

Germany-Mannheim: Laser printers

OJ S 207/2022 26/10/2022

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Mannheim - Fachbereich Informationstechnologie

Postal address: Glücksteinallee 11

Town: Mannheim

NUTS code: DE126 Mannheim, Stadtkreis

Postal code: 68163

Country: Germany

Contact person: Servicestelle Ausschreibungsverfahren

E-mail: 60.ausschreibung@mannheim.de

Telephone: +49 621 / 293-7237

Fax: +49 621 / 293-470963

Internet address(es):

Main address: www.mannheim.de

Address of the buyer profile: www.auftragsboerse.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://vergabe.vmstart.de/NetServer/TenderingProcedureDetails?function=_Details&TenderOID=54321-Tender-183c0f1f3ad-332b2108894a8a20

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.auftragsboerse.de

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Rahmenvertrag Druckkonzept

Reference number: 12-41-011724400-029

II.1.2. Main CPV code

30232110 Laser printers

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Lieferung von Multifunktionsdruckern inklusive vereinbarter Dienstleistungen

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE126 Mannheim, Stadtkreis

Main site or place of performance: Mannheim

II.2.4. Description of the procurement

Drucker Kategorie A:

650 x Miete für 48 Monate, 21.000.000 SW-Seiten, 5.200.000 Farbseiten

100 x Miete für 48 Monate Faxmodul,

500 x Miete für 48 Monate zusätzliches Papierfach,

150 x Miete für 48 Monate Follow-Me Print

Drucker Kategorie B:

510 x Miete für 48 Monate, 40.000.000 SW-Seiten Drucker, 12.200.000 Farbseiten

150 x Miete für 48 Monate Faxmodul,

500 x Miete für 48 Monate zusätzliches Papierfach,

50 x Miete interner Finisher für 48 Monate,

100 x Miete externer Finisher für 48 Monate

Drucker Kategorie C:

500 x Miete für 48 Monate, 118.000.000 SW-Seiten Drucker, 17.000.000 Farbseiten,

150 x Miete für 48 Monate Faxmodul,

1000 x Miete für 48 Monate zusätzliches Papierfach

50 x Miete interner Finisher für 48 Monate,

100 x Miete externer Finisher

Umzüge Drucker Kategorie B:

50 x innerhlab gleiches Gebäude, 20 x innerhalb Stadtgebiet

Umzüge Drucker Kategorie C:

50 x innerhlab gleiches Gebäude, 20 x innerhalb Stadtgebiet

(Regelungen zu den Höchstmengen siehe besondere Vertragsbedingungen)

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2023 End: 31/03/2027

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Vorgesehene Einzelfristen:

Die Lieferzeit für alle Produkte (inkl. Dienstleistungen - siehe Kapitel 15 "Dienstleistungen") beträgt maximal 30 Werktage ab Zugang der Auftragsbestätigung. Die Auftragsbestätigung muss dem Auftraggeber innerhalb von drei Werktagen nach Versand des Bestellscheins zugehen. Bei Nichteinhaltung der vereinbarten Lieferzeit wird der Auftraggeber die im EVBIT Vertrag geregelten Vertragsstrafen anwenden.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Mit dem Angebot abzugeben sind:

1. Angaben zur Rechtsform/Handelsregistrauszug: Der Bewerber muss Angaben zu seiner Person/Rechtsform machen und einen aktuellen Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister (nicht älter als 12 Monate) beifügen.
2. Eigenerklärungen über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach den §§ 123 und 124 GWB

Hinweis in Bezug auf Nr. 2: Die Eigenerklärungen sind mit den Vordrucken "Anlage 6_§123 GWB" und "Anlage 7_§124 GWB" zu erbringen. Die Vordrucke sind den Vergabeunterlagen beigelegt.

Weitere Nachweise/Unterlagen, die gem. Aufforderung mit dem Angebot einzureichen sind:

- Eigenerklärung bzgl. des 5. EU-Sanktionspaketes

Im Sinne einer nachhaltigen Beschaffung sind mit dem Angebot folgende

Nachweise einzureichen:

- Verpflichtungserklärung zum Mindestentgelt
- Erklärung zur Einhaltung der ILO-Kernarbeitsnorm

Auf Verlangen der Vergabestelle sind vorzulegen:

1. Die Erklärungen gem. Nr. 1-2 für die anderen Unternehmen bzw. für jedes Mitglied einer Bietergemeinschaft.
2. Verpflichtungserklärung zum Mindestentgelt für andere Unternehmen

Alle auf gesondertes Verlangen einzureichende Erklärungen und Nachweise werden mit einer angemessenen Frist angefordert. Werden die Erklärungen und Nachweise nicht innerhalb dieser gesetzten Frist vorgelegt, wird das Angebot ausgeschlossen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Mit dem Angebot abzugeben ist:

1. Umsatzzahlen:

Bitte machen Sie Angaben über Ihre Umsatzzahlen der letzten drei Geschäftsjahre.

Gehen Sie hierbei auf folgende Details ein:

- Gesamtumsatz des Bieters
- Umsatz mit Bezug zum Auftragsgegenstand

Mindestanforderung:

Gesamtumsatz des Bieters: 5 Mio. € pro Jahr

Umsatz mit Bezug zum Auftragsgegenstand: 1 Mio. € pro Jahr

Hinweis in Bezug auf Nr. 1: Die Umsatzzahlen sind mit dem Vordruck "Anlage 9_Umsatzzahlen" zu erbringen. Der Vordruck liegt den Vergabeunterlagen bei.

Auf Verlangen der Vergabestelle ist abzugeben:

1. Der Nachweis gem. Nr. 1 für die anderen Unternehmen bzw. für jedes Mitglied einer Bietergemeinschaft.

Alle auf gesondertes Verlangen einzureichende Erklärungen und Nachweise werden mit einer angemessenen Frist angefordert. Werden die Erklärungen und Nachweise nicht innerhalb dieser gesetzten Frist vorgelegt, wird das Angebot ausgeschlossen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Mindestanforderung:

Gesamtumsatz des Bieters: 5 Mio. € pro Jahr

Umsatz mit Bezug zum Auftragsgegenstand: 1 Mio. € pro Jahr

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Mit dem Angebot ist abzugeben:

1.Referenzen

Der Bewerber kann nachweisen, mind. drei vergleichbare Projekte im Bereich Druckkonzepte innerhalb der letzten drei Jahren erbracht zu haben. Davon muss mind. ein Projekt im öffentlichen Sektor erbracht worden sein. Die

Leistung muss noch nicht abgeschlossen sein. Für jede Referenz ist ein kurzer

Leistungsumfang der technischen Anforderungen und der Besonderheiten zu beschreiben. Es ist die Anzahl der ausgerollten Multifunktionsdrucker zu nennen.

Die Referenzen sind mit Angabe der zuständigen Ansprechpartner*innen mit Telefonnummer und Anschrift der Auftraggeber einzureichen. Der Auftraggeber wird von den angegebenen Referenzen Auskünfte einholen. Benennen Sie hierzu auch Ihren Eigenanteil an den erbrachten Leistungen in den Referenzprojekten.

Mindestanforderung: ausgerollte Multifunktionsdrucker > Anzahl 1.000

Hinweis in Bezug auf Nr. 1: Die Referenzen sind mit dem Vordruck "Anlage 8_Referenzen" zu erbringen. Der Vordruck liegt den Vergabeunterlagen bei.

2. Anzahl Mitarbeiter*innen

Bieter müssen eine durchschnittliche Mitarbeiteranzahl von mind. 50 Beschäftigten und 8 Führungskräften in den vergangenen drei Geschäftsjahren nachweisen.

Hinweis in Bezug auf Nr. 2: Die Anzahl der Mitarbeiter*innen ist mit dem Vordruck "Anlage 10_Anzahl Mitarbeiter*innen" zu erbringen. Der Vordruck liegt den Vergabeunterlagen bei.

3.Qualitätsmanagementzertifizierung

Beschreibung der Maßnahmen zur Gewährleistung der Qualitätssicherung. Der Nachweis kann wie folgt erbracht werden:

-durch Vorlage einer Zertifizierung des bestehenden QM-Systems auf Basis DIN ISO 9001 (das Zertifikat muss zum Zeitpunkt der Abgabefrist des Teilnahmeantrages Gültigkeit besitzen), oder

- durch Vorlage einer gleichwertigen Zertifizierung auf Basis einer mit der DIN ISO 9001 vergleichbaren Norm, oder

- durch Vorlage einer Eigenerklärung, dass das im Unternehmen vorhandene Qualitätsmanagement den Anforderungen einer der o. g. Zertifizierungen inhaltlich entspricht, auch wenn das Unternehmen selbst nicht zertifiziert ist.

4. Umweltmanagementsystem

Beschreibung des Umweltmanagementsystems des Bieters. Der Nachweis kann wie folgt erbracht werden:

- durch Vorlage einer Zertifizierung des bestehenden Umweltmanagementsystems auf Basis DIN ISO 14001 (das Zertifikat muss zum Zeitpunkt der Abgabefrist des Teilnahmeantrages Gültigkeit besitzen), oder
- durch Vorlage einer gleichwertigen Zertifizierung auf Basis einer mit der DIN ISO 14001 vergleichbaren Norm, oder
- durch Vorlage einer Eigenerklärung, dass das im Unternehmen vorhandene Umweltmanagementsystem den Anforderungen einer der o. g. Zertifizierungen inhaltlich entspricht, auch wenn das Unternehmen selbst nicht zertifiziert ist.

5. Kriterienkatalog

Hinweis in Bezug auf Nr. 5: Der Kriterienkatalog ist mit dem Vordruck "Anlage 2_Kriterienkatalog" zu erbringen. Der Vordruck liegt den Vergabeunterlagen bei.

Hinweis: Die im Kriterienkatalog genannten Dienstleistungen müssen für alle angebotenen Drucker erfüllt werden. Bei Nichterfüllung eines der Kriterien wird das Angebot ausgeschlossen.

6. Partnerstatus Druckerhersteller: Bieter müssen nachweisen, über den höchsten Partnerstatus bei dem jeweils angebotenen Druckerhersteller zu verfügen.

Auf Verlangen der Vergabestelle abzugeben sind:

- Die Erklärung gem. Nr. 1 und 2 für die anderen Unternehmen bzw. für jedes Mitglied einer Bietergemeinschaft
- Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen

Alle auf gesondertes Verlangen einzureichende Erklärungen und Nachweise werden mit einer angemessenen Frist angefordert. Werden die Erklärungen und Nachweise nicht innerhalb dieser gesetzten Frist vorgelegt, wird das Angebot ausgeschlossen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Mindestanforderungen zu Nr. 2 Anzahl der Mitarbeiter*innen:

Bieter müssen eine durchschnittliche Mitarbeiteranzahl von mind. 50 Beschäftigten und 8 Führungskräften in den vergangenen drei Geschäftsjahren nachweisen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/11/2022 Local time: 10:15

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/01/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/11/2022 Local time: 10:15

Information about authorised persons and opening procedure: entfällt

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass für die elektronische Angebotsabgabe die Bietersoftware AI Bietercockpit erforderlich ist. Die Nutzungsbedingungen und technischen Voraussetzungen sind abrufbar unter www.auftragsboerse.de. Bei der Installation hilft Ihnen der Bietersupport (Telefon: 0711/66601-476 oder per E-Mail: bietermrn@staatsanzeiger.de). Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Angebotsabgabe ebenso, dass aufgrund einer ggf. großen Datenmenge eine vollständige Übertragung Ihres Angebots längere Zeit in Anspruch nimmt! Bitte kalkulieren Sie daher ausreichend Zeit für das Hochladen des Angebots auf der Vergabepattform und/oder die Schaffung der technischen Voraussetzungen ein.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Baden-Württemberg beim Regierungspräsidium Karlsruhe

Postal address: Durlacher Allee 100

Town: Karlsruhe

Postal code: 76137

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@rpk.bwl.de

Telephone: +49 7219268730

Internet address: www.rp.baden-wuerttemberg.de

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Stadt Mannheim - Fachbereich Baurecht.Bauverwaltung.Denkmalschutz.

Postal address: Glücksteinallee 11

Town: Mannheim

Postal code: 68163

Country: Germany

E-mail: 60.ausschreibung@mannheim.de

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/10/2022