

Poland-Warsaw: Construction work

OJ S 191/2023 04/10/2023

Contract notice

Works

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Akademia Sztuki Wojennej

Postal address: Al. gen. A. Chruściela 103

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-910

Country: Poland

Contact person: Sylwia Olszewska

E-mail: s.olszewska@ron.mil.pl

Telephone: +48 261-813-780

Fax: +48 261814085

Internet address(es):

Main address: <https://www.wojsko-polskie.pl/aszwoj/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://akademia-mil.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Uczelnia Publiczna

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Modernizacja wind w budynku nr 69

Reference number: ASzWoj-PK-ZZP.261.74.2023

II.1.2. Main CPV code

45000000 Construction work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja wind w budynku nr 69 zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
2. Przedmiot zamówienia opisują:
 - 1) Przedmiar robót - Załącznik 1A,
 - 2) Projekt Budowlany- Załącznik 1B,
 - 3) Projekt Wykonawczy-Załącznik 1C,
 - 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych- Załącznik 1 D.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje tylko wykonanie przebudowy i rozbudowy budynku o zewnętrzny szyb windy, wymiana dźwigu towarowo-osobowego oraz wymianę dźwigu towarowego (kuchennego) na podstawie załączonej dokumentacji projektowej. Przedmiot umowy nie dotyczy remontu wejścia głównego i tarasu oraz przebudowy i modernizacji systemu wentylacyjno- klimatyzacyjnego. Wykonawca w ramach umowy jest zobowiązany do zgłoszenia do Wojskowego Dozoru Technicznego w zakresie dopuszczenia urządzeń do pracy. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni comiesięczną konserwację w tym dokonywanie wpisów w dzienniku konserwacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

45310000 Electrical installation work

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja wind w budynku nr 69 zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
2. Przedmiot zamówienia opisują:
 - 1) Przedmiar robót - Załącznik 1A,
 - 2) Projekt Budowlany- Załącznik 1B,
 - 3) Projekt Wykonawczy-Załącznik 1C,
 - 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych- Załącznik 1 D.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje tylko wykonanie przebudowy i rozbudowy budynku o zewnętrzny szyb windy, wymiana dźwigu towarowo-osobowego oraz wymianę dźwigu towarowego (kuchennego) na podstawie załączonej dokumentacji projektowej. Przedmiot umowy nie dotyczy remontu wejścia głównego i tarasu oraz przebudowy i modernizacji systemu wentylacyjno- klimatyzacyjnego. Wykonawca w ramach umowy jest zobowiązany do zgłoszenia do Wojskowego Dozoru Technicznego w zakresie dopuszczenia urządzeń do pracy. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni comiesięczną konserwację w tym dokonywanie wpisów w dzienniku konserwacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Cena (C) – 60 %

Okres gwarancji (G) – 40%

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 25 000,00 zł.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ciąg dalszy z sekcji III.2.2)

d) z powodu wystąpienia dodatkowych robót, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę,

e) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu

ludzi lub grażącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

f) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

g) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, będąca następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.; termin wykonania przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;

2) Zmiana personelu Wykonawcy, o którym mowa w § 14 ust. 1, w tym z powodu konieczności zastąpienia osób wyznaczonych do pełnienia funkcji określonych w § 14 ust. 1 nowymi osobami; warunkiem wprowadzenia zmian jest posiadanie przez nową osobę kwalifikacji i uprawnień nie niższych niż kwalifikacje osoby wskazanej w załączniku nr 16 do umowy – „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”;

3) Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w § 32 ust. 1, może ulec zmianie w następujących przypadkach:

a) wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, o których mowa w § 4 ust. 2-4,

b) wystąpienia robót zaniechanych, o których mowa w § 4 ust. 7,

- c) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
 - e) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,
 - f) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,
 - g) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art.439 ust.1 ustawy Pzp.
- Ciąg dalszy w sekcji III 1.2)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ciąg dalszy z sekcji III.1.1)

- 4) zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. d-g, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany;
- 5) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 3 lit. c Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT;
- 6) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 3 lit. d Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków

dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracownikom wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;

7) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 3 lit. e Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

Minimum level(s) of standards possibly required:

8) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 3 lit. f Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia środków w pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad

gromadzenia środków w pracowniczych planach kapitałowych a podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia środków w pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenia zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jedynie o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad gromadzenia środków w pracowniczych planach kapitałowych;

9) zmiany wynagrodzenia, o których mowa pkt 3 lit. g, dotyczą przedmiaru robót, tj. i mogą być wprowadzone wg następujących zasad:

a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Pzp uprawniający strony umowy do zdania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5 % ceny wskazanej w Wydawnictwie SEKOCENBUD w kwartale/kwartałach poprzedzającym/cych względem ceny wskazanej w Wydawnictwie INTERCENBUD w danym kwartale dla danej pozycji;

b) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert;

- c) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika, o którym mowa w lit. a,
- d) wysokość wynagrodzenia, tj. ceny materiału wyszczególnionego w danej pozycji zmienia się o poziom zmiany cen, o którym mowa w lit. a,
- e) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należytego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
- f) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 32 ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%,
- g) zmiana umowy na podstawie lit. a wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w lit e,
- h) zmiana wynagrodzenia obejmuje jego zwiększenie jak i obniżenie;,
- 10) przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie pkt 9 – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie zdolności technicznej Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej 1 umowę, polegającą na instalacji lub wymianie dźwigu osobowego, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zadanie zostało wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wykaz robót budowlanych Wykonawca przedstawi zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

b) w zakresie zdolności zawodowej uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej osoby posiadającą poniższe kwalifikacje:

Kierownik budowy - 1 osoba, Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, 2 lata praktyki jako kierownika budowy

Kierownik robót - 1 osoba, Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, 2 lata praktyki jako kierownik robót.

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi Wykonawca przedstawi zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej wymaga spełnienia go samodzielnie przynajmniej przez jednego Wykonawcę a zdolności zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Oferta wspólna.

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopia potwierdzona notarialnie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania, którego dotyczy i zakresu umocowania pełnomocnika.
- 3) Podpisy na pełnomocnictwie muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. W przypadku, gdy upoważnienie osób podpisujących pełnomocnictwa nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą Wykonawca udowodni upoważnienie tych osób w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w sposób określony w Rozdziale XIV ust. 4 pkt. 5).
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1-3.
- 5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy członek konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej) składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, w tym celu każdy z członków konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej samodzielnie wypełnia JEDZ i oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z powodu okoliczności wymienionych w Rozdziale V ust. 2 i 3, na formularzu - załącznik nr 5 do SWZ. Wykonawcy składają również oświadczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6) Oświadczenia lub formularze, sporządzone zgodnie z załączonymi do SWZ wzorami, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) Na wezwanie zgodnie z Rozdziałem VII ust. 2 każdy z członków konsorcjum złoży podmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale VII ust. 3 pkt.1 a, b i c.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian treści umowy:
 - 1) Zmiana sposobu wykonania zamówienia oraz terminów wykonania umowy w tym:
 - a) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy,

- b) z powodu przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- Ciąg dalszy w sekcji III.1)

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/11/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 03/02/2024

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/11/2023 Local time: 10:15

Place:

Otwarcie ofert następuje przy użyciu Platformy Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego (adres jak na wstępie). W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Information about authorised persons and opening procedure: Komisja przetargowa

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Uwaga, numeracja przeniesiona z SWZ

4. Oferta powinna składać się z:

1) formularza ofertowego – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;

1) kosztorysu ofertowego (wykonanego metodą uproszczoną) - sporządzonego na podstawie przedmiarów robót i dokumentacji projektowej załączonej do SWZ.

- 2) Jednolitego Europejskiego Dokumentu (JEDZ) – sporządzonego zgodnie z zapisami Rozdziału VIII SWZ;
 - 3) w przypadku, gdy oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa – dowodów – zgodnie z zapisami ust. 5;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopia poświadczona notarialnie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zawierający w szczególności wskazanie postępowania, którego dotyczy i zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy upoważnienie osób podpisujących pełnomocnictwa nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, Wykonawca udowodni upoważnienie tych osób w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie określonej powyżej;
 - 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną zamiast pełnomocnictwa Wykonawca może złożyć umowę spółki cywilnej z której w sposób jednoznaczny wynikać będzie sposób reprezentacji spółki cywilnej,
 - 6) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z powodu okoliczności wymienionych w Rozdziale V ust. 2 i 3 – załącznik nr 5 do SWZ.
 - 7) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów- załącznik nr 6 do SWZ - (jeśli dotyczy);
 - 8) oświadczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - załącznik nr 7 do SWZ- (jeśli dotyczy);
 - 9) Jednolitego Europejskiego Dokumentu (JEDZ) – podmiotu udostępniającego zasoby - (jeśli dotyczy);
 - 10) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z powodu okoliczności wymienionych w Rozdziale V ust. 2 i 3 – podmiotu udostępniającego zasoby -(jeśli dotyczy) załącznik nr 5 do SWZ.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy określone w ust. 3 pkt 1 powyżej stosuje się odpowiednio.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1.

Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-767

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 ust 1 oraz pkt 7 ust 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
10. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-767

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/09/2023