seneste 3 årsrapporter med angivelse af det aktuelle regnskabsår og med underskrifter fra revisor og ledelse, der viser:

Resultat af primær drift

Resultat før skat

Totale aktiver

Egenkapital

Soliditetsgrad (Egenkapital / Totale aktiver)

Hvis seneste årsrapport er mere end 6 måneder gammel, skal ansøger desuden vedlægge en underskrevet ledelseserklæring om, at der ikke er sket væsentlige ændringer i ansøgers økonomiske og finansielle kapacitet siden sidste årsrapport.

Såfremt ansøgeren er et konsortium, skal de krævede oplysninger / erklæringer afgives for hver enkelt deltager i konsortiet.

Hvis ansøgeren ved anden form for sammenslutning ønsker at basere sig på en anden juridisk enheds økonomiske og finansielle formåen (for eksempel datterselskaber og/eller underrådgivere / underleverandører), skal denne enhed også fremlægge den krævede dokumentation beskrevet i dette afsnit, samt en underskrevet erklæring fra hver af disse om, at ansøger kan råde over de nødvendige ressourcer for en evt. kontrakts udførelse.

Hvis ansøger har eksisteret i mindre end 3 år, skal dette oplyses samtidig med, at den krævede dokumentation beskrevet i dette afsnit, vedlægges for den periode firmaet har eksisteret. Nystartede virksomheder, der ikke har mulighed for at fremlægges den efterspurgte dokumentation, skal i stedet fremlægge en underskrevet revisorerklæring, som dokumenterer ansøgers økonomiske og finansielle kapacitet for den givne periode.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som mindstekrav kræves en soliditetsgrad på mindst 10% i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som ansøgerens samlede egenkapital i forhold til ansøgerens samlede aktiver, udregnet i procent. Soliditetsgraden udregnes således som $(\text{samlede egenkapital} / \text{samlede aktiver}) \times 100 = \text{soliditetsgraden}$.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

Som mindstekrav kræves desuden, at det senest afsluttede regnskabsår skal være positiv.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal i eESPD'en, under Del IV: Udvælgelseskriterier, klikke "ja" til "samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier" for foreløbigt at bekræfte at opfylde de beskrevne mindstekrav i Udbudsbekendtgørelsens afsnit III.1.3 om Teknisk og faglig kapacitet.

Som dokumentation vedrørende mindstekrav til teknisk og faglig kapacitet skal ansøger endvidere som minimum vedlægge:

a) En kort præsentation af ansøgerens firma og dets ekspertise og erfaringer alene inden for udførelse af større vandværksbyggerier og med særligt fokus på arbejde med større vandværker med bygning / anlæg, geoteknik, maskiner, el og SRO.

b) En oversigt med opgaver de seneste 3 regnskabsår alene med projektering af større vandværker med (beholderkapacitet større end 1000 m³, udpumpningskapacitet >150 m³ /timen).

c) Som en uddybning af den bydendes erfaringer og kompetencer vedlægges en oversigt over de betydeligste ydelser som firmaet har gennemført de seneste 3 regnskabsår inden for:

Større vandværksbyggerier

Større vandledningsarbejder

Større elementbyggeri

Større stålkonstruktionsbyggeri

Konstruktionsekspertise ved større byggerier, herunder avancerede bjælke-/skiveberegninger for minimering af søjler i processal

Funderingsforhold ved større byggerier

VR3D-modellering

Livscyklus-/bæredygtighedsanalyser

Anlægsprojekter med mange interessenter inden for myndigheder og lodsejere

Oversigterne i b) og c) skal indeholde og være disponeret med:

Identifikation og kort beskrivelse af hver enkelt opgave

Opgavens rådgiverhonorar samt opgavens anlægssum. Begge ekskl. moms.

Evt. samarbejdspartnere og deres andel af anlægssummen, herunder entreprenør, pumpeleverandør og evt. andre større leverandører.

Bygherre

Opgavens bemanning, herunder rådgiverens bemanning

Oversigterne skal i relevant omfang også vedlægges for eventuelle underleverandører.

d) Der skal redegøres for ansøgerens samlede antal medarbejdere med erfaring inden for planlægning og detailprojektering ved hver af følgende opgavetyper: Proces-/maskin- og bygningsarbejder ved større vandværker, geoteknik samt el- og SRO-arbejder.

e) Der skal kortfattet redegøres for ansøgerens principper for gennemførelse og dokumentation af projektet samt en kort beskrivelse af, hvordan virksomhedens ledelsessystem understøtter gennemførelse af projektet. Der ønskes tillige en kort beskrivelse

af ansøgers evalueringssystem for standarderne ISO/DS 9001, ISO/DS 14001, ISO/DS 45001, og ISO/DS 22001.

For alle de nævnte redegørelser og de tilhørende bilag skal der være en tydelig henvisning til alle oplysninger og materialer, som er bilagt ansøgningen. Forrest i ansøgningen skal findes en nummereret oversigt over alle bilag, der følger med ansøgningen om prækvalifikation.

Såfremt ansøgeren er et konsortium, skal de krævede oplysninger / erklæringer afgives for hver enkelt deltager i konsortiet.

Hvis ansøgeren ved anden form for sammenslutning ønsker at basere sig på en anden juridisk enheds tekniske og faglige formåen (fx datterselskaber og/eller underrådgivere / underleverandører), skal denne enhed også fremlægge den krævede dokumentation beskrevet i dette afsnit, samt en underskrevet erklæring fra hver af disse om, at ansøger kan råde over de nødvendige ressourcer for en evt. kontrakts udførelse.

Ved anvendelse af datterselskaber / underrådgivere / underleverandører skal ansøgningen indeholde en oversigt, hvoraf det tydeligt fremgår til hvilke del-opgaver der ønskes anvendt datterselskab / underrådgiver / underleverandør, hvilket firma der påregnes anvendt, og hvilke tidligere samarbejder, der er gennemført med dette / disse firmaer, samt hvilke samarbejdsaftaler der eventuelt er indgået for nærværende opgave hos Svendborg Vand A/S. Ved udvælgelsen af prækvalificerede bydere tillægges det størst betydning med mest overbevisende ekspertise og erfaring fra punkterne a), b) og c) oven for samt omfanget af antal medarbejdere inden for de enkelte opgavetyper nævnt i punkt d).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal levere dokumentation for deltagelse i mindst 1 projekt fra de seneste 3 år med rådgivning for opgavetyper svarende til det her udbudte, jf. II.1.4 og II.2.4. Dokumentationen skal omfatte beskrivelse af opgave(r)n(e) med følgende hovedpunkter for hver opgave:

- 1) Kort beskrivelse af den samlede opgave i sin helhed
- 2) Kort beskrivelse af rådgiverens samlede ydelser i opgaven
- 3) Økonomi eller økonomiestimat for den samlede opgave i sin helhed
- 4) Økonomi eller økonomiestimat for rådgiverens samlede ydelser i opgaven

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Der vil blive prækvalificeret 5 ansøgere såfremt muligt. Såfremt flere end 5 ansøgere opfylder de stillede betingelser kan der ske udvælgelse på baggrund af de bedst egnede ansøgere på baggrund af de opstillede kriterier neden for:

1) Tilbudsgiver fremsender materialer og dokumentation svarende til det krævede i henholdsvis III.1.2 hvad angår Økonomisk og finansiel kapacitet og det krævede i III.1.3 hvad angår Teknisk og faglig kapacitet.

2) Tilbudsgiver fremsender fuldstændigt udfyldt eESPD.

Ordregiver forbeholder sig ret til at prækvalificere flere end 5 ansøgere, hvis ansøgerfeltet opfylder de objektive kriterier.

Ordregiver forbeholder sig ret til at prækvalificere færre end 5 ansøgere, hvis ansøgerfeltet er færre end 5

færre end 5 ansøgere er kvalificerede

III.1.6. Deposits and guarantees required

Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges: Se udbudsmaterialets Tilbudsgrundlag og Tilbudsversion af Partneringaftale samt Svendborg Vands tilføjelser og fravigelser til ABR18.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og / eller henvisning til relevante bestemmelser herom: Se udbudsmaterialets Tilbudsgrundlag og Tilbudsversion af Partneringaftale samt Svendborg Vands tilføjelser og fravigelser til ABR18.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles: Se udbudsmaterialets Tilbudsgrundlag og Tilbudsversion af Partneringaftale samt Svendborg Vands tilføjelser og fravigelser til ABR18.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Eventuelle datterselskaber / underrådgivere / underleverandører skal være underlagt ansøgerens / tilbudsgivers ansvarsforhold. Disse er ved alle opgaver under partneringaftalen i alle henseender underlagt ansøgerens / tilbudsgivers tids- og arbejdsplaner, sådan som disse bliver aftalt med ordregiver.

Yderligere kontraktudførelsesvilkår fremgår i udbudsmaterialet af tilbudsgrundlaget, herunder forsikringsforhold, og udkast til partneringaftale.

Ovenstående kontraktudførelsesvilkår skal først dokumenteres i tilbudsfasen.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/12/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 19/01/2022

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/12/2022

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Ansøgningen skal indeholde udfyldt eESPD samt al i denne udbudsbekendtgørelse efterspurgte dokumentation.

Ansøgningen skal uploades i et fuldstændigt, og for Svendborg Vand A/S læsbart, elektronisk eksemplar i Mercell. Tillige skal ansøgningen afleveres i 5 komplette printede eksemplarer i hvert sit ringbind.

(Hvis der er tekniske spørgsmål omkring upload, kan Mercell kontaktes direkte om dette via kommunikationsmodulet i Mercell).

De 5 eksemplarer afleveres til kontaktperson på adressen i I.1. Seneste aflevering: Se IV.2.2.

Såfremt prækvalifikationsmaterialet sendes med post / bud skal dette oplyses til Linne Marie Lauesen inden kl. 10.00 den 17. december 2021 på mail: lil@vandogaffald.dk.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Nævnenes Hus

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kifu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.naevneneshus.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 02.06.2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage

regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem

der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for

beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at

ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har

indgået en kontrakt.

Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den

dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på kr. 20.000 til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/11/2021