

Finland-Espoo: Architectural, construction, engineering and inspection services**OJ S 242/2020 11/12/2020****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Espoon seurakuntayhtymä

National registration number: 0200562-2

Postal address: Kirkkokatu 1

Town: Espoo

NUTS code: FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Postal code: FI-02770

Country: Finland

Contact person: Mika Heimala

E-mail: mika.heimala@evl.fi

Telephone: +358 504326897

Internet address(es):Main address: <http://www.espoonseurakunnat.fi>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://tarjouspalvelu.fi/espoonseurakunnat?id=324606&tpk=02f924a8-7c4d-4574-af60-8a38db963941>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://tarjouspalvelu.fi/espoonseurakunnat?id=324606&tpk=02f924a8-7c4d-4574-af60-8a38db963941>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.5. Main activity

Other activity: Virkistys, kulttuuri ja uskonto

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Rakennuttamisen ja valvonnan konsultointi, puitejärjestely 2021–2024

Reference number: D/930/02.09.04/2020

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Espoon seurakuntayhtymä pyytää tarjousta rakennuttamisen ja valvonnan palveluhankinnoista, jotka toteutetaan puitesopimusjärjestelyn kautta. Rakennuttamisen ja valvonnan tulee olla tarjoajan ydinliiketoimintaa ja erityisosaamista.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 600 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FI1B Helsinki-Uusimaa

Main site or place of performance: Pääkaupunkiseutu, pääosin Espoo ja Kirkkonummi.

II.2.4. Description of the procurement

Hankinnan kohteena ovat Espoon seurakuntayhtymän rakennuttamisen ja valvonnan palveluhankinnat puitesopimussopimuskaudelle 2021–2024. Hankinnat kohdistuvat niihin palveluihin, joita Espoon seurakuntayhtymä ei toteuta itse tai muuten hanki. Palvelu kohdistuu Espoon seurakuntayhtymän omistuksessa olevien, hallinnoimien tai vuokralla olevien maaomaisuuksien ja rakennusten, kuten kirkkojen, kappelien, seurakuntakotien toimistorakennusten, asuntojen ym. kehittämiseen, uudisrakentamiseen ja korjaukseen. Hankinnan kuvauksesta mainitaan tarkemmin liitteessä Hankinnan kohteen ja puitejärjestelyn kuvaus. Muut tarkennukset asiakirjaliitteissä.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 600 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Vertailuvaiheeseen pääsevät ainoastaan ne tarjoukset, jotka täyttävät kelpoisuus- ja vähimmäisehdot. Tarjoajan tulee merkitä taulukkoon, täytyvätkö kelpoisuusehdot ja tarvittaessa ladata pyydetty selvitykset ja liitteet osana tarjoustaan. Mikäli ehdossa on mainittu, että kyseinen liite tulee toimittaa pyydettyäessä, tarjoajan tulee valmistautua toimittamaan liite tilaajalle tämän sitä pyytäessä.

Tarjoajan ja sen alihankkijan on rekisteröidyttävä tai sitouduttava rekisteröitymään Tilaajavastuu.fi-palveluun tai vaihtoehtoisesti tarjoajan on sitouduttava toimittamaan tilaajalle tämän pyynnöstä itsestään sekä mahdollisista alihankkijoista seuraavat, korkeintaan kolme (3) kuukautta vanhat todistukset ja selvitykset:

- Selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Huom.: Suomessa tämä sisältyy kolmannen kohdan todistukseen verojen maksamisesta tai verovelkatodistukseen.
- Kaupparekisteriote
- Todistus verojen maksamisesta ja mikäli yrityksellä on verovelkaa, tulee sitä koskeva maksusuunnitelma olla tehtynä ja siitä toimittaa selvitys.
- Todistus lakisääteisten eläkevakuutusten ottamisesta ja maksujen suorittamisesta ja mikäli yrityksellä on maksamatta erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja, tulee näistä olla tehtynä maksusopimus.
- Selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- Suunnittelun vastuuvakuutus.

Mikäli tarjoajaa tai alihankkijaa ei ole merkitty kaupparekisteriin, tulee tarjouksessa selvittää ne seikat, joihin rekisteröimättömyys perustuu. Mikäli toimintansa aloittavalla tarjoajalla ei vielä ole kaikkia edellä lueteltuja todistuksia ja selvityksiä saatavissa, sen tulee toimittaa ne viimeistään ennen mahdollisen sopimuksen allekirjoittamista.

Ulkomaalaisen tarjoajan on toimitettava kaikki edellä mainitut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla. Tarjousten käsittelyä varten mukaan tulee liittää sekä alkuperäiskielinen että suomeksi käännetty dokumentti. Tilaaja ei vastaa tarjoajan käännöskustannuksista.

Hankintayksikkö pyytää edellä mainitut todistukset ja selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella tulevan valituksi, ellei selvityksiä ole saatavilla www.tilaajavastuu.fi-palvelusta tai www.ytj.fi-sivustolta (yritys- ja yhteisötietojärjestelmä).

Tarjoajan tulee varautua toimittamaan todistukset ja selvitykset tilaajalle tämän näitä pyytäessä annetussa aikataulussa. Vaatimukset koskevat myös tarjoajan mahdollista alihankkijaa.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Luottokelpoisuuden tulee olla Alfarating A tai vastaava. Liikevaihdon tulee olla vahvistettujen tilinpäätöstietojen mukaan kolmena (3) viime vuotena kunakin yli puoli miljoona EUR. Henkilöstön määrän tulee olla kolmena (3) viime vuotena kunakin viisi (5) tai yli.

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Espoon seurakuntayhtymän hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista, sen nojalla annettuja alemman asteisia säädöksiä sekä Espoon seurakuntayhtymän hankintasääntöä.

Puitesopimuksessa noudatetaan konsulttialan yleisiä sopimusehtoja KSE 13 muut KSE poikkeukset -liitteen muutoksin.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 6

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 13/01/2021 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Finnish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 14/01/2021 Local time: 09:00

Place:

Espoon seurakuntayhtymän virastotalo.

Information about authorised persons and opening procedure: Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen. Tarjoukset voidaan avata myös muuna kuin ilmoitettuna ajankohtana tarjousten jättöajan umpeutumisen jälkeen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used
Electronic invoicing will be accepted
Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Markkinaoikeus
Postal address: Radanrakentajantie 5
Town: Helsinki
Postal code: FI-00520
Country: Finland
E-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi
Telephone: +358 295643300
Internet address: <http://www.markkinaoikeus.fi>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/12/2020