

Poland-Wrocław: Toner cartridges

OJ S 190/2023 03/10/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

National registration number: 896-000-47-80

Postal address: ul. Podwale 31-33

Town: Wrocław

NUTS code: PL51 Dolnośląskie

Postal code: 50-040

Country: Poland

Contact person: Monika Andruszkiewicz

E-mail: monika.andruszkiewicz@wr.policja.gov.pl

Telephone: +48 478714324

Internet address(es):

Main address: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>

Address of the buyer profile: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

National or federal agency/office

I.5. Main activity

Public order and safety

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa środków barwiących do urządzeń drukujących (tonerów)

Reference number: PUZ-2380-114-037-114/2023/MA

II.1.2. Main CPV code

30125100 Toner cartridges

II.1.3.

Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących zalecanych przez producenta urządzeń. Szczegółowy wykaz zawierający rodzaj materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta urządzeń i ich ilość została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ (Formularz ofertowy). Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na produkty jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 243 191,87 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL51 Dolnośląskie

Main site or place of performance: Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego,- ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław

II.2.4. Description of the procurement

1. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na produkty jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry.

1.2. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania produktów startowych.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin dostawy / Weighting: 40.00

Price - Weighting: 60.00

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 243 191,87 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 20

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zgodnie z § 4 ust. 1 PPU (załącznik nr 2 do SWZ) Wykonawca zobowiąże się do realizacji dostawy (jednorazowo) w terminie maksymalnym do 20 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy (tj. dni bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy).

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zam. mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz z art. 5k Rozporz. Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczeg. rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezp. nar.

Zam. nie przewiduje wykl. Wyk. z podstaw wykl. wskazanych w art. 109 ustawy Pzp (podstawy fakultatywne).

Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.

I. Do oferty Wyk. zobowiązani są dołączyć:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ (w postaci el. opatrzony kwalif. podpisem el.);

2. Wypełnione, w zakresie wskazanym przez Zam., i podpisane oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (JEDZ) (w postaci elektronicznej opatrzone kwalif. podpisem el.);

2.1. Ośw JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz> - link do narzędzia: [espd.uzp.gov.pl](https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz)) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

2.3. W JEDZ należy wypełnić wskazane niewykreślone części:

- wskazane niewykreślone pola w część II
- wskazane niewykreślone pola w część III
- w części IV należy wypełnić tylko pole alfa (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)
- część VI oś. końcowe (należy wypełnić kropkowane pola oraz podpisać kwalif. podpisem el.).

2.4. Zam. w niniejszym postępow. nie żąda złożenia ośw. JEDZ od podwyk..

3. ośw. Wyk.dot. przesłanek wykl. z art. 5k rozp. 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezp. nar. – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ (w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Ośw. Wykonawcy ma potwierdzać, że nie zachodzą wobec niego podstawy wyk. przewidziane w: art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy przedstawiają:

4.1. Ośw. JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępow. w zakresie, w jakim każdy z Wyk. wykazuje spełnianie warunków udziału w postępow. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ

powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 125 ustawy Pzp.

4.2. oświadczenie dotyczące przesł. wykł. z art. 5k rozp. 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ składa każdy z wyk. wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt III poniżej).

6. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt III poniżej).

7. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz.VI

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

II. Zam. przed wyborem najkorzystn. of. wezwie Wyk., którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podm. środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykł. Zam. wezwie do przedstawienia:

1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1.2. ośw. Wyk., w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 - ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postęp., albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kap. wraz z dok. lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

1.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności inf. zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wyk. z postęp. wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1. powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument ten (oświadczenie), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2.1 i 2.3, dotyczących podwykonawców, potwierdzających, że wobec tych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Minimum level(s) of standards possibly required:

III. Forma składania dokumentów:

1. Dok., o których mowa w pkt I i II lub inne dok., w tym dok. potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporz. w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wyk. nie jest zobowiązany do złożenia podm. środków dow., które Zam. posiada, jeżeli Wyk. wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. W przyp. gdy podm. środki dowodowe, o których mowa w pkt II powyżej, inne dok., lub dok. potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wyk.y, wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, lub podwyk.y niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przyp. gdy podm. środki dowodowe, o których mowa w pkt II powyżej, inne dok., lub dok. potw. umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dok. opatrzone kwalif. podp. el., poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dok. w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dok. w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4 SWZ, dokonuje:
 - w przypadku podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt II powyżej oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - w przypadku innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poś. zgodności cyfrowego odwzorowania z dok. w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4 powyżej, może dokonać również notariusz.

7. Podmi. środki dowodowe, o których mowa w pkt II powyżej, w tym oświadczenie o podziale obowiązków oraz zob. podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci el. i opatruje się kwalif. podpisem el..
8. W przyp.u gdy podm. środki dowodowe, o których mowa w pkt II powyżej, w tym ośw. o podziale obowiązków oraz zob. podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podm. lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dok. w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Pośw. zgodności cyfrowego odwzorowania z dok. w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:
- podm. środków dowodowych, o których mowa w pkt II powyżej – odpowiednio wyk., wyk. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - oświadczenia o podziale obowiązków oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
 - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
10. Pośw. zgodności cyfrowego odwzorowania z dok. w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również notariusz.
11. W przyp. przekazywania w postępowaniu dok. el. w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalif. podpisem el., jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dok. zawartych w tym pliku podpisem kwalif..

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

12. Ilekczo w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

I. Wymagane przedmiotowe środki dowodowe:

1. W przypadku zaoferowania produktów oryginalnych Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

2. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych (nieoryginalnych) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do składanej oferty przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy i kryteria.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

a) raporty z testów wydajności, przeprowadzonych przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości, w zakresie badania materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z normą ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711 i 24712, ISO/IEC 19798. Raporty mogą być wystawione na grupę lub kilka rodzajów tonerów,

Każdy raport powinien zostać oznaczony przez wykonawcę odpowiednim numerem pozycji „Formularza cenowego”, którego dotyczy,

b) certyfikat (lub dokument równoważny odpowiadający certyfikatowi) potwierdzający, że proces produkcji zaproponowanego asortymentu równoważnego przebiega zgodnie z normami ISO 9001:2015 lub równoważnymi,

c) certyfikat (lub dokument równoważny odpowiadający certyfikatowi) ISO 14001:2015 lub równoważny na proces produkcji zaproponowanego asortymentu równoważnego, pozwalający zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały produkowane są w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko; aktualny w terminie składania ofert,

d) oświadczenie producenta towaru, że dostarczane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu, stanowiącego przedmiot zamówienia oraz, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów

eksploatacyjnych nie narusza praw własności intelektualnej producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset,

e) Zamawiający wymaga, aby wszystkie certyfikaty i oświadczenia były opatrzone datą wystawienia (nie starszą niż dwanaście miesięcy od dnia otwarcia ofert oraz nie późniejszą niż dzień otwarcia ofert). Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczą. Oferta z dokumentami nie opatrzonymi datą wystawienia lub z datą wystawienia dokumentu starszą niż dwanaście miesięcy od dnia otwarcia ofert będzie odrzucona. c.d w rubryce poniżej

Minimum level(s) of standards possibly required:

UWAGA: Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wydajność produktu równoważnego badana zgodnie z powyższymi normami jest nie gorsza niż oryginalnego.

Zamawiający wymaga, aby dokument potwierdzający wydajność – raport z testów – zawierał wszystkie elementy i parametry określone (narzucone) przez ww. normy tj.

- 1) średnia ilość wydruków 11) użyty nośnik
- 2) odchylenie standardowe 12) format papieru
- 3) dolną granicę przedziału ufności (90%) 13) orientacja podawania papieru kaset
- 4) datę przeprowadzenia testu 14) model komputera
- 5) liczbę testowanych kaset 15) system operacyjny
- 6) liczbę kaset użytych do obliczeń 16) aplikacja
- 7) typ kasety 17) wersja sterownika drukarki,
- 8) czy zastosowano procedurę wstrząsania 18) typ interfejsu
- 9) typ drukowania 19) wersja strony testowej
- 10) liczba urządzeń użytych w teście 20) numery seryjne urządzeń

4. Raport badań (testów) wydajności oprócz wymogów dot. metodyki badania przewidzianej w normach musi: być opatrzony datą wystawienia (nie starszą niż dwanaście miesięcy od dnia otwarcia ofert oraz nie późniejszą niż dzień otwarcia ofert), zawierać nazwę modeli drukarek,

na których przeprowadzono testy wraz z ich numerami seryjnymi, które umożliwiają weryfikację sprzętu u producentów urządzeń. Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczą. Oferta z dokumentami nie opatrzonymi datą wystawienia lub z datą wystawienia dokumentu starszą niż dwanaście miesięcy od dnia otwarcia ofert oraz bez wymaganych numerów seryjnych urządzeń użytych do testów będzie odrzucona. Dotyczy zarówno materiałów równoważnych oraz równoważnych jakościowo potwierdzonych przez producenta urządzeń drukujących.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w środków dowodowych lub złożone w/w środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający NIE BĘDZIE wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia. W takiej sytuacji oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu z postępowania.

6. Pod pojęciem niezależnej jednostki uprawnionej do kontroli jakości należy rozumieć podmiot, który spełnia łącznie wszystkie przesłanki:

- a) nie jest producentem oferowanych produktów,
- b) nie jest Wykonawcą składającym ofertę, importerm lub dystrybutorem oferowanych materiałów,
- c) podmiot uprawniony do kontroli jakości, to podmiot zewnętrzny posiadający akredytację wydaną przez Polskie Centrum Akredytacji w zakresie badania wydajności materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, w oparciu o normy ISO /IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712, ISO/IEC 19798.

7. Raport z badań (testów) wydajności musi być opatrzony podpisem osoby uprawnionej do wystawiania takiego dokumentu tj. przedstawiciela instytucji niezależnej, o której mowa powyżej. Z treści dokumentu musi wynikać, że podmiot posiada stosowną akredytację do przeprowadzania takiego badania.

8. Akredytacja może być wystawiona przez zagraniczny odpowiednik PCA tj. jednostkę akredytującą działającą na terenie danego kraju która jest członkiem organizacji międzynarodowych zrzeszających jednostki akredytujące np. :

- a) IAF (International Accreditation Forum, Inc.) międzynarodowa organizacja skupiająca jednostki akredytujące, jednostki certyfikujące i jednostki kontrolujące na całym świecie;
- b) ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) organizacja skupiająca jednostki akredytujące laboratoria badawcze i wzorujące na całym świecie;
- c) EA (European co-operation for Accreditation) organizacja skupiająca jednostki akredytujące laboratoria, jednostki certyfikujące i jednostki kontrolujące w Europie).

9. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego produktów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

10. Produkty muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta, w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

c.d. z rubryki Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

11. W przypadku wystąpienia w obrocie handlowym produktów o różnych pojemnościach / wydajności, Zamawiający wymaga, aby produkty dostarczone przez Wykonawcę posiadały parametry maksymalne, które dopuszcza Producent danego sprzętu.

12. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniach jednostkowych produktów znajdowały się oznaczenia: nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu, logo producenta, termin dostawy (miesiąc i rok), termin przydatności do użycia oraz nazwa (typ, symbol) produktu i model urządzenia, dla którego dany produkt jest przeznaczony oraz urządzeń, z którymi dany produkt jest kompatybilny, opis zawartości.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, zgodnie z § 8 PPU:

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/10/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 28/01/2024

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 31/10/2023 Local time: 10:15

Place:

Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Internetowa Platforma zakupowa platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw (Profil Nabywcy Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu na stronie internetowej platformazakupowa.pl) Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest niepubliczne. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego platformazakupowa.pl

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.

Adres strony prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Inf. wymagane na podst art. 13 ust. 1 i 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych os i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz inf o ograniczeniach stosowania przepisów ww. rozporządzenia wskazano w rozdziale I SWZ.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postęp. prowadzone jest w języku polskim za pośr. platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia kom. między Zam.m a Wyk. odbywa się przy użyciu Platformy: platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej: monika.andruszkieiwcz@wr.policja.gov.pl.
3. Zam., zgodnie § 11 ust. 2 rozp. Prezesa RM z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporz.i przek. inf. oraz wymagań techn. dla dok. el. oraz śr. kom. el. w postęp. o udz.zam. pub. lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Stronie Internetowej platformazakupowa.pl, to jest:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa np. EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. . Wyk. przystępując do niniejszego postęp. o udzie. zam. pub.:
 - akceptuje warunki i zasady korzystania z Internetowej Platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., określone w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl , dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania oferty dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX uPzp.
 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
 5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. . Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- Dalsze regulacje ujęto w Rozdziale XXV SWZ i Dziale IX uPzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/09/2023