

Poland-Przeworsk: Refuse and waste related services**OJ S 209/2022 28/10/2022****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miejska Przeworsk

National registration number: 7941687990

Postal address: ul. Jagiellońska 10

Town: Przeworsk

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 37-200

Country: Poland

Contact person: Wojciech Superson

E-mail: info@przeworsk.um.gov.pl

Telephone: +48 166487844

Fax: +48 166487030

Internet address(es):Main address: <http://www.przeworsk.um.gov.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://przeworsk.bip.info.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych, o

Reference number: OŚ.271. 4 .2022

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

„Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Przeworsk”, w celu osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu i regulaminu szczegółowego.

Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz Wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL82 Podkarpackie

NUTS code: PL822 Przemyski

Main site or place of performance: Miasto Przeworsk

II.2.4. Description of the procurement

Usługa będzie realizowana w następującym zakresie:

1. od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierane będą w każdej ilości w sposób określony w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Przeworska” odpady komunalne:

- 1) papier,
- 2) metal,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło bezbarwne, szkło kolorowe,
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) niesegregowane odpady komunalne,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych i powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe, styropian (nie zawierające azbestu),
- 14) zużyte opony, ograniczenie do 4 opon z nieruchomości na rok, oddane wyłącznie do PSZOK,

- 15) odpady z tekstyliów i odzieży,
 - 16) żarówki i świetlówki,
 - 17) popiół,
 - 18) drewniana i z tworzywa sztucznego stolarka budowlana i okienna,
 - 19) opakowania z drewna,
 - 20) czysty styropian opakowaniowy,
 - 21) odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych m.in.: zużyte oleje, smary, rozpuszczalniki, farby, lakiery, alkalia, kwasy, termometry rtęciowe, tonery, środki ochrony roślin, gaśnice, środki do impregnacji drewna, papa odpadowa, opakowania po aerozolach, w tym po środkach ochrony roślin i opakowań zawierających ich resztki.
 2. Odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości należy transportować w sposób selektywny, bez mieszania posegregowanych już odpadów komunalnych.
 3. Odpady niesegregowane i odpady selektywne Zamawiającego zostaną odebrane i przetransportowane przez Wykonawcę w celu ich przetwarzania i zagospodarowania w: instalacji komunalnej „Sortownia Odpadów komunalnych w Giedlarowej”, wchodzącej w skład zakładu komunalnego „Stare Miasto – Park” spółka z o.o., Wierzawice 874, 37-300 Leżajsk, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Miejską Przeworsk a Gminą Leżajsk;
 4. odbioru i transportu do instalacji odpadów niesegregowanych Zamawiającego,
 5. odbioru i transportu do instalacji odpadów selektywnych Zamawiającego,
 6. odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów selektywnych Wykonawcy;
 7. udostępnienia przez Wykonawcę PSZOK właścicielom nieruchomości z terenu miasta Przeworska;
 8. odbioru, transportu i zagospodarowania przez Wykonawcę przeterminowanych leków zebranych w aptekach na terenie miasta;
 9. odbioru, transportu do instalacji odpadów komunalnych pochodzących z opróżnia pojemników usytuowanych w PSZOO;
 10. bezpłatnego wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych w worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w systemie „worek za worek” w celu uzupełniania „Pakietu startowego”;
 11. odpłatnego wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych w dodatkowe worki służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 12. odpłatnego wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych w worki służące do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych;
 13. sprawozdawczości, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 do swz

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Nazwa: dysponowanie i realizowanie zamówienia przy użyciu pojazdów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin min. EURO 5 - aspekt środowiskowy / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w przepisie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
- b) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.);

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- a) Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonuje) należycie: co najmniej jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 4000,00 Mg.

Uwaga:

- b) dysponuje lub posiada co najmniej:

- 2 pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych odpadów komunalnych;
- 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym umożliwiające odbiór odpadów z pojemników "tzw. dzwonów";
- 1 pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 7000 litrów typu KP – 7;
- 1 pojazd do obsługi nieruchomości na osiedlach mieszkaniowych o drogach dojazdowych o szerokości 2,5 m tonażu nie przekraczającym 5 ton;
- 1 pojazd umożliwiający zbiórkę odpadów wielkogabarytowych np. ciągnik kołowy z przyczepą.

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem oraz rozlewaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy były wyposażone w narzędzia ręczne umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;

c) Dysponuje bazą magazynowo – transportową.

Szczegółowe wymagania dotyczące bazy magazynowo- transportowej:

1. Baza magazynowo - transportowa powinna spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo -transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Miejskiej Przeworsk, na terenie do którego posiada tytuł prawny.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zgodnie z zapisami zawartymi w swz

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/11/2022 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/11/2022 Local time: 10:00

Place:

w siedzibie Zmawiającego poprzez platformę <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Information about authorised persons and opening procedure: komisja przetargowa

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:
październik 2023

VI.3. Additional information

Podstawy wykluczenia z postępowania zostały określone w dokumentach zamówienia.

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia - zostały określone w dokumentach zamówienia (SWZ).

8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. – wg załącznika 4 do SWZ.

8.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

8.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w przepisie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.2, lit a) SWZ,
- 2) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.)
– w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.2, lit b) SWZ,
- 3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.4. lit a) SWZ.
- 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.4. lit. b) SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul.Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp - przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Odwołanie zawiera elementy określone w art. 516 ust. 1 pzp. 11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. 12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od

dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. 13. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. 14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. 15. Szczegółowo uprawnienia i obowiązki wykonawców i zamawiającego związane z wnoszeniem środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul.Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-276

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/10/2022