

Poland-Świecie: Refuse and waste related services

OJ S 209/2022 28/10/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Świecie

National registration number: 5591003606

Postal address: ul. Wojska Polskiego 124

Town: Świecie

NUTS code: PL618 Świecki

Postal code: 86-100

Country: Poland

Contact person: Joanna Sieradzka

E-mail: sieradzka@swiecie.eu

Telephone: +48 523332353

Fax: +48 523332351

Internet address(es):Main address: <http://bip.swiecie.eu>Address of the buyer profile: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiecie>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiecie>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Świecie, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy

Reference number: OR-RGO.271.33.2022

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenu gminy Świecie, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: regularny odbiór odpadów i transport do Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku, wyposażenie nieruchomości w worki i pojemniki do zbierania odpadów, mycie i dezynfekcję pojemników. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 12 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 34928480 Waste and rubbish containers and bins

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL618 Świecki

Main site or place of performance: Gmina Świecie

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenu gminy Świecie, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Powierzchnia Gminy wynosi 175 km². Ilość mieszkańców objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi wynosi ok. 29.000. Prognozuje się, iż ilość odpadów komunalnych, jaką Wyk. będzie zobowiązany odebrać w trakcie realizacji zamówienia wyniesie od ok. 5.000 do 5.200 Mg. Przedmiotowe zamówienie nie obejmuje usługi zagospodarowania odpadów. Wszystkie odebrane odpady Wyk. dostarczać będzie do Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku, adres: Sulnówko 74C, 86 - 100 Świecie. Opłatę za przyjęcie odpadów do Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku pokrywa Zamawiający we własnym zakresie. Nieruchomości, z których Wyk. zobowiązany jest odebrać odpady komunalne wskazane zostaną w Załączniku Nr 1 do projektowanych postanowień umowy. Wyk. wyposaży obsługiwane nieruchomości w określone rodzaje pojemników i worków do zbierania odpadów. Wyk. zobowiązany będzie również odebrać odpady z pojemników stanowiących własność właścicieli nieruchomości, przy czym wymóg ten dotyczy pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pojemników do zbierania bioodpadów. Wyk. zobowiązuje się do zorganizowania systemu odbioru choinek w okresie po świętach Bożego Narodzenia. Przyjmuje się, iż niezbędne jest wykonanie przez Wyk. co najmniej dwukrotnego odbioru choinek z nieruchomości w terminie od 15 stycznia do 15 lutego. Pojemniki i worki do zbierania odpadów, którymi dysponuje wykonawca muszą spełniać wymagania, określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do projektowanych postanowień umowy. Wymagania te odnoszą się również do pojemników dostawionych przez Wyk. w trakcie trwania umowy na zlecenie Zam. „Wyjściowa” ilość poszczególnych rodzajów pojemników i worków do zbierania odpadów, jakimi Wyk. zobowiązuje się dysponować, określona została w Załączniku Nr 4 do SWZ. W

trakcie trwania umowy Zam. może zlecić Wyk. udostępnienie dodatkowych pojemników – ponad ilość „wyjściową”. Płatność za dodatkowe pojemniki odbywać się będzie na zasadach określonych we wzorze projektowanych postanowień umowy. Wyk. zobowiązany będzie do świadczenia usług pojazdami, zgłoszonymi w ofercie przetargowej, spełniającymi wymagania, o których mowa w Załączniku Nr 2 do p.p.u. Praca pojazdów odbierających odpady będzie monitorowana przez Zam. za pomocą systemu, którego zasady działania określa Załącznik Nr 3 do p.p.u. Wyk. zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zorganizować bazę magazynowo – transportową, niezbędną do wykonania zakresu usług objętego niniejszą umową. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymogi określone w Załączniku Nr 4 do projektowanych postanowień umowy. Wyk. zobowiązuje się zorganizować biuro do kontaktu z mieszkańcami na terenie bazy magazynowo – transportowej lub w innym miejscu, dostępnym dla mieszkańców gminy Świecie. Biuro czynne będzie w każdy dzień roboczy, co najmniej przez 4 godziny dziennie. Wyk. zobowiązany będzie do wykonywania regularnych czynności mycia i dezynfekcji pojemników oraz usuwania zanieczyszczeń z terenów przyległych do pojemników. W przypadku budynków wielolokalowych również do usuwania pozostawionych przy pojemnikach odpadów np. wielkogabarytowych. Częstotliwość mycia i dezynfekcji poszczególnych rodzajów pojemników, sposób prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem tych czynności, zasady sprzątania terenu lokalizacji pojemników oraz wymagania techniczne i sanitarne pojazdów określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy. Wyk. składać będzie Zamawiającemu miesięczne raporty, o wzorze określonym w Załączniku Nr 6 do p.p.u. Szczegółowy sposób prowadzenia dokumentacji określony został we wzorze projektowanych postanowień umowy. Załącznik Nr 12 do SWZ przedstawia szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 02/01/2023 End: 30/06/2023

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Dotyczy Rozdziału II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena – 60%

Edukacja ekologiczna – 15%

Norma emisji spalin – 15%

Termin płatności faktur – 10%

Razem 100%

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- a) Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do prowadzonego przez Burmistrza Świecia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.) - w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, których odbiór stanowi przedmiot zamówienia;
- b) Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.) dotyczący podmiotów transportujących odpady – co najmniej w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, których odbiór stanowi przedmiot zamówienia;

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać uzyskanie minimalnego rocznego przychodu w zakresie działalności objętej zamówieniem w wysokości 1.000.000,00 zł przez okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzających posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł w okresie nie wcześniejszym, niż 3 miesiące przed złożeniem oferty;
- c) Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą, niż równowartość 500.000,00 zł.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- a) Wyk. zobowiązany jest wykazać dysponowanie pojazdami niezbędnymi do realizacji zamówienia, określonymi w Zał. Nr 6 do SWZ. Pojazdy muszą spełniać wymagania określone we wzorze p.p.u. (Zał. Nr2 do p.p.u.).

Zam. wymaga, by co najmniej jeden z 10 pojazdów wskazanych w wykazie był pojazdem napędzanym paliwem alternatywnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

Wyk. może świadczyć usługę pojazdami dodatkowymi, z zastrzeżeniem iż spełni wymogi ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Zgodnie z art. 68b pkt 3) lit. d) w związku z art. 68a ust. 1 pkt 1 i 2 ww. ustawy Zam. wymaga, by udział pojazdów kategorii N2 (pojazdy o masie maksymalnej przekraczającej 3,5 Mg ale nieprzekraczającej 12 Mg) i N3 (pojazdy o masie maksymalnej przekraczającej 12 Mg) napędzanych paliwem alternatywnym tj. energią elektryczną lub paliwem wykorzystywanym do napędu silników pojazdów silnikowych w rozumieniu ustawy Prawo o ruchu drogowym, stanowiącym substytut dla paliw pochodzących z ropy naftowej lub otrzymywanych w procesach jej przetwórstwa, w szczególności wodor, biopaliwa ciekłe, paliwa syntetyczne i parafinowe, sprężony gaz ziemny (CNG), w tym pochodzący z biometanu, skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu, lub gaz płynny (LPG) w całkowitej liczbie

pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia wynosił co najmniej 7%. Udział pojazdów oblicza się stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.

W przypadku wykorzystywania przez Wyk. pojazdów dodatkowych zaliczanych do kategorii N1 (pojazdy o masie maksymalnej nieprzekraczającej 3,5 Mg) Zam. wymaga by udział pojazdów kategorii N1 elektrycznych lub napędzanych wodorem, w całkowitej liczbie pojazdów tych kategorii przeznaczonych do realizacji zamówienia wynosił co najmniej 22%, z tym że do tego udziału, wlicza się pojazdy hybrydowe lub napędzane gazem ziemnym o maksymalnej emisji 50 g CO₂/km i emisji zanieczyszczeń w rzeczywistych warunkach jazdy poniżej 80% dopuszczalnych wartości emisji.

b) Wyk. zobowiązany jest wykazać prawo do dysponowania obiektem bazy – magazynowo–transportowej. Wymogi dotyczące bazy oraz biura przedstawia wzór p.p.u. (Zał. Nr4 do p.p.u.);

c) Wyk. zobowiązany jest wykazać dysponowanie pojemnikami do zbierania odpadów w ilościach „wyjściowych”, określonych w Zał. Nr4 do SWZ. Pojemniki spełniać muszą wymagania, określone we wzorze p.p.u. (Zał. Nr5 do p.p.u.). W trakcie trwania umowy Zam. może zlecić Wyk. udostępnienie dodatkowych rodzajów i ilości pojemników ponad ilość „wyjściową”. W sytuacji takiej, za każdy dodatkowy pojemnik Zam. zapłaci Wyk. kwotę wynikającą z przetargu. Płatność za dodatkowe pojemniki odbywać się będzie na zasadach określonych we wzorze p.p.u.;

d) Wyk. zobowiązany jest wykazać dysponowanie workami do zbierania odpadów w ilościach, określonych w Zał. Nr4 do SWZ - w trakcie trwania umowy z Zamawiającym. Worki spełniać muszą wymagania, określone we wzorze p.p.u. umowy (Zał. Nr5 do p.p.u.);

e) Wyk. zobowiązany jest wykazać dysponowanie osobami wykonującymi czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów z nieruchomości (tj. czynności kierowcy pojazdu przystosowanego do odbioru odpadów oraz czynności pracownika dokonującego załadunku odpadów) oraz osobami prowadzącymi sprawy administracyjne i przetwarzającymi dane informatyczne dotyczące realizacji zamówienia (również dane osobowe);

f) Wyk. zobowiązany jest wykazać posiadanie doświadczenia w zakresie wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych od nie mniej, niż 29.000 mieszkańców, przy czym:

a) łączna ilość odebranych odpadów komunalnych musi wynosić, co najmniej 7.000 Mg/rok w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz

b) roczna wartość brutto wykonanych usług musi być nie mniejsza, niż 1.500.000,00 zł dla tego rodzaju usług.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik Nr 3 do SWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/11/2022 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 22/02/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 25/11/2022 Local time: 09:15

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 listopada 2022 roku o godzinie 09:15 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

Information about authorised persons and opening procedure: Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line. •w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Rafał Skoczylas, skoczylas@swiecie.eu •w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Joanna Sieradzka, sieradzka@swiecie.eu

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

kwiecień-maj 2023 r.

VI.3. Additional information

Przedmiot zamówienia stanowi integralną całość. Skoordynowanie prac różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Podział gminy Świecie na sektory, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odrębnie dla każdego z wydzielonych sektorów wiąże się z wystąpieniem czynników różnicujących wysokość ponoszonych kosztów np. gęstość zabudowy, odległość od Instalacji Komunalnej w Sulnówku, rodzaj obsługiwanych nieruchomości (jednorodzinne i wielolokalowe), rodzaj stosowanych pojemników, częstotliwość odbioru itp. Podział zamówienia mógłby spowodować zróżnicowanie zainteresowania zamówieniem dla określonego sektora. Wystąpienie czynników wpływających na wysokość kosztów realizowanej usługi dla wyodrębnionych sektorów przy ujednoliconym mechanizmie rozliczeniowym tj. za 1 Mg odebranych odpadów – może spowodować występowanie

utrudnień w rozliczeniach za wykonaną usługę z poszczególnymi wykonawcami (różne stawki z przetargów w sektorach). Niedokonanie podziału nie grozi ograniczeniem konkurencji i nie stanowi utrudnienia do składania ofert dla „małych i średnich” przedsiębiorstw. Informacje o ochronie danych osobowych zamieszczone są w Rozdziale I pkt 17 SWZ. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności: czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów z nieruchomości (tj. czynności kierowcy pojazdu przystosowanego do odbioru odpadów oraz czynności pracownika dokonującego załadunku odpadów); czynności pracownika związane z prowadzeniem spraw administracyjnych oraz przetwarzającego dane informatyczne dotyczące realizacji zamówienia (również dane osobowe). Wyk. przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 40.000,00 zł. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 Pzp Zam. nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wyk. wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wyk. dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Zam. nie przewiduje udzielania: zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy. Zam. nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Opis sposobu obliczenia ceny znajduje się w Rozdziale II pkt 13 SWZ. Zam. nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Zam. poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Informacje dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się zawarte są w Rozdziale II pkt 9 SWZ. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który: nie podlega wykluczeniu. Podstawy wykluczenia zostały opisane w SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Postal address: ul. Krucza 36/ Wspólna 6, korespondencyjny ul. Hoża 76/78 00-682 Warszawa

Town: Warszawa

Postal code: 00-522

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z ustawą Pzp.

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

2. Forma i sposób wnoszenia pism w postępowaniu odwoławczym

- 1) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 2) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 569, 1002).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Informacje konieczne do zawarcia w odwołaniu zawiera SWZ.

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/10/2022