

Poland-Toruń: Dog kennel services

OJ S 191/2023 04/10/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasta Toruń

National registration number: 8790001014

Postal address: Wały gen. Sikorskiego 8

Town: Toruń

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 87-100

Country: Poland

Contact person: Kamila Góral

E-mail: k.goral@um.torun.pl

Telephone: +48 566118698

Fax: +48 566118305

Internet address(es):

Main address: www.bip.torun.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://umtorun.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt przy ulicy Przybyszewskiego 3-5 w Toruniu

Reference number: 121/2023

II.1.2. Main CPV code

98380000 Dog kennel services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. Prowadzeniu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt przy ulicy Przybyszewskiego 3-5 w Toruniu w okresie od 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

85200000 Veterinary services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Gmina Miasta Toruń

II.2.4. Description of the procurement

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) całodobowej opieki nad zwierzętami znajdującymi się w schronisku, dozoru terenu, urządzeń i obiektów schroniska i, w godzinach 7 - 21 każdego dnia, wykonywania innych czynności objętych niniejszą umową, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) zapewnienia możliwości wstępu na teren Schroniska osób trzecich (otwarcie schroniska), przez co rozumie się działania pracowników Schroniska umożliwiające wejście na jego teren osób zainteresowanych adopcją zwierząt oraz funkcjonowanie w Schronisku biura obsługi w okresie:
 - a) w styczniu, lutym, marcu, październiku, listopadzie i grudniu od poniedziałku do soboty w godzinach zgodnych ze złożoną ofertą,
 - b) od kwietnia do września od poniedziałku do soboty w godzinach zgodnych ze złożoną ofertą,
 - c) w niedziele, przez cały rok w godzinach 10:00 – 16:00;
- 3) przyjmowania do schroniska zwierząt z terenu GMT oraz innych gmin, na warunkach z nich wynikających z § 6 ust.1 pkt 4 wzoru umowy;
- 4) wyjazdów interwencyjnych po zwierzęta na terenie GMT w godzinach 7 - 21 każdego dnia, a po tych godzinach przyjmowania od Straży Miejskiej i upoważnionych służb zwierząt z interwencji.
- 5) przeprowadzania profilaktycznych odłowów (wyłapywania) bezdomnych zwierząt w miejscach ich nadmiernego gromadzenia, transportu odłowionych zwierząt bezpośrednio do schroniska przy użyciu urządzeń i środków nie stwarzających zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani nie zadających im cierpienia, w tym samochodu przystosowanego do transportu zwierząt, o których mowa w § 2 pkt 7 wzoru umowy oraz zapewnienia, w razie potrzeby, opieki lekarsko-weterynaryjnej dla odłowionych zwierząt;
- 6) prowadzenia wspólnie ze Strażą Miejską w Toruniu akcji prewencyjnych w celu zapewnienia bezpiecznego bytowania zwierząt;
- 7) prowadzenia akcji odłowu zwierząt zakłócających porządek lub stanowiących zagrożenie dla ludzi wspólnie z właściwymi służbami;
- 8) zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej, w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt, przez lekarza weterynarii współpracującego ze schroniskiem;
- 9) zapewnienia opieki weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w schronisku, w tym przeprowadzania zabiegów sterylizacji i kastracji;

- 10) znakowania wszystkich zwierząt opuszczających schronisko za pomocą czipów;
 - 11) poszukiwania właścicieli dla bezdomnych zwierząt (adopcja zwierząt), w tym poprzez utrzymanie strony internetowej, na której umieszczane będą zdjęcia i opis zwierząt nadających się do adopcji;
 - 12) zorganizowania lub wzięcia udziału w akcjach edukacyjnych i promocyjnych, dotyczących ochrony zwierząt, o zasięgu miejskim, dla co najmniej 100 osób, z wyłączeniem akcji internetowych, z zastrzeżeniem, że co najmniej jedną akcję Wykonawca przeprowadzi i zorganizuje samodzielnie na terenie schroniska, a także umożliwienia przeprowadzenia na terenie schroniska zajęć edukacyjnych dotyczących ochrony zwierząt, prowadzonych przez organizację i instytucje do tego powołane;
 - 13) usypiania ślepych miotów zwierząt pochodzących z terenu Gminy Miasta Toruń;
 - 14) zabezpieczenia obiektów schroniska we wszystkie środki niezbędne do prawidłowego funkcjonowania schroniska, w tym zabezpieczenie pod kątem przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP w zakresie związanym z eksploatacją tych obiektów;
 - 15) dbania o powierzone mienie Zamawiającego;
 - 16) obsługi kotłowni olejowej wraz z instalacjami, obsługi kotła warzelno ciśnieniowego oraz chłodni przez osoby do tego uprawnione i utrzymania w sprawności tych urządzeń, zgodnie z wymogami stosownych przepisów w tym zakresie;
 - 17) utrzymania porządku na terenie schroniska, prowadzenie wynikających z bieżącej eksploatacji napraw budynków oraz urządzeń i wyposażenia Schroniska,
 - 18) przechowywania zakupionej przez Urząd Miasta Torunia karmy dla kotów wolno żyjących i jej dystrybucji wśród społecznych opiekunów zwierząt na zasadach określonych przez Zamawiającego.
2. Zapisy dot. wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawarte są w pkt. 8 SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Godziny otwarcia schroniska dla interesantów w okresie od kwietnia do września od poniedziałku do soboty (przy czym Zamawiający ustala minimalny czas 4 godziny dziennie obejmujące godziny od 12 do 16) / Weighting: 5

Quality criterion - Name: Godziny otwarcia schroniska dla interesantów w od października do marca od poniedziałku do soboty (przy czym Zamawiający ustala minimalny czas 4 godziny dziennie obejmujące godziny od 12 do 16) / Weighting: 5

Quality criterion - Name: Gwarantowana przez wykonawcę liczba akcji edukacyjnych i promocyjnych, o zasięgu miejskim, dla co najmniej 100 osób, z wyłączeniem akcji internetowych, które wykonawca zorganizuje lub weźmie w nich udział, dotyczących ochrony zwierząt, z zastrzeżeniem, że co najmniej jedną akcję Wykonawca przeprowadzi i zorganizuje samodzielnie na terenie schroniska / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Gwarantowany procent zwierząt przekazanych do adopcji w stosunku do liczby zwierząt trafiających do schroniska w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. (przy czym Zamawiający ustala minimalny procent zwierząt przekazanych do adopcji w stosunku do liczby zwierząt trafiających do schroniska w tym okresie na 70%) / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2024 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:
nie dotyczy

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 80 000 PLN

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- wypełniony zał. nr 6.;

2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wypełniony zał. nr 7.;

3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wypełniony zał. nr 8.

Minimum level(s) of standards possibly required:

a) Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej 1 usługę obejmującą łącznie:

- wyłapywanie minimum 250 zwierząt
 - zapewnienie opieki nad zwierzętami w prowadzonym przez siebie ośrodku opieki nad zwierzętami (schronisku, przytulisku, szpitalu dla zwierząt) nad minimum 500 zwierzętami
 - przeprowadzenie zabiegów sterylizacji lub kastracji minimum 300 zwierząt
 - przekazania do adopcji minimum 150 bezdomnych zwierząt,
- przy czym łączna wartość tej usługi nie może być mniejsza niż 300 000 zł brutto.

b) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- minimum jedną osobą na stanowisku kierownika schroniska z wykształceniem wyższym o profilu weterynaria lub zootechnika lub psychologia zwierząt oraz minimum 2-letnim udokumentowanym doświadczeniem kierowania ośrodkiem opieki nad zwierzętami (schroniskiem, przytuliskiem, szpitalem dla zwierząt, itp.);
- lekarzem/lekarzami weterynarii legitymującym/mi się dyplomem lekarza weterynarii oraz doświadczeniem w pracy na stanowisku weterynarza;

c) dysponuje odpowiednim sprzętem w celu wykonania zamówienia, w tym szczególnie:

- 2 samochodami (1 dostawczym z możliwością wstawienia minimum 3 dużych klatek do przewozu zwierząt o wymiarach minimum 110x75x80cm i 1 dostosowanym do przewozu zwierząt z klatką o minimalnych wymiarach 110x75x80cm);
- 2 lodówkami do przechowywania lekarstw o pojemności min. 80 l,
- sprzętem do bezpiecznego wyłapywania zwierząt tj. 2 chwytaki dla psów, 2 chwytaki dla kotów, siatka do łapania kotów, nosze, rękawice ochronne, linki, obroże, kagańce, apteczka, klatki, transportery do przewozu zwierząt.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

zgodnie z zapisami wzoru umowy

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/10/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 10/01/2024

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 31/10/2023 Local time: 10:30

Place:

<https://umtorun.ezamawiajacy.pl>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału określone w SWZ.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składają z ofertą:

1) JEDZ;

2) zobowiązanie podmiotu trzeciego (o ile dotyczy);

3) pełnomocnictwo – gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych;

4) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

2. Inne dokumenty:

— formularz ofertowy;

— oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);

— zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy);

3. Zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 7 do SWZ);

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

d) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem

e) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

f) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

g) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy - formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 00-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 00-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/09/2023