

Finland-Oulu: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 242/2020 11/12/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Monetra Oulu Oy

National registration number: 2454638-2

Postal address: Nuottasaarentie 5

Town: Oulu

NUTS code: FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Postal code: FI-90400

Country: Finland

Contact person: Marjut Sipilä

E-mail: hankintapalvelut@monetra.fi

Telephone: +358 447031299

Internet address(es):

Main address: <https://www.monetra.fi/oulu/palvelut/hankintapalvelut/>

I.1. Name and addresses

Official name: Monetra Pirkanmaa Oy

National registration number: 2930111-4

Postal address: Naulakatu 3

Town: Tampere

NUTS code: FI197 Pirkanmaa

Postal code: FI-33100

Country: Finland

E-mail: etunimi.sukunimi@monetra.fi

Internet address(es):

Main address: <https://www.monetra.fi/pirkanmaa/>

I.1. Name and addresses

Official name: Monetra Keski-Suomi Oy

National registration number: 2930116-5

Postal address: Heikinkatu 3 B

Town: Jyväskylä

NUTS code: FI193 Keski-Suomi

Postal code: FI-40100

Country: Finland

E-mail: etunimi.sukunimi@monetra.fi

Internet address(es):

Main address: <https://www.monetra.fi/keskisuomi/>

I.1. Name and addresses

Official name: Monetra Pohjois-Savo Oy

National registration number: 2054342-4
Postal address: Mikrokatu 1, T-osa, 4. krs
Town: Kuopio
NUTS code: FI1D2 Pohjois-Savo
Postal code: FI-70150
Country: Finland
E-mail: etunimi.sukunimi@monetra.fi
Internet address(es):
Main address: <https://www.monetra.fi/pohjoissavo/>

I.1. Name and addresses

Official name: Monetra Oy
National registration number: 2930159-5
Postal address: Nuottasaarentie 5
Town: Oulu
NUTS code: FI1 Manner-Suomi
Postal code: FI-90400
Country: Finland
E-mail: etunimi.sukunimi@monetra.fi
Internet address(es):
Main address: <https://www.monetra.fi/>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://tarjouspalvelu.fi/ouka?id=302588&tpk=01f00ea9-af08-424f-8eb3-53e2ac3b7f60>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://tarjouspalvelu.fi/ouka?id=302588&tpk=01f00ea9-af08-424f-8eb3-53e2ac3b7f60>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

HR-järjestelmän hankinta Monetra-konsernille
Reference number: Monetra E2/2020

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Tämä on osallistumispyyntö neuvottelumenettelyyn, jonka tavoitteena on hankkia Monetra-konsernin ja sen asiakkaiden (jatkossa myös tilaaja/tilaajat) käyttöön HR-järjestelmä (jatkossa myös järjestelmä tai palvelu) sekä siihen liittyviä palveluita. Hankinnassa on kyse HR-järjestelmäkokonaisuuden toimituksesta, ylläpidosta ja kehittämisestä. Hankinnan monimutkaisen luonteen vuoksi tarjouspyyntöä tai vaatimusmäärittelyä ei kyetä tekemään ilman neuvottelujen käymistä.

Osallistumishakemuksen jättäjiä pyydetään huomioimaan, että hankinnan ilmoitettu kokonaisarvo on arvio, eikä tilaaja sitoudu tilaamaan palvelua em. summalla. Hankinnan kokonaisarvossa on pyritty ottamaan huomioon mahdollinen kasvava tarve tulevaisuudessa. Hankintamenettelynä käytetään neuvottelumenettelyä, jossa tilaaja neuvottelee hankintasopimuksen ehdoista (ml. vaatimusmäärittely) menettelyyn hyväksytyjen tarjoajien kanssa. Neuvottelujen tavoitteena on täsmentää hankintasopimuksen ehdot siten, että tilaajan ja tilaajan loppuasiakkaiden tavoitteet HR-järjestelmäratkaisulle täyttyvät mahdollisimman hyvin markkinoilla olevien valmisohjelmistojen avulla. Neuvottelujen avulla tarjoajille pyritään saamaan mahdollisimman hyvä ymmärrys tilaajan tarpeista sekä tilaajalle ymmärrys tarjoajien ratkaisuista ja näin saamaan mahdollisimman hyvä lopputulos HR-järjestelmän hankintaan. Neuvottelumenettelyyn valintaan liittyy ehdottomia vaatimuksia sekä laadullista arviointia. Neuvottelujen aluksi neuvottelumenettelyyn valituilta osallistujilta pyydetään alustavat tarjoukset vastaamalla alustavaan tarjouspyyntöön. Neuvottelumenettelyn aikana tarjouspyyntöä / hankintasopimuksen ehtoja tarkennetaan ja neuvotteluiden päätteeksi osallistujat saavat lopullisen tarjouspyynnön vastattavakseen. Kiinnostuneet ehdokkaat (jatkossa myös tarjoajat) voivat lähettää osallistumishakemuksen, jolla pyytävät saada osallistua hankintamenettelyyn. Ehdokkaan soveltuvuus- ja kelpoisuusehdot on kerrottu mm. osallistumispyynnön kohdassa Muut ehdot.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 15 000 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 48000000 Software package and information systems, 72267000 Software maintenance and repair services, 72600000 Computer support and consultancy services, 48450000 Time accounting or human resources software package, 72212450 Time accounting or human resources software development services, 72212100 Industry specific software development services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FI1 Manner-Suomi

II.2.4. Description of the procurement

Monetra-konserni hankkii kokonaisratkaisuna järjestelmän henkilöstötietojen hallintaan (HR master), palvelusuhteen elinkaaren hallintaan ja henkilöstön kehittämiseen sekä sen käyttöönottoon ja ylläpitoon liittyvät palvelut. Tässä osallistumispyynnössä ja sen liitteissä "HR-järjestelmä" tarkoittaa palveluna hankittavaa järjestelmää kokonaisuudessaan tuotanto- ja koulutus-/testiympäristöineen sekä järjestelmään liittyviä tukipalveluita.

Hankinnan tavoitteena on, että tuleva HR-järjestelmä kattaisi henkilöstöön liittyvät asiat (lukuunottamatta rekrytointia ja palkanlaskentaa) koko työsuhteen elinkaarelta ja vähentäisi manuaalista työtä.

Hankinnan kohteena olevalle HR-järjestelmäkokonaisuudelle on jo osallistumispyynnössä asetettu joitakin vähimmäisvaatimuksia. Tilaaja tarkentaa vaatimusmäärittelyään ja tarjouspyyntöasiakirjojaan kilpailutusprosessiin valittujen tarjoajien kanssa käytyjen neuvottelujen pohjalta. Kiinnostuneita ehdokkaita kehoitetaan tutustumaan huolellisesti tähän osallistumispyyntöön ja sen liitteisiin, joissa on kuvattu tarkemmin HR-järjestelmäkokonaisuutta ja sillä suoritettavia tehtäviä. Hankinnan kohteena oleva järjestelmä on palvelukeskuksen käyttöön tuleva moniyritysympäristön mahdollistava valmisohjelmisto, joka parametroimalla ja vain vähäisellä ohjelmointityöllä (esim. järjestelmäliittymät) saatetaan vastaamaan tilaajan kuvaamia tarpeita. Monetran palveluissa käytettävät järjestelmät vaihtelevat alue- ja asiakaskohtaisesti, eli HR-järjestelmän tulee integroitua vaihteleviin järjestelmäympäristöihin palvelukeskusmallin vaatimukset huomioiden.

Hankintasopimus tehdään kilpailutuksen voittaneen toimijan kanssa kattamaan ensin käyttöönottoprojekti, jonka jälkeen siirrytään vaiheittain jatkuvien palveluiden käytön piiriin. Sopimuskauden aloitusaikataulu on arvio ja sopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Määräaikaisena sopimuskautena tilaajan irtisanomisaika on yhdeksän (9) kuukautta ja palveluntarjoajan irtisanomisaika on 12 kuukautta. Palvelusopimus tulee voimaan järjestelmän käyttöönoton hyväksymisestä, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana tilaajan puolelta kuuden (6) ja toimittajan puolelta 12 kuukauden irtisanomisajalla.

Käyttöönnotosta tehdään erillinen toimitussopimus.

Aikataulullisesti kilpailutuksen tavoitteena on solmia hankintasopimus valitun toimittajan kanssa vuoden 2021 H1 aikana, mutta aika on arvio, eikä tilaaja sitoudu siihen. Käyttöönottoaikataulu tullaan suunnittelemaan vaiheittaiseksi eri käyttäjäorganisaatioiden mukaan. Tarkempi aikataulu ja vaiheistus sovitaan valitun toimittajan kanssa.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska tarkoitus on hankkia HR-järjestelmä kokonaisratkaisuna siten, että sekä sen käyttöönottoon että ylläpitoon liittyvät palvelut ovat yhteensopivia ja että niiden hallittavuus tämän vuoksi on helppoa ja käytännöllistä. Hankinnan tavoitteena on nimenomaan yhdistää tällä hetkellä loppuasiakkaiden eri järjestelmissä tapahtuvaa henkilötietojen hallintaa samaan käyttökokemukseltaan yhdenmukaiseen kokonaisuuteen.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 15/02/2021 End: 14/02/2025

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Sopimus on voimassa 48 kuukautta, jonka jälkeen sopimusta on mahdollista jatkaa toistaiseksi voimassa olevana.

II.2.9.

Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Ehdokkaita valitaan rajoitettu määrä neuvottelumenettelyyn. Niiden ehdokkaiden, jotka eivät ole toimittaneet osallistumishakemusta tai joiden kohdalla valintaperusteet eivät täyty, osallistumishakemus hylätään. Mikäli ehdokas ei täytä vaadittuja kelpoisuusehtoja, soveltuvuusvaatimuksia ja osallistumispyynnön muita ehtoja, tilaajalla on velvollisuus sulkea ehdokas pois neuvottelumenettelystä.

Neuvottelumenettelyyn valitaan vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) ilmoitetuista ja hyväksyttävistä referensseistä eniten pisteitä saanutta ehdokasta, jotka täyttävät kelpoisuusvaatimukset, soveltuvuusvaatimukset sekä osallistumispyynnön muut ehdot, jollei hyväksyttäviä ehdokkaita ole vähemmän, turvaamaan tilaajien tarpeet (huomioi myös alla olevat ehdot). Referenssien pisteet lasketaan jäljempänä ilmoitetusti.

– Hankintayksikkö varaa oikeuden rajata neuvottelumenettelyyn valittavien osallistujien määrää vähempään kuin viiteen (5) osallistujaan, mikäli pisteytyksessä ehdokas on jäänyt yli 20 % pienempiin pisteisiin suhteessa kolmanneksi parhaaseen ehdokkaaseen. Harkinta tehdään ehdokaskohtaisesti kuitenkin siten, että pisteytys määrittää järjestyksen, jolla harkintaa tehdään (pienemmät pisteet saanut ehdokas rajataan ensin pois). Hankintayksikkö voi käyttää harkintavaltaa ja olla rajaamatta osallistujien määrää tämän kohdan mukaisesti.

– Lisäksi hankintayksikkö varaa oikeuden rajata neuvottelumenettelyyn valittavia saman teknologian (HR-järjestelmän) tarjoajia, mikäli saman teknologian vähimmäisvaatimukset ylittäviä tarjoajia on enemmän kuin kaksi (2). Saman teknologian tarjoavia ehdokkaita voidaan rajata pois referenssien pisteytystä hyödyntäen (pienemmät pisteet saanut ehdokas rajataan ensin pois). Hankintayksikkö voi käyttää harkintavaltaa ja olla rajaamatta saman teknologian tarjoajien määrää tämän kohdan mukaisesti.

Asetetuilla vaatimuksilla ja ehdoilla pyritään varmistamaan se, että ehdokas kykenee suoriutumaan hankinnan kohteena olevasta toimeksiannosta ja että tilaaja saa neuvotteluihin eri järjestelmiä toimittavia ehdokkaita turvaamaan tilaajien tarpeet ja riittävän kilpailun.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Mahdolliset sopimuskauden aikaiset optiot vahvistuvat vasta neuvotteluvaiheessa ja määritellään lopulliseen tarjouspyyntöön.

Tilaajalla on oikeus, mutta ei velvollisuutta, jatkaa palvelusopimusta toistaiseksi voimassa olevana ilman erillistä ilmoittamista.

Hankinnan luonteen vuoksi on mahdollista, että hankintaan liittyy lisätilauksia, joita ei täysin pystytä vielä osallistumispyyntöä julkaistaessa yksilöimään tarkalla tasolla.

Tällaisia voivat olla esim. erilaiset järjestelmään liittyvät integraatiotarpeet.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 11/01/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Finnish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Sanasto ja käsitteet

Tilaaja on Monetra-konserni.

Asiakas on Monetra-konserni.

Loppuasiakas on Monetra-konsernin asiakas, jolle Monetra tuottaa HR-palveluita.

Jatkuva palvelu on toimittajan vastuulla olevat HR-järjestelmän tuki- ja ylläpitopalvelut.

HR-järjestelmä on järjestelmä, jolla Monetra tuottaa HR-palveluita itselleen ja loppuasiakkailleen.

Käyttöönottoprojekti on sopimuksen mukainen toimitusprojekti, jossa HR-järjestelmä toteutetaan ja otetaan tilaajan käyttöön pidemmän aikavälin kehittämis- ja ylläpitotavoitteiden mukaisesti.

Hankintasopimus on sopimuskokonaisuus, johon kuuluvat puitesopimus (sopimusjuridinen termi, ei hankintajuridinen), palvelusopimus ja toimitussopimus.

Puitesopimus on sopimus, jossa sovitaan sopimuskokonaisuuden yleisistä ehdoista.

Palvelusopimus tehdään toimittajan kanssa jatkuvasta järjestelmään liittyvästä palvelusta.

Toimitussopimus on järjestelmän käyttöönotosta tehtävä sopimus.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Markkinaoikeus

Postal address: Radanrakentajantie 5

Town: Helsinki

Postal code: FI-00520

Country: Finland

E-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi

Telephone: +358 295643300

Internet address: <https://www.markkinaoikeus.fi/fi/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/12/2020