

Germany-Brake: Printers and plotters

OJ S 207/2022 26/10/2022

Contract award notice – utilities

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Oldenburgisch-Ostfriesischer Wasserverband

Postal address: Georgstraße 4

Town: Brake

NUTS code: DE94G Wesermarsch

Postal code: 26919

Country: Germany

E-mail: beschaffung@oowv.de

Telephone: +49 44019160

Fax: +49 4401916176

Internet address(es):Main address: <https://www.oowv.de/home/>**I.6. Main activity**

Other activity: Wasserver- und Abwasserentsorgung

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Papier-Output-Systeme

Reference number: 2022-02608

II.1.2. Main CPV code

30232100 Printers and plotters

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Der Auftragnehmer soll dem Oldenburgisch Ostfriesischen Wasserverband (OOWV) insgesamt 154 Geräte - sowohl Drucker (Arbeitsplatz- und Arbeitsgruppendrucker als Mono- und Farbgeräte) als auch Multifunktionsgeräte (für den Druck-, Kopier-, Fax- und Scan-Bedarf) - nebst Zubehör für eine Vertragslaufzeit von 60 Monaten (mit 12 Monaten Verlängerungsoption) zur Verfügung stellen. Die Überlassung der Geräte durch den Auftragnehmer erfolgt in Form eines Leasingvertrages inklusive Service, Wartung und Verbrauchsmaterial (ohne Papier und Heftklammern). Die Multifunktionsgeräte und Drucker müssen den technischen Voraussetzungen des OOWV entsprechen und mit den vorhandenen System- und Softwareumgebungen kompatibel sein.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 1,00 EUR

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

30120000 Photocopying and offset printing equipment

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE94G Wesermarsch

Main site or place of performance: Oldenburgisch-Ostfriesischer Wasserverband Georgstraße 4 26919 Brake Siehe Anlage 9, Anhang A "Standortliste des AG" unter Vergabeunterlagen

II.2.4. Description of the procurement

Der Auftragnehmer soll darüber hinaus Systeme zur Verwaltung, Authentifizierung und Tonerbelieferung bereitstellen. Die Systeme sollen im Datennetz des Auftraggebers betrieben werden. Für den Betrieb von Servern stellt der OOWV einen virtualisierten Server bereit. Die Kommunikation von Verbrauchs-, Wartungs- und Bestellinformationen vom OOWV zum Auftragnehmer muss den Anforderungen der IT-Sicherheit und dem Datenschutz des OOWV gerecht werden.

Der Auftragnehmer liefert und installiert die Geräte an den - derzeit - 66 Standorten des OOWV. Der Auftragnehmer ist - auch während der Vertragslaufzeit - verpflichtet, die Geräte betriebsbereit zu installieren (mit IP-Adresse des alten Tauschgerätes) und dem OOWV die Inbetriebnahme nachzuweisen (z. B. durch Statusseite des Gerätes). Nach Auftragserteilung wird der Auftragnehmer zusammen mit dem OOWV einen Rollout-Plan erstellen und umsetzen. Der Abbau der installierten Altgeräte erfolgt im Rahmen des Rollouts für den OOWV unentgeltlich. Der Abbau der neuen Geräte am Ende der Mietzeit ist mit dem Mietpreis bereits abgegolten.

Der Auftragnehmer hat für den Betrieb der Dokumentenverarbeitungsgeräte zu sorgen. Das ausgeschriebene Betriebsmodell umfasst insbesondere

- die technische Unterstützung über eine zentrale Service-Hotline, die Instandsetzung der Geräte (Reparaturservice) durch autorisiertes und fachlich qualifiziertes Fachpersonal vor Ort,
- die Instandhaltung durch regelmäßige Wartungen der Geräte (proaktiver Wartungsservice),
- ein automatisches Abrufsystem für Verschleißteile und Verbrauchsmaterialien,
- die Bereitstellung eines zentralen Serviceansprechpartners bzw. Servicemanagers,
- die Gewährleistung von Kostentransparenz über ein vereinfachtes und klar strukturiertes Abrechnungsmodell, und eine verursachergerechte Kostenverrechnung auf Systembasis,
- Reports über die Auslastung der betriebenen Geräte,
- Verbesserung von Nachbestellungen während der Vertragslaufzeit,
- analoge Faxfunktion für die gewünschten Multifunktionsgeräte,
- ein vereinheitlichtes Service-Level-Agreement sowie
- die Einführung einer performanten, zentralen Flottenverwaltungs- und Managementlösung.

Die Multifunktionsgeräte müssen schließlich über eine Anwenderauthentifizierungsmöglichkeit verfügen. Durch den Einsatz von Multifunktionsgeräten und die geplante Zentralisierung von Output Systemen muss eine sichere Verarbeitung / Druckausgabe von Dokumenten gewährleistet sein. Allen authentifizierten Mitarbeitern des OOWV soll es überdies ohne Aufwand möglich sein, von mobilen Endgeräten über zentrale Multifunktionsgeräte im gesamten Unternehmen zu drucken. Der OOWV wird nur solche Geräte für den Betrieb zulassen, die vor nicht autorisierten Administrations- und Konfigurationszugriffen geschützt

werden können. Die Daten, die auf den integrierten Festplatten gespeichert sind, müssen nach den Schreibvorgängen unwiderruflich gelöscht werden. Beim Austausch von Systemen oder Datenträgern während der Betriebsphase und bei der Rückgabe der Systeme am Ende einer Vertragslaufzeit sind vom Auftragnehmer sämtliche Daten zu löschen.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Technik / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Umweltkriterien / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Teststellung Technik / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Teststellung Softwarelösung / Weighting: 10

Price - Weighting: 60.00

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2022/S 143-410558](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a periodic indicative notice

Section V: Award of contract

Title:

Auftragsvergabe TA Triumph-Adler Deutschland GmbH

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

17/10/2022

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 7

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 7

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: TA Triumph-Adler Deutschland GmbH

Postal address: Südwestpark 23

Town: Nürnberg

NUTS code: DE254 Nürnberg, Kreisfreie Stadt

Postal code: 90449

Country: Germany

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot**V.2.5. Information about subcontracting****V.2.6. Price paid for bargain purchases****Section VI: Complementary information**

VI.3. Additional information

Die Angaben zum Auftragswert in dieser Bekanntmachung entsprechen nicht dem tatsächlichen Wert der Beauftragung. Eine

Veröffentlichung der tatsächlich richtigen Angaben erfolgt gemäß § 3 Abs. 6 Nr. 2, Nr. 3, Nr. 4 SektVO nicht.

Bekanntmachungs-ID: CXS0YYFYWGKX6KHE

VI.4. Procedures for review**VI.4.1. Review body**

Official name: Vergabekammer Niedersachsen

Postal address: Auf der Hude 2

Town: Lüneburg

Postal code: 21339

Country: Germany

E-mail: Vergabekammer@mw.niedersachsen.de

Telephone: +49 4131151334

Fax: +49 4131152943

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Bewerber/Bieter haben Verstöße gegen Vergabevorschriften unter Beachtung der Regelungen in § 160 Abs. 3 GWB zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 3 GWB unzulässig, soweit

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10

Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,

2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/10/2022