

**Poland-Warsaw: Miscellaneous repair and maintenance services****OJ S 190/2023 03/10/2023****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Zarząd Dróg Miejskich

Postal address: Chmielna 120

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-801

Country: Poland

Contact person: Monika Suchecka

E-mail: [zzp@zdm.waw.pl](mailto:zzp@zdm.waw.pl)

Fax: +48 22890929

**Internet address(es):**Main address: <https://zdm-waw.ezamawiajacy.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://zdm-waw.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://zdm-waw.ezamawiajacy.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

Naprawa uszkodzonych i wymiana zniszczonych, aktualizacja, modernizacja oraz mycie i konserwacja elementów Miejskiego Systemu Informacji kat. 9, 10, 15 oraz kasetonów informacyjnych

Reference number: ZDM/UM/DZP/62/PN/15/23

**II.1.2. Main CPV code**

50800000 Miscellaneous repair and maintenance services

**II.1.3.**

## **Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

Przedmiotem zamówienia jest naprawa uszkodzonych i wymiana zniszczonych, aktualizacja, modernizacja oraz mycie i konserwacja elementów Miejskiego Systemu Informacji kat. 9, 10, 15 oraz kasetonów informacyjnych, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w SWZ. Dodatkowe kody CPV: 19520000-7- produkty z tworzyw sztucznych. Wartość szacunkowa zamówienia jest większa od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy Pzp w odniesieniu do usług.

### **II.1.5. Estimated total value**

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Main site or place of performance: Warszawa

### **II.2.4. Description of the procurement**

Naprawa uszkodzonych i wymiana zniszczonych, aktualizacja, modernizacja oraz mycie i konserwacja elementów Miejskiego Systemu Informacji kat. 9, 10, 15 oraz kasetonów informacyjnych - zgodnie z OPZ.

### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

### **II.2.6. Estimated value**

### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/01/2024 End: 15/12/2026

This contract is subject to renewal: no

### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2.11. Information about options**

Options: no

### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

### **II.2.14. Additional information**

Kryteria oceny ofert:

- ofertowa cena jednostkowa brutto : 60%,

- przedłużenie gwarancji: 20%

- czas reakcji: 20%

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions for participation**

#### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:

1. Wykonawca uzyskał średni przychód za ostatnie 3 lata obrotowe (na podstawie „rachunków zysku i strat” pozycja „przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż: 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100).

2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej: 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

1. sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Z załączonej części sprawozdania finansowego powinno wynikać, że sprawozdanie spełnia wymogi art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. że sprawozdanie finansowe zostało podpisane - z podaniem zarazem daty podpisu – przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych, i kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy – przez wszystkich członków tego organu. W przypadku odmowy podpisu wymagane jest załączenie pisemnego uzasadnienia dołączonego do sprawozdania finansowego.

2. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (zawierających potwierdzenie zapłaty ubezpieczenia – w przypadku gdy z treści przedstawionych dokumentów nie wynika, że ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność jeszcze przed zapłaceniem składki lub jej pierwszej raty). Wyjaśnienie: zgodnie z art. 814 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.) jeżeli nie umówiono się inaczej, odpowiedzialność ubezpieczyciela rozpoczyna się od dnia następującego po zawarciu umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia następnego po zapłaceniu składki lub jej pierwszej raty).

#### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu

1.1 Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) następujące zamówienia:

Prace związane z naprawą i konserwacją tablic kasetonów informacji miejskiej posiadającej zasilanie elektryczne na terenie miast liczących powyżej 150.000 mieszkańców. Łączna wartość wykonanych prac ww. okresie wynosiła minimum brutto 300 000,00 złotych.

1.2 Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnymi do wykonania zamówienia  
Lp. - Stanowisko - Wymagana liczba osób – Okres posiadania wymaganych uprawnień (w latach) -Doświadczenie zawodowe (liczba lat pracy na danym stanowisku) – podstawa dysponowania.

Kierownik robót (odpowiedzialny za wykonanie elementów zgodnie z dokumentacją techniczną) – 1 osoba – nie dotyczy - 4 lata (jako kierownik robót) – podstawa dysponowania (umowa o pracę).

Pracownicy terenowi - montażyści – 4 osoby – nie dotyczy - 3 lata (jako montażysta) – podstawa dysponowania (umowa o pracę)

Elektryk – 2 osoby – 3 lata – nie dotyczy - podstawa dysponowania (umowa o pracę).

Osoba na stanowisku elektryk musi posiadać świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV lub o napięciu znamionowym powyżej 1kV.

1.3 Wykonawca ma do dyspozycji następujące narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne:

Lp. - narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne – ilość – podstawa dysponowania:

1. Samochód dostawczy - 2 szt. – podstawa dysponowania.

2. Agregat prądotwórczy – 2 szt. – podstawa dysponowania.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

2.1 Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - załącznik nr 3 („Doświadczenie Wykonawcy”).

Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2.2 Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4 („Wykaz osób”).

2.3 Wykazu narzędzi - wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 5 do SWZ („Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych”).

## **III.2. Conditions related to the contract**

### **III.2.2. Contract performance conditions**

## Section IV: Procedure

---

### IV.1. Description

#### IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

#### IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

#### IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### IV.2. Administrative information

#### IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/11/2023 Local time: 10:00

#### IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

#### IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

#### IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 03/02/2024

#### IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/11/2023 Local time: 11:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi z użyciem systemu teleinformatycznego.

Information about authorised persons and opening procedure: Komisja przetargowa. Otwarcie ofert nastąpi z użyciem systemu teleinformatycznego.

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

36 miesięcy

### VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

### VI.3. Additional information

1. Przez zastosowane pojęcie „ustawa Pzp”, należy rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

2. Opis sposobu przygotowania ofert zawarty został w pkt 8. Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w tym:

3. Do oferty należy dołączyć:

3.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zwane dalej „JEDZ”.

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.9.1. SWZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby,  
3.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 3.2 składa każdy z Wykonawców
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt 3.2. podmiotu udostępniającego zasoby - zgodnie z pkt 8.9.2.2. SWZ
- 3.3.wypełniony formularz cenowy – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym – załącznik nr 10 do SWZ.
- 3.4.przedmiotowe środki dowodowe - zgodnie z punktem 4.14 oraz 8.9.4 SWZ
- 3.5. w przypadku, o którym mowa w pkt. 7.2.2.4. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 6 do SWZ),
- 3.6.w przypadku, o którym mowa w pkt. 10.3. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie z pkt 10.4.) (załącznik nr 9 do SWZ),
- 3.7.stosowne pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w SWZ.
- 5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą bądź złoży prototypy wykonane niezgodnie z dokumentacją techniczną.
- 6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów określonych w dokumentacji postępowania.
- 7. Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany do wniesienia wadium zgodnie z pkt.19.1 SWZ
- 8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.
- 9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta została w pkt 22. SWZ.
- 10. Ofertę należy złożyć na elektronicznej Platformie E-Zamawiający (dalej w skrócie: „Platforma”) pod adresem: <https://zdm-waw.ezamawiajacy.pl>
- 11. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 12. Treść ogłoszenia posiada ograniczoną ilość znaków, szczegółowe zapisy znajdują się w SWZ udostępnionej na stronie: <https://zdm-waw.ezamawiajacy.pl>
- 13.Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-767

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587722

Fax: +48 224587700

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1) Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,

3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 515 ust. 4 ustawy Pzp.

##### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-767

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587722

Fax: +48 224587700

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

28/09/2023