

Germany-Stuttgart: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 190/2023 03/10/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: IT Baden-Württemberg

Postal address: Krailenshalden Str. 44

Town: Stuttgart

NUTS code: DE111 Stuttgart, Stadtkreis

Postal code: 70469

Country: Germany

E-mail: Vergabestelle@bitbw.bwl.de

Internet address(es):

Main address: <https://www.bitbw.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ausschreibungen.landbw.de/Satellite/notice/CXUEYYLY1EYZVZ7U/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

<https://ausschreibungen.landbw.de/Satellite/notice/CXUEYYLY1EYZVZ7U>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Landesoberbehörde

I.5. Main activity

Other activity: Rechenzentrum

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Rahmenvereinbarung Dienstleistung Transformation der BITBW

Reference number: BIT14-0230-454

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Der Vertragsgegenstand umfasst verschiedene Projektleitungstätigkeiten im Bereich Transformationsprojekt BITBW sowie dazugehörige Beratungsleistung in einer hochkomplexen Verfahrenslandschaft.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for maximum number of lots: 2

II.2. Description

II.2.1. Title

Strategie und Kunden

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72220000 Systems and technical consultancy services, 72224000 Project management consultancy services, 72246000 Systems consultancy services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE111 Stuttgart, Stadtkreis

Main site or place of performance: 70469 Stuttgart

II.2.4. Description of the procurement

Anfang 2019 wurde eine strategische Bestandsaufnahme in Form einer Reifegradanalyse durchgeführt.

Durch die Reifegradbewertung wurden zwei Bereiche identifiziert, die für den Erfolg und die Zukunftsfähigkeit der BITBW von wesentlicher Bedeutung sind. Der erste Bereich umfasste die strategische Ausrichtung der BITBW und ihre Verankerung in der Landesverwaltung einschließlich ihrer Steuerung durch die Fachaufsicht und dem CIO.

Als zweiter Handlungsbereich wurde eine erforderliche Ertüchtigung und Transformation der BITBW in sämtlichen Unterstützungsbereichen (Richtlinien, Prozesse, Organisationsstrukturen, Kultur und Verhalten, Services, Mitarbeitende und Kompetenzen) identifiziert, die durch weitergehende Konzeptions- und Umsetzungsprojekte in einem zuvor festgelegten Zielzustand transformiert werden sollten. Gleichzeitig erfolgte eine Überwachung des Nutzens der einzelnen Maßnahmen sowie die Einrichtung eines Kennzahlensystems zur nachhaltigen und kontinuierlichen Leistungsmessung der neu eingerichteten Prozesse. Die zur Professionalisierung der BITBW erforderlichen Maßnahmen begannen 2020 mit einer Projektphase bis Ende 2022. Danach erfolgte eine zweite Reifegradbewertung und Reevaluation. Sämtliche nun stattfindende Maßnahmen werden sich als Prozess voraussichtlich über einen weiteren Zeitraum von etwa vier Jahren erstrecken. Sie beziehen sich auf die Themen Strategie und Kunden auf der einen Seite sowie Technik auf der anderen. Dabei sollen folgende Ziele erreicht werden:

- Transparenz über die bestehenden Rahmenbedingungen und Strukturen sowohl bei operativen als auch strategischen Fragestellungen herzustellen,
- die Effizienz der Kundenprozesse unter Berücksichtigung des Projekt- und Portfoliomanagements sowie des Ressourcenmanagements zu bewerten,
- die strategische Ausrichtung der BITBW zu schärfen und ein den Anforderungen der Anspruchsgruppen entsprechendes Zielbild zu verfeinern,

- das Aufgabenprofil der BITBW unter Einbeziehung neuer bzw. zukünftiger Themenbereiche zu konkretisieren und einen an den Fähigkeiten und Entwicklungsmöglichkeiten der BITBW angepassten Maßnahmenkatalog zu erstellen,
- bestehende Prozesse zu optimieren und die Ablauforganisation insgesamt auf das Zielbild der BITBW abzustimmen,
- die Aufbauorganisation mit einem klaren Rollen- und Aufgabenverständnis sowie definierten Verantwortlichkeiten zu schärfen,
- die Organisationseinheiten der BITBW und deren Schnittstellen untereinander auf eine prozessorientierte Leistungserbringung abzustimmen, die von durchgängiger Verantwortung und Kundenorientierung geprägt ist,
- die Fähigkeiten der Mitarbeitenden weiterzuentwickeln und verantwortungsbewusstes Handeln zu fördern,
- die BITBW zu einer modernen und innovativen IT-Dienstleisterin zu entwickeln, deren Leistungsfähigkeit kontinuierlich gemessen und durch ein in den Prozessen verankertes Monitoring-/ und Reporting-System sichergestellt und optimiert wird,
- die BITBW als attraktive Arbeitgeberin im Land zu positionieren.

Gemeinsam mit den künftigen Auftragnehmenden soll die BITBW entlang einer zukunftsfähigen technologischen und strategischen Justierung als zentrale IT-Dienstleisterin des Landes positioniert werden. Für diese Aufgabe sollen aktuell wichtige Themen und Handlungsfelder wie z.B. "Cloud" und "Zukünftiger Arbeitsplatz" (Technik) sowie "Personalstrategie", "Sourcing", "Kundenzufriedenheit" u.a. (Strategie und Kunden) analysiert, anhand konkreter Zielvorgaben und Umsetzungsstrategien professionalisiert und im Rahmen der Umsetzung operativ neu ausgerichtet werden. Die Leistungserbringung durch die künftigen Auftragnehmenden setzt auf den bisherigen Untersuchungen und insbesondere die Arbeiten aus der vorausgehenden Projektphase auf. Für die bisher bekannten Themen liegen bereits Konzepte vor und die meisten hiervon sind bereits in der Umsetzung. Nachdem das Transformationsprojekt Ende 2022 abgeschlossen wurde, werden die Transformationsthemen nun hauptsächlich in der Linie vorangetrieben und gleichzeitig zentral über ein Transformationsbüro koordiniert und gesteuert, um Abhängigkeiten zwischen den einzelnen Themen (Handlungsfeldern) zu berücksichtigen und Effizienzen zu heben. Neue Themen kommen sowohl für den Bereich Strategie und Kunden als auch Technik dazu bzw. ersetzen bestehende, sofern diese entsprechend der Zielsetzung der Transformation umgesetzt sind. Es wird für das jeweilige Vertragsjahr von folgenden geschätzten Abnahmemengen ausgegangen:

Los 1:

Skill Level 1

- Geschätzte Auftragsmenge für 2024: 1.440 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2025: 1.440 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2026: 1.440 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2027: 1.440 PT

Skill Level 2

- Geschätzte Auftragsmenge für 2024: 1080 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2025: 1080 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2026: 1080 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2027: 1080 PT

Skill Level 3

- Geschätzte Auftragsmenge für 2024: 540 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2025: 540 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2026: 540 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2027: 540 PT

Los 2:

Skill Level 1

- Geschätzte Auftragsmenge für 2024: 900 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2025: 900 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2026: 900 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2027: 900 PT

Skill Level 2

- Geschätzte Auftragsmenge für 2024: 720 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2025: 720 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2026: 720 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2027: 720 PT

Skill Level 3

- Geschätzte Auftragsmenge für 2024: 360 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2025: 360 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2026: 360 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2027: 360 PT

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Technik

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72220000 Systems and technical consultancy services, 72224000 Project management consultancy services, 72246000 Systems consultancy services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE111 Stuttgart, Stadtkreis

Main site or place of performance: 70469 Stuttgart

II.2.4. Description of the procurement

Anfang 2019 wurde eine strategische Bestandsaufnahme in Form einer Reifegradanalyse durchgeführt.

Durch die Reifegradbewertung wurden zwei Bereiche identifiziert, die für den Erfolg und die Zukunftsfähigkeit der BITBW von wesentlicher Bedeutung sind. Der erste Bereich umfasste die strategische Ausrichtung der BITBW und ihre Verankerung in der Landesverwaltung einschließlich ihrer Steuerung durch die Fachaufsicht und dem CIO.

Als zweiter Handlungsbereich wurde eine erforderliche Ertüchtigung und Transformation der BITBW in sämtlichen Unterstützungsbereichen (Richtlinien, Prozesse, Organisationsstrukturen, Kultur und Verhalten, Services, Mitarbeitende und Kompetenzen) identifiziert, die durch weitergehende Konzeptions- und Umsetzungsprojekte in einem zuvor festgelegten Zielzustand transformiert werden sollten. Gleichzeitig erfolgte eine Überwachung des Nutzens der einzelnen Maßnahmen sowie die Einrichtung eines Kennzahlensystems zur nachhaltigen und kontinuierlichen Leistungsmessung der neu eingerichteten Prozesse. Die zur Professionalisierung der BITBW erforderlichen Maßnahmen begannen 2020 mit einer Projektphase bis Ende 2022. Danach erfolgte eine zweite Reifegradbewertung und Reevaluation. Sämtliche nun stattfindende Maßnahmen werden sich als Prozess voraussichtlich über einen weiteren Zeitraum von etwa vier Jahren erstrecken. Sie beziehen sich auf die Themen Strategie und Kunden auf der einen Seite sowie Technik auf der anderen. Dabei sollen folgende Ziele erreicht werden:

- Transparenz über die bestehenden Rahmenbedingungen und Strukturen sowohl bei operativen als auch strategischen Fragestellungen herzustellen,
- die Effizienz der Kundenprozesse unter Berücksichtigung des Projekt- und Portfoliomanagements sowie des Ressourcenmanagements zu bewerten,
- die strategische Ausrichtung der BITBW zu schärfen und ein den Anforderungen der Anspruchsgruppen entsprechendes Zielbild zu verfeinern,
- das Aufgabenprofil der BITBW unter Einbeziehung neuer bzw. zukünftiger Themenbereiche zu konkretisieren und einen an den Fähigkeiten und Entwicklungsmöglichkeiten der BITBW angepassten Maßnahmenkatalog zu erstellen,
- bestehende Prozesse zu optimieren und die Ablauforganisation insgesamt auf das Zielbild der BITBW abzustimmen,
- die Aufbauorganisation mit einem klaren Rollen- und Aufgabenverständnis sowie definierten Verantwortlichkeiten zu schärfen,
- die Organisationseinheiten der BITBW und deren Schnittstellen untereinander auf eine prozessorientierte Leistungserbringung abzustimmen, die von durchgängiger Verantwortung und Kundenorientierung geprägt ist,
- die Fähigkeiten der Mitarbeitenden weiterzuentwickeln und verantwortungsbewusstes Handeln zu fördern,
- die BITBW zu einer modernen und innovativen IT-Dienstleisterin zu entwickeln, deren Leistungsfähigkeit kontinuierlich gemessen und durch ein in den Prozessen verankertes Monitoring-/ und Reporting-System sichergestellt und optimiert wird,
- die BITBW als attraktive Arbeitgeberin im Land zu positionieren.

Gemeinsam mit den künftigen Auftragnehmenden soll die BITBW entlang einer zukunftsfähigen technologischen und strategischen Justierung als zentrale IT-Dienstleisterin des Landes positioniert werden. Für diese Aufgabe sollen aktuell wichtige Themen und Handlungsfelder wie z.B. "Cloud" und "Zukünftiger Arbeitsplatz" (Technik) sowie "Personalstrategie", "Sourcing", "Kundenzufriedenheit" u.a. (Strategie und Kunden) analysiert, anhand konkreter Zielvorgaben und Umsetzungsstrategien professionalisiert und im Rahmen der Umsetzung operativ neu ausgerichtet werden. Die Leistungserbringung durch die künftigen Auftragnehmenden setzt auf den bisherigen Untersuchungen und insbesondere die

Arbeiten aus der vorausgehenden Projektphase auf. Für die bisher bekannten Themen liegen bereits Konzepte vor und die meisten hiervon sind bereits in der Umsetzung. Nachdem das Transformationsprojekt Ende 2022 abgeschlossen wurde, werden die Transformationsthemen nun hauptsächlich in der Linie vorangetrieben und gleichzeitig zentral über ein Transformationsbüro koordiniert und gesteuert, um Abhängigkeiten zwischen den einzelnen Themen (Handlungsfeldern) zu berücksichtigen und Effizienzen zu heben. Neue Themen kommen sowohl für den Bereich Strategie und Kunden als auch Technik dazu bzw. ersetzen bestehende, sofern diese entsprechend der Zielsetzung der Transformation umgesetzt sind. Es wird für das jeweilige Vertragsjahr von folgenden geschätzten Abnahmemengen ausgegangen:

Los 1:

Skill Level 1

- Geschätzte Auftragsmenge für 2024: 1.440 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2025: 1.440 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2026: 1.440 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2027: 1.440 PT

Skill Level 2

- Geschätzte Auftragsmenge für 2024: 1080 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2025: 1080 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2026: 1080 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2027: 1080 PT

Skill Level 3

- Geschätzte Auftragsmenge für 2024: 540 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2025: 540 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2026: 540 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2027: 540 PT

Los 2:

Skill Level 1

- Geschätzte Auftragsmenge für 2024: 900 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2025: 900 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2026: 900 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2027: 900 PT

Skill Level 2

- Geschätzte Auftragsmenge für 2024: 720 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2025: 720 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2026: 720 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2027: 720 PT

Skill Level 3

- Geschätzte Auftragsmenge für 2024: 360 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2025: 360 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2026: 360 PT
- Geschätzte Auftragsmenge für 2027: 360 PT

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- Aktueller Nachweis (nicht älter als 1 Jahr), dass der Bieter im Berufs- oder Handelsregister nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes der Gemeinschaft oder des Vertragsstaates des EWR-Abkommens eingetragen ist, in dem er ansässig ist. (A)
Unternehmen, die weder im Berufs- noch Handelsregister noch einem anderen Register geführt werden, legen eine Kopie der Gewerbeanmeldung der zuständigen Stelle des Landes, in dem sie ansässig sind (soweit erforderlich) oder einen anderen geeigneten Nachweis (z. B. bereinigter Steuerbescheid) vor, der Aufschluss über die Art der beruflichen Tätigkeit gibt.
- Eigenerklärung, dass keine rechtskräftigen Verurteilungen der in § 123 GWB aufgezählten Straftaten vorliegen. (A)
- Eigenerklärung, dass keine Verstöße der in § 124 GWB aufgezählten fakultativen Ausschlussgründe vorliegen. (A)
- Eigenerklärung, dass keine fakultativen Ausschlussgründe nach § 42 Abs. 1 VgV i.V.m. § 124 GWB vorliegen (A)

Wir erklären, dass es sich bei dem Bieter nicht um

- a) russische Staatsangehörige oder in Russland niedergelassene natürliche oder juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen,
 - b) juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen, deren Anteile zu über 50 % unmittelbar oder mittelbar von einer der unter Buchstabe a genannten Organisationen gehalten werden, oder
 - c) natürliche oder juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen, die im Namen oder auf Anweisung einer der unter Buchstabe a oder b genannten Organisationen handelt.
- Des Weiteren wird bestätigt, dass das Vorgenannte auch nicht auf Unterauftragnehmer /Nachunternehmer, Lieferanten oder Unternehmen deren Leistung zur Vertragserfüllung in Anspruch genommen wird, zutrifft. Dies gilt, soweit mehr als 10% des Auftragswertes auf betroffene Unterauftragnehmer/Nachunternehmer, Lieferanten oder Unternehmen deren Leistung zur Vertragserfüllung in Anspruch genommen wird, entfallen. (A)
- Angabe, von Name und Hauptsitz seines Unternehmens. (A)
 - Angabe, ob der Bieter gemäß der KMU-Definition der Europäischen Kommission (EU-Empfehlung 2003/361) zur Gruppe der Kleinstunternehmen, kleinen oder mittleren Unternehmen (KMU) gehört. (A)

Bei (A) handelt es sich um Ausschlusskriterien, welche zwingend zu erfüllen sind. Eine Nichterfüllung, kann zum Ausschluss vom weiteren Verfahren führen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Nachweis einer im Rahmen und Umfang marktüblichen Haftpflichtversicherung oder eine vergleichbare Versicherung eines Versicherungsunternehmens aus einem Mitgliedstaat der EU. Entweder eine aktuelle Bestätigung der Versicherungsgesellschaft oder eine Kopie der Police. (A)
- Eigenerklärung, dass die Versicherung bei Angebotsabgabe nicht gekündigt ist und für den Leistungszeitraum ein Versicherungsschutz bestehen bleibt. (A)
- Eigenerklärung, dass die Versicherung bei Angebotsabgabe nicht gekündigt ist und für den Leistungszeitraum ein Versicherungsschutz bestehen bleibt. (A)
- Eigenerklärung, ob beabsichtigt wird Unterauftragnehmer einzusetzen. (A)
- Eigenerklärung, dass über das Vermögen nicht das Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzliches Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt oder dieser Antrag mangels Masse abgelehnt wurde. (A)
- Eigenerklärung, dass sich das Unternehmen nicht in Liquidation befindet. (A)
- Eigenerklärung, dass der Verpflichtung zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung (u.a. auch zur Berufsgenossenschaft) ordnungsgemäß nachgekommen wird. (A)
- Eigenerklärung, dass keine Verstöße im Sinne des § 5 des Gesetzes zur Bekämpfung der Schwarzarbeit begangen haben, bzw. keine Eintragungen im Gewerbezentralregister wegen illegaler Beschäftigung bestehen. (A)
- Eigenerklärung, dass weder das Unternehmen, noch Mehrheitsanteilseigner oder Gesellschafter, noch eine Mutter- oder Tochtergesellschaft oder Mitglieder der Bietergemeinschaft auf einer der in den Anlagen zu den Verordnungen 881/2002 und 2580 /2001 sowie der Anlage des Standpunktes des Rates 2001/931/GASP befindlichen Terrorlisten erscheint. (A)
- Eigenerklärung, dass der Bieter die Tariftreue- und Mindestentgeltbestimmungen nach dem Landestariftreue- und Mindestentgeltgesetz einhält. (A)
- Eigenerklärung, dass der Bieter die Anforderungen aus Anlage 2 zum Vertrag - Leistungsbeschreibung vollständig erbringen kann und für die erbrachten Dienstleistungen das Muster Leistungsnachweise verwenden wird. (A)
- Eigenerklärung, dass der Bieter bzw. die von ihm angebotenen Personen im Falle einer Zuschlagserteilung mit der Anlage 11 zum Vertrag - Einwilligung Zuverlässigkeitsüberprüfung einverstanden sind, die Anlage ausfüllen und zeitnah vor der Leistungserbringung der BITBW übergeben wird. (A)
- Benennung eines verantwortlichen deutschsprachigen Ansprechpartners für die anschließende Auftragsabwicklung, der für koordinierende Fragen hinsichtlich der Leistungserbringung zur Verfügung steht. (A)
- Kontaktdaten des Sabotageschutzbeauftragten oder Sicherheitsbevollmächtigten (m/w/d), über welchen die Kommunikation der Sicherheitsüberprüfung stattfindet. (A)
- Weitere Anforderungen ergeben sich aus den Allgemeinen Angaben und dem Angebotsblatt Unternehmen. (A)

Bei (A) handelt es sich um Ausschlusskriterien, welche zwingend zu erfüllen sind. Eine Nichterfüllung, kann zum Ausschluss vom weiteren Verfahren führen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Eigenerklärung, dass der Auftraggeberin immer die aktuelle Ansprechperson für die Vertragsabwicklung bekanntgegeben wird. (A)
- Eigenerklärung, dass der Bieter frei von Herstellern sind. Folglich hat der Bieter in den letzten 5 Jahren keinerlei Zuwendungen von Hard- oder Softwareherstellern erhalten. (A)
- Eigenerklärung, dass der Bieter in den letzten drei Kalenderjahren (2020, 2021, 2022) einen Umsatz von mehr als 10 Millionen Euro je Kalenderjahr im relevanten Tätigkeitsbereich (Beratung der öffentlichen Verwaltung) erwirtschaftet hat. (A)
- Eigenerklärung, dass der Bieter in den letzten drei Kalenderjahren (2020, 2021, 2022) mehr als 50 Consultants (m/w/d) je Kalenderjahr im relevanten Tätigkeitsbereich (Beratung öffentliche Verwaltung) beschäftigt hatte. (A)
- Eigenerklärung, dass die Erbringung der vertraglich vereinbarten Verarbeitung von personenbezogenen Daten ausschließlich in einem Mitgliedsstaat der Europäischen Union oder in einem anderen Vertragsstaat des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum stattfindet (EU/EWR) (A)
- Eigenerklärung, dass der Bieter die nachfolgend aufgelisteten Gesetze, Richtlinien und Standards im Rahmen der Leistungserbringung berücksichtigt: (A)
- Datenschutzgesetz des Bundes (BDSG), des Landes (LDSG BW) und DS-GVO
- Sofern ein Auftragsverarbeitungsverhältnis (Art. 28 DS-GVO) entsteht, ist nachfolgendes mit Angebotsabgabe zur Verfügung zu stellen: (I)
- Datenschutzkonzept (wird Bestandteil des Vertrags bei Zuschlag): Beschreibung, welche Verarbeitungen von personenbezogenen Daten (inkl. Diagnose-/Telemetrie-/Metadaten) erforderlich sind, um den Dienst/Dienstleistung zu erbringen. Die Beschreibung enthält mindestens:
 - o Angabe der Kategorien personenbezogener Daten nebst Arten der personenbezogenen Daten,
 - o Zweck der Verarbeitung,
 - o Angabe der eingesetzten Unterauftragsverarbeiter nebst Funktion und Sitz,
 - o Anlage: Technische und organisatorische Maßnahmen
- Eigenerklärung, dass der Bieter mit Zuschlag im Bedarfsfall die Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung (vgl. Muster Auftragsverarbeitung DS-GVO) bezüglich im Auftrag verarbeiteter personenbezogener Daten mit der Auftraggeberin geschlossen wird. (A)
- Eigenerklärung, dass der Bieter (inklusive etwaiger Unterauftragsnehmer) keine personenbezogenen Daten (inkl. Diagnose- oder Telemetriedaten) für eigene Zwecke verarbeitet. (A)
- Wird eine Drittlandübermittlung von personenbezogenen Daten durch den Bieter nicht ausgeschlossen, sind die Anforderungen des Kapitels V der DS-GVO zu berücksichtigen und nachfolgendes mit Angebotsabgabe zur Verfügung zu stellen: (A)
- Angabe unter welchen Bedingungen des Kapitels V der DS-GVO die Drittlandübermittlung erfolgen soll. Falls sich der Bieter auf die neuen Standarddatenschutzklauseln* stützt, Übermittlung des Musters der Kommission, welches für den Abschluss verwendet werden soll, inklusive:
 - o Angabe, welche personenbezogenen Daten inkl. Diagnose-/Telemetrie-/Metadaten in welches Drittland übermittelt werden sollen (Kategorien personenbezogener Daten nebst Arten der personenbezogenen Daten, Zweck).
 - o Angabe der eingesetzten Unterauftragsverarbeiter nebst Sitz, Funktion und welche personenbezogene Daten diese verarbeiten.
 - o Angabe der vertraglichen, technischen und organisatorischen Maßnahmen, die ergriffen werden, um eine datenschutzkonforme Drittlandübermittlung und Verarbeitung zu gewährleisten (z. B. Pseudonymisierung, ausreichende Verschlüsselung).

- o Die durch den Bieter durchgeführte Drittlandübermittlungs-Folgenabschätzung (Transfer Impact Assessment).
 - o Angabe, wie die Auftraggeberin bei Zugriffen oder Anträgen auf Offenlegung an den Auftragsverarbeiter (oder einen seiner Unterauftragsverarbeiter), durch Behörden eines Drittlandes auf personenbezogene Daten, unterrichtet wird (Informationskanal, z. B. per E-Mail). (A)
 - Der Bieter hat seine Mitarbeitenden und Erfüllungsgehilfen entsprechend ihrer zu erledigenden Aufgaben eingearbeitet und wiederkehrend geschult. Die Mitarbeiter und Erfüllungsgehilfen sind für die vorgesehenen Aufgaben qualifiziert und geeignet, dies wird im Rahmen des Einstellungsprozesses bzw. der Beauftragung vom Bieter überprüft. (A)
 - Der Bieter gewährleistet, dass auch bei Fernzugriff auf Daten und Systeme der BITBW bzw. mobilem Arbeiten die physische, soziale und Umgebungssicherheit sichergestellt wird und seine Mitarbeitenden und Erfüllungsgehilfen dahingehend regelmäßig geschult werden (Awareness). (A)
 - Der Bieter verpflichtet seine Mitarbeitenden und Erfüllungsgehilfen auf die Einhaltung der für die zu erbringende Dienstleistung relevanten Regelungen der BITBW bei Einsätzen in der Umgebung der BITBW (Einweisung erfolgt beim Onboarding der Mitarbeitenden). (A)
 - Die für die zu erbringende Dienstleistung relevanten Unterauftragnehmer müssen im Hinblick auf die von ihnen erbrachten Services sämtliche relevanten Anforderungen und Sicherheitsanforderungen erfüllen wie der Bieter. Dies erstreckt sich auch auf die Einhaltung von Regelungen.
- Die entsprechenden vertraglichen Vereinbarungen sind vom Bieter mit den Unterauftragnehmern getroffen bzw. werden mit den Unterauftragnehmern getroffen. (A)
- Eigenerklärung, dass der Bieter mindestens über die nachfolgend aufgeführte Anzahl an Consultants (m/w/d) mit den entsprechenden Erfahrungen und Kenntnissen der folgenden Profile verfügt. (A)
- Skill-Level 1 "Senior Manager": 20 Consultants (m/w/d)
- Skill-Level 2: "Senior Consultant": 25 Consultants (m/w/d)
- Skill-Level 3: "Consultants/PMO": 5 Consultants (m/w/d)
- Nachweis von zwei Projektreferenzen der letzten 36 Monate, die der Bieter als verantwortliches Unternehmen mit Bezug zu Transformationsprojekten auf Bundes- oder Landesebene mit mindestens 200 PT Auftragsvolumen erbracht hat. Die Referenz muss in Art, Umfang und Schwierigkeit mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sein. Weiter sollen nebenstehende Inhalte über die Referenzen angegeben werden. (A)
- Darüber hinaus müssen folgende Inhalte zur erbrachten Leistung des Bieters über die Referenzen beschrieben werden (max. 2 DIN A4 Seiten):
- o Aufbauorganisation
 - o Personal
 - o IT und Infrastruktur
 - o Prozesse
 - o Change-Management
- Nachweis von drei Projektreferenzen der letzten 36 Monate, die der Bieter als verantwortliches Unternehmen mit Bezug zu Projektleitung in Großprojekten erbracht hat. Großprojekt bedeutet hierbei, dass die Referenz mindestens das Volumen von 600 PT umfasst. Weiter muss die Referenz aus der öffentlichen Verwaltung sein. Die Referenz muss in Art, Umfang und Schwierigkeit mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sein. Weiter sollen nebenstehende Inhalte über die Referenzen angegeben werden: (A)
- Darüber hinaus müssen folgende Inhalte zur erbrachten Leistung des Bieters über die Referenzen beschrieben werden (max. 2 DIN A4 Seiten):
- o Operative Projektleitung

- o Projektmanagement und -steuerung
- o PMO

Bei (A) handelt es sich um Ausschlusskriterien, welche zwingend zu erfüllen sind. Eine Nichterfüllung, kann zum Ausschluss vom weiteren Verfahren führen.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Keine besondere Rechtsform, jedoch gesamtschuldnerische Haftung.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 02/11/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 12/12/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 02/11/2023 Local time: 10:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Bekanntmachungs-ID: CXUEYYLY1EYZVZ7U

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Baden-Württemberg

Postal address: Durlacher Allee 100

Town: Karlsruhe

Postal code: 76137

Country: Germany

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/09/2023