

590933-2026 - Result

Poland – Refuse and waste related services – Usługa sukcesywnego odbioru, transportu oraz zagospodarowania odpadów oznaczonych w klasyfikacji odpadów kodem 20 01 10 – Odzież i 20 01 11 – Tekstylia

OJ S 165/2026 27/08/2026

Contract or concession award notice – standard regime
Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Eko Dolina Sp. z o.o.

Email: przetargi@ekodolina.pl

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: Environmental protection

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Usługa sukcesywnego odbioru, transportu oraz zagospodarowania odpadów oznaczonych w klasyfikacji odpadów kodem 20 01 10 – Odzież i 20 01 11 – Tekstylia

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest - na warunkach opisanych w umowie, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, SWZ oraz w ofercie Wykonawcy - sukcesywne przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego odpadów sklasyfikowanych pod kodem 20 01 10 - odzież i 20 01 11 tekstylna. 2. Odpady mogą zostać poddane wyłącznie procesom odzysku od R1 do R12, zgodnie z określeniem oznaczenia tych procesów w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.)/ Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1157 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie przemieszczania odpadów, zmiany rozporządzeń (UE) nr 1257/2013 i (UE) 2020 /1056 oraz uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1013/2006 (Dz. U. UE. L 2024.1157), przy czym przez „poddanie procesowi odzysku” rozumie się rozpoczęcie i zakończenie tego procesu. 3. Przedmiot Zamówienia obejmuje sukcesywne przekazanie odpadu klasyfikowanego pod kodem 20 01 10 – Odzież oraz 20 01 11- Tekstylna w ilości 1000 Mg selektywnie zebranych – jednak nie mniej niż 400 Mg odpadu klasyfikowanego kodem 20 01 10 i odpadu klasyfikowanego kodem 20 01 11 (minimum świadczenia). 4. Odbiór odpadów: 1) Przekazanie i odbiór Odpadów następować będzie wyłącznie na podstawie i zgodnie z pisemnymi [forma pod rygorem nieważności] zamówieniami jednostkowymi Zamawiającego kierowanymi do Wykonawcy i doręczanymi pocztą elektroniczną, określającymi ilość Odpadów oraz termin, w którym Zamawiający oczekuje ich odbioru. 2) Zamawiający będzie składał zamówienia jednostkowe, gdy zgromadzona przez niego ilość Odpadów, która ma być odebrana w jednym dniu będzie wynosiła minimum 16 Mg, 3) Wykonawca będzie odbierał Odpady przy zachowaniu następujących wymagań infrastruktury technicznej w zakładzie Zamawiającego: a) waga brutto pojedynczego pojazdu wjeżdżającego (pusty pojazd do załadunku) na teren zakładu Zamawiającego nie może przekraczać 18 ton b) odległości pomiędzy skrajnymi osiami pojedynczego pojazdu nie mogą przekraczać długości 16 metrów, a długość pojazdu nie przekroczy 18 m c) załadunek odpadów przekazywanych luzem odbywa się „od góry” 4) Po zważeniu pojazdu załadowanego Odpadami, Zamawiający wystawiać będzie dokument wydania z magazynu. 5) Zamawiający sporządzać będzie Kartę Przekazania Odpadów [KPO]

z podziałem na kody 20 01 10 - odzież i 20 01 11 - tekstylia dla każdej partii Odpadów odbieranej z prowadzonego przez niego zakładu przez transport Wykonawcy. Karty te będą wystawiane zgodnie z Ustawą o odpadach. Wykonawca odpowiedzialny będzie za potwierdzanie przez Prowadzącego Instalację, w której prowadzony będzie proces odzysku, masy i rodzaju Odpadów określonej w każdej Karcie Przekazania Odpadów wystawionej przez Zamawiającego, zgodnie z Ustawą o odpadach. 6) Jeżeli przemieszczenie Odpadów będzie miało charakter międzynarodowy sporządzane będą dokumenty określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1157 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie przemieszczania odpadów, zmiany rozporządzeń (UE) nr 1257/2013 i (UE) 2020/1056 oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1013/2006. Dokumenty będą sporządzane zgodnie z wymaganiami w/w Rozporządzenia. 4. Na podstawie art. 16b ust. 2 uPzp Zamawiający informuje, że nie dopuszcza złożenia ofert z udziałem dostaw lub usług pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych. Oferta obejmująca swoim zakresem dostawę lub usługi pochodzące z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPzp:

“Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia”

Procedure identifier: a6aa7dad-9b13-40f1-9b04-1a8e6acda6d3

Previous notice: 498541-2026

Internal identifier: IZP/15/2026/Tekstylia

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90500000 Refuse and waste related services

Additional classification (cpv): 90514000 Refuse recycling services, 90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services

2.1.2. Place of performance

Town: Łężyce

Country subdivision (NUTS): Gdański (PL634)

Country: Poland

Additional information: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1344939> 2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania(wpływu)oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. 3. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. 4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. 5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.: 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mbit/s; 2) komputer klasy PC lub MAC, spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz

wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; 4) włączona obsługa JavaScript; 5) zainstalowany program Adobe Reader DC, lub inny obsługujący format plików.pdf. 6. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj.pdf. 7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować dzieląc je na mniejsze paczki) przy maksymalnej wielkości 150 MB. 8. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES; 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XadES, wtedy wymagany będzie oddzielny plik z podpisem. 9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 11. Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 773). 12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). 13. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 108 uPzp. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. 14. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .xml, .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .rar, .zip, 7z (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024r. poz. 773). 15. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. 16. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1725). 17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym

pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do 1 pliku archiwum (ZIP)

2.1.4. General information

Additional information: 1. Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Zamawiający przewiduje, że Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ). Zamawiający przewiduje żądanie tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona. 3. Oferty, dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniającej wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1725) 4. Wykonawca wypełniając JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniającej wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1725 z późn. zm.) 5. Wykonawca musi złożyć, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (patrz: zał. nr 2 do SWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu: 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. Konsorcjum), Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; 2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia tych podmiotów. 6. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 7. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 6, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w

postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia. 8. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale XII SWZ należy w dokumencie JEDZ wypełnić w Części IV sekcja α » Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji «. Uwaga: Wypełniając sekcję α JEDZ, wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji Części IV JEDZ. 9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach lub sytuacji technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. 10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. 11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; W tym celu Wykonawca będzie mógł wykorzystać tabelę nr 1 w załączniku nr 4, który wypełni podmiot udostępniający zasoby. 12. Wykonawca, wypełniając formularz JEDZ informację o certyfikacie zamieszcza w Części II sekcja A, w polu dotyczącym wpisu do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców albo posiadania równoważnego certyfikatu. Wykonawca powinien podać dane umożliwiające: 1) identyfikację certyfikatu; 2) ustalenie podmiotu certyfikującego; 3) odnalezienie certyfikatu w bazie; 4) ustalenie zakresu, w jakim Wykonawca zamierza się nim posługiwać. 13. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia należy odpowiednio w dokumencie JEDZ wypełnić: 1) Część III: Podstawy wykluczenia tabelę A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo; 2) Część III: Podstawy wykluczenia tabelę C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi; 3) Część III: Podstawy wykluczenia tabelę D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego; 1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej (cena brutto) podanej w ofercie. 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy. 4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 98). 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego tj. 02 1140 1153 0000 2341 8000 1003. 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. 7. Dokument w formie poręczenia i/lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. 8. W trakcie realizacji

umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. 9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, 11. Zamawiający uzna zamówienie za należyte wykonane po wykonaniu ostatniego zamówienia jednostkowego, zgodnie z postanowieniem § 14 ust. 4 Projektowanych postanowień umowy – Załącznika nr 5 do SWZ. 12. W przypadku, jeśli zabezpieczenie ma przybrać formę gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja taka musi być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie w terminie 30 dni. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi również zawierać klauzulę o treści, z której wynikać będzie, że Gwarancja zostaje wydana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej, i stosuje się do niej przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają kompetencji polskiego sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta. 13. W przypadku, jeśli zabezpieczenie ma przybrać formę gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia treści gwarancji na etapie projektu, pod rygorem bezskuteczności złożenia zabezpieczenia w postaci dokumentu, który takiemu zatwierdzeniu nie podlegał. 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wpłacone w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z należnymi odsetkami bankowymi. Pozostała treść dot. zabezpieczenie w Rozdziale XX SWZ.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Usługa sukcesywnego odbioru, transportu oraz zagospodarowania odpadów oznaczonych w klasyfikacji odpadów kodem 20 01 10 – Odzież i 20 01 11 – Tekstylia

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest - na warunkach opisanych w umowie, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, SWZ oraz w ofercie Wykonawcy - sukcesywne przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego odpadów sklasyfikowanych pod kodem 20 01 10 - odzież i 20 01 11 tekstylia. 2. Odpady mogą zostać poddane wyłącznie procesom odzysku od R1 do R12, zgodnie z określeniem oznaczenia tych procesów w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.)/ Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1157 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie przemieszczania odpadów, zmiany rozporządzeń (UE) nr 1257/2013 i (UE) 2020 /1056 oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1013/2006 (Dz. U. UE. L 2024.1157), przy czym przez „poddanie procesowi odzysku” rozumie się rozpoczęcie i zakończenie tego procesu. 3. Przedmiot Zamówienia obejmuje sukcesywne przekazanie odpadu klasyfikowanego pod kodem 20 01 10 – Odzież oraz 20 01 11- Tekstylia w ilości 1000 Mg selektywnie zebranych – jednak nie mniej niż 400 Mg odpadu klasyfikowanego kodem 20 01 10 i odpadu klasyfikowanego kodem 20 01 11 (minimum świadczenia). 4. Odbiór odpadów: 1) Przekazanie i odbiór Odpadów następować będzie wyłącznie na podstawie i zgodnie z pisemnymi [forma pod rygorem nieważności] zamówieniami jednostkowymi Zamawiającego kierowanymi do Wykonawcy i doręczanymi pocztą elektroniczną, określającymi ilość Odpadów oraz termin, w którym Zamawiający oczekuje ich odbioru. 2) Zamawiający będzie składał zamówienia jednostkowe, gdy zgromadzona przez niego ilość Odpadów, która ma być odebrana w jednym dniu będzie wynosiła minimum 16 Mg, 3) Wykonawca będzie odbierał Odpady przy zachowaniu następujących wymagań infrastruktury technicznej w zakładzie Zamawiającego:

a) waga brutto pojedynczego pojazdu wjeżdżającego (pusty pojazd do załadunku) na teren zakładu Zamawiającego nie może przekraczać 18 ton b) odległości pomiędzy skrajnymi osiami pojedynczego pojazdu nie mogą przekraczać długości 16 metrów, a długość pojazdu nie przekroczy 18 m c) załadunek odpadów przekazywanych luzem odbywa się „od góry” 4) Po zważeniu pojazdu załadowanego Odpadami, Zamawiający wystawiać będzie dokument wydania z magazynu. 5) Zamawiający sporządzać będzie Kartę Przekazania Odpadów [KPO] z podziałem na kody 20 01 10 - odzież i 20 01 11 - tekstylia dla każdej partii Odpadów odbieranej z prowadzonego przez niego zakładu przez transport Wykonawcy. Karty te będą wystawiane zgodnie z Ustawą o odpadach. Wykonawca odpowiedzialny będzie za potwierdzanie przez Prowadzącego Instalację, w której prowadzony będzie proces odzysku, masy i rodzaju Odpadów określonej w każdej Karcie Przekazania Odpadów wystawionej przez Zamawiającego, zgodnie z Ustawą o odpadach. 6) Jeżeli przemieszczenie Odpadów będzie miało charakter międzynarodowy sporządzane będą dokumenty określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1157 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie przemieszczania odpadów, zmiany rozporządzeń (UE) nr 1257/2013 i (UE) 2020/1056 oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1013/2006. Dokumenty będą sporządzane zgodnie z wymaganiami w/w Rozporządzenia. 4. Na podstawie art. 16b ust. 2 uPzp Zamawiający informuje, że nie dopuszcza złożenia ofert z udziałem dostaw lub usług pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych. Oferta obejmująca swoim zakresem dostawy lub usługi pochodzące z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPzp: “Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia”
Internal identifier: IZP/15/2026/tekstylia

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90500000 Refuse and waste related services

Additional classification (cpv): 90514000 Refuse recycling services, 90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services

Options:

Description of the options: Prawo opcji. 1. W związku ze zmienną dynamiką przetwarzania odpadów w okresie trwania umowy, w przypadku zwiększenia wytwarzania strumienia Odpadów, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 2. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości Odpadów przekazanych Wykonawcy w celu dokonania ich odzysku do 30% ilości wskazanej w zamówieniu podstawowym, tj. do wysokości 300 Mg. 3. W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. Zamawiający prześle Wykonawcy ww. zawiadomienie w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizowania odbioru Odpadów ujętych w prawie opcji. 4. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Cena jednostkowa podczas realizacji prawa opcji będzie taka sama jak przy realizacji zamówienia podstawowego. Realizacja zakresu zamówienia objętego prawem opcji nie powoduje zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. 5. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. 6. Dla ustalenia ostatecznej wartości opcji zamawiający weźmie pod uwagę ceny jednostkowe wskazane w ofercie.

5.1.2. Place of performance

Town: Łężyce
Country subdivision (NUTS): Gdański (PL634)
Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

Additional information: 20. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 14 pkt 6 SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 14 pkt 6 SWZ. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, o którym mowa w ust. 14 pkt 10 SWZ oraz zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, o którym mowa w ust. 14 pkt 11 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne; 4) dokument, o którym mowa w pkt 1 winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, natomiast dokument, o który mowa w pkt 2 - 3 winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. 21. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 20 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, w takim przypadku stosuje się odpowiednio zapisu ust. 20 pkt 4. SWZ. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja). 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 5 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 uPzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. 4. W odniesieniu do warunków doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. 6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Termin związania ofertą: 14.11.2026 r. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95. 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę obowiązku określonego w zdaniu pierwszym. 2. Zamawiający określa następujące czynności wykonywane pod kierownictwem, wymagające zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę: obsługa wagi w Instalacji Wykonawcy, a także wykonywanie prac sortowniczych i wykonywanie prac związanych z weryfikacją odpadów, jeżeli Wykonawca wskazał w ofercie taki proces odzysku, który wymaga wykonania powyższych czynności. Obowiązek zatrudniania obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy - pozostała treść dot. zatrudnienia w Rozdziale VII SWZ. Certyfikat Wykonawcy: 25. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 14 mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem Wykonawcy, a którym mowa w art. 124 ust. 2 uPzp, wyłącznie w zakresie w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. 26. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp, art. 109 ust. 1 pkt 6 uPzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1). 27. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez Wykonawcę w oświadczeniu JEDZ. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie części podstaw wykluczenia albo części warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnienie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie. 28. W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu Zamawiający nie żąda od Wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 uPzp oraz art. 31 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. 29. Jeżeli z

oświadczenia JEDZ, wynika, że Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podał dane umożliwiające samodzielne jego pobranie, Zamawiający, zgodnie z zapisami ust. 12 pkt 1, samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez Zamawiającego wynikają z tego certyfikatu. 30. Jeżeli dane wskazane przez Wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych, zgodnie z art. 128 ust. 1 lub 4 uPzp. Jeżeli mimo wezwanie Zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony. 31. Zamawiający nie przewiduje korzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 124 ust. 4 ustawy Pzp. 32. Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, zamawiający może żądać od Wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. 33. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji wskazujących, że Wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, Zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 uPzp, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli Zamawiający uzna wyjaśnienia Wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy Pzp. 34. Pozostała treść dot. certyfikatu w Rozdziale XIV SWZ

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena (C) – waga kryterium 100%;

Description: 1. Ocena w kryteriach oceny ofert będzie odbywać się odrębnie dla każdej z części zamówienia; 2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: Cena (C) – waga kryterium 100%; 3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: 1) Cena (C) – waga 100% $C = \text{oferowana najniższa cena jednostkowa brutto [zł/Mg]}^* / \text{cena jednostkowa oferty ocenianej brutto [zł/Mg]} \times 100 \text{ pkt} \times 100\% *$ spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 2) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 100

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

6. Results

6.1. Result lot identifier: LOT-0001

Winner selection status: No winner was chosen and the competition is closed.

The reason why a winner was not chosen: Decision of the buyer, because of insufficient funds

6.1.3. Non-winning tenderers Non-winning tenderers

:

Official name: GREEN PETROL Sp. z o.o.

Tender:

Tender identifier: Oferta 1 - Green Petrol Sp. z o.o.

Identifier of lot or group of lots: LOT-0001
Subcontracting: Yes
Subcontracting value is known: no
Subcontracting percentage is known: no
Description: nie znany na etapie składania ofert

6.1.4. Statistical information

Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Tenders
Number of tenders or requests to participate received: 1
Type of received submissions: Tenders submitted electronically
Number of tenders or requests to participate received: 1
Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 1
Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area
Number of tenders or requests to participate received: 0

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Eko Dolina Sp. z o.o.
Registration number: NIP 588 18 34 882
Postal address: Al. Parku Krajobrazowego 99
Town: Łężyce
Postcode: 84-207
Country subdivision (NUTS): Trójmiejski (PL633)
Country: Poland
Email: przetargi@ekodolina.pl
Telephone: 58 672 50 00
Internet address: <http://bip.ekodolina.pl/>
Information exchange endpoint (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/ekodolina>
Buyer profile: <https://platformazakupowa.pl/pn/ekodolina>

Roles of this organisation:

Buyer

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Registration number: NIP 5262239325
Department: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postcode: 02-676
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland
Email: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 22 458 78 01

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0003

Official name: GREEN PETROL Sp. z o.o.

Registration number: 0000516044

Postal address: ul. Jasna 1/307

Town: Warszawa

Postcode: 00-013

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Roles of this organisation:

Tenderer

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: e1af6051-dbc0-4d56-860a-4cefd4361b5 - 01

Form type: Result

Notice type: Contract or concession award notice – standard regime

Notice subtype: 29

Notice dispatch date: 26/08/2026 09:00:48 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 590933-2026

OJ S issue number: 165/2026

Publication date: 27/08/2026