

Poland-Warsaw: Programming services

OJ S 191/2023 04/10/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

National registration number: 000274068

Postal address: ul. Krakowskie Przedmieście 15

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-071

Country: Poland

Contact person: Karolina Szymańska

E-mail: kszymanska@kultura.gov.pl

Telephone: +48 224210336

Fax: +48 228288773

Internet address(es):

Main address: <https://www.gov.pl/web/kultura>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://zamowienia-mkidn.ezamawiajacy.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://zamowienia-mkidn.ezamawiajacy.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://zamowienia-mkidn.ezamawiajacy.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Other activity: Kultura i dziedzictwo narodowe

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Przeprowadzenie prac rozwojowych (programistycznych) nad systemem obsługi naborów i zarządzania dokumentacją w programach dotacyjnych i stypendialnych w MKiDN

Reference number: 28/PN/2023

II.1.2. Main CPV code

72243000 Programming services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przeprowadzenie prac rozwojowych (programistycznych) nad systemem obsługi naborów i zarządzania dokumentacją w programach dotacyjnych i stypendialnych w MKiDN.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 600 000,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Main site or place of performance: Warszawa

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie prac rozwojowych (programistycznych) nad systemem obsługi naborów i zarządzania dokumentacją w programach dotacyjnych i stypendialnych w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz świadczenie usług serwisowych i wsparcia technicznego

a. Prace programistyczne w zakresie rozwoju funkcjonalności systemu SOP będą realizowane w okresie 18 miesięcy od daty zawarcia umowy.

b. Zamawiający przewiduje zlecić Wykonawcy maksymalnie 2000 godzin prac programistycznych

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, stanowiącym jednocześnie Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z Prawa Opcji i przedłużenia terminu realizacji Umowy na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia o maksymalnie 12 miesięcy wg stawek zaoferowanych dla realizacji zamówienia podstawowego.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie zawodowe koordynatora / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Doświadczenie zawodowe jednego programisty / Weighting: 15

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 400 000,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 18

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z Prawa Opcji i przedłużenia terminu realizacji Umowy na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, o maksymalnie 12 miesięcy wg stawek zaoferowanych przez Wykonawcę dla realizacji zamówienia podstawowego.

Przedmiot zamówienia w ramach Prawa Opcji stanowić będzie usługa wsparcia programistycznego w zakresie rozwoju systemu SOP (Systemu Obsługi Programów).

W ramach Prawa Opcji Zamawiający przewiduje zlecić Wykonawcy do 1000 godzin prac programistycznych.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 1 usługę, która polegała na wytworzeniu aplikacji informatycznej przeznaczonej do zarządzania zadaniami lub dokumentacją w oparciu o zidentyfikowane potrzeby i opis funkcjonalny dostarczony przez zamawiającego o wartości co najmniej 100 tys. złotych brutto każda, przy czym wytworzona aplikacja musiała posiadać m.in. funkcjonalność panelu administracyjnego do zarządzania treścią i użytkownikami i uprawnieniami.
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu prac rozwojowych nad systemami lub aplikacjami informatycznymi przeznaczonych do zarządzania zadaniami lub dokumentacją w oparciu o zidentyfikowane potrzeby i opis funkcjonalny dostarczony przez zamawiającego, gdzie prace realizowane były w oparciu o dostarczone udokumentowany kod źródłowy i opis funkcjonowania systemu lub aplikacji informatycznej.

Uwaga!

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku zamówień sumujących się do wskazanej wartości; jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.

Jeżeli wykazywana usługa jest świadczona nadal należy wskazać wartość części usługi już zrealizowanej.

Jeżeli usługa jest częścią większego zamówienia – należy wskazać wartość tej części usługi, która będzie odpowiadała warunkowi zamówienia i go potwierdzała.

W sytuacji gdy podmiot realizował zamówienie w ramach konsorcjum powinien wykazać, że faktycznie brał udział w realizacji tej części zamówienia, którego dotyczy warunek określony przez Zamawiającego.

b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 4 osobowym zespołem o poniżej wskazanych kompetencjach, w tym:

- co najmniej jedną osobą, pełniącą funkcję koordynatora, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert samodzielnie realizowała lub koordynowała prace w co najmniej trzech projektach informatycznych. Przynajmniej jeden z tych projektów miał wartość co najmniej 100 tys złotych brutto;

- co najmniej dwoma programistami (programista nr 1 i nr 2), z których każdy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

- brał udział w realizacji przynajmniej dwóch projektów informatycznych uwzględniających wykorzystanie narzędzi do prowadzenia zautomatyzowanych testów wydajności aplikacji a wartość każdego z tych projektów wynosiła co najmniej 100.000 zł brutto

oraz

- każdy posiada znajomość zagadnień związanych z testowaniem oprogramowania;

- co najmniej jednym programistą (programista nr 3) posiadającym doświadczenie w zakresie zabezpieczeń systemów i aplikacji informatycznych.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji poszczególnych osób. W związku z tym

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował co najmniej 4 osobami.

Przez projekt informatyczny należy rozumieć projekt, który miał na celu stworzenie systemu informatycznego, czyli powiązanych ze sobą elementów takich jak: sprzętu, oprogramowania, zasobów ludzkich, elementów informacyjnych i organizacyjnych, które miały za zadanie przetwarzanie danych za pomocą techniki komputerowej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) warunku, o którym mowa w Rozdziale 4 ust I ppkt 4 lit. a) Zamawiający zażąda (wzór stanowi Załącznik Nr 11 do SWZ) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane,

a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

b) warunku, o którym mowa w Rozdziale 4 ust I ppkt 4 lit. b) – Zamawiający zażąda (wzór stanowi Załącznik Nr 12 do SWZ) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych

za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Szczegółowe warunki, na których zostanie zawarta umowa określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/10/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 26/01/2024

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 31/10/2023 Local time: 12:00

Place:

Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za

pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://zamowienia-mkidn.ezamawiajacy.pl>

Information about authorised persons and opening procedure: 1.Po upływie terminu składania ofert, dodanie (złożenie) oferty nie będzie możliwe. 2.Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty. Miejsce i tryb otwarcia ofert: 3.

Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie. Cała procedura została opisana w Rozdziale 9 SWZ.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used
Electronic invoicing will be accepted
Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

I. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

1.1 JEDZ oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z art 5k Rozp. 833/2014 oraz art 7 ust 1 ustawy o

szczeg. rozwiązaniach w zakresie p-działania wspieraniu agresji na Ukrainę (...)

2.1 Pełnomocnictwo, odpowiednio:

- upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik
- dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wyk. wspólnie ubiegających się o udz. zam. – dot.

Wyk. wspólnie ubiegających się o udz. zam.

3.1 „Samooczyszczenie” – oświadczenie

4.1 Oświadczenie Wyk. wspólnie ubiegających się o udz. zam.

5.1 Formularz ofertowy

6.1 Przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy)

7.1 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)

8.1 Dokument potwierdzający zabezp. oferty akceptowalną formą wadium (jeżeli dotyczy)

9.1 Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy)

10.1 Oświadczenie o zastrzeżenie określonych inf. jako tajemnicy przedsiębiorc. (jeżeli dotyczy)

II. Wykaz dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust. 1 PZP :

1.2 informacja z KRK sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie art 108 ust 1 pkt

1 i 2 oraz art 108 ust 1 pkt 4 ustawy PZP (...)

2.2. odpis lub infor. z KRS lub z CEiLDG, sporządzone nie wcześniej niż 3 m-ce przed ich złożeniem, jeżeli

odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

na podstawie art 109 ust 1 pkt 4 ustawy pzp.

3.2 oświadczenie Wyk. w zakresie art 108 ust 1 pkt 5, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (...)

4.2. oświadczenie Wyk. o aktualności inform. zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art 125 ust 1 Ustawy,

w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (...)

III. Zamawiający będzie żądał Wykazu usług i osób (...) składanego w celu potwierdzenia spełniania

warunków udz. w pos

IV. Dokumenty składane przez Wyk. zagranicznych:

Jeżeli Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast:

1.4 informacji z KRK składa inf. z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku

takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administ. kraju,

w którym Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub (...). Dok., o którym mowa w zdaniu poprzedzającym

powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed jego złożeniem;
2.4 odpisu albo informacji z KRS lub CEIDG - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym
Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że wobec Wyk. nie otwarto jego
likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z
wierzycielami, jego działalność gosp. nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o
którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed jego
złożeniem.
3.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o
których mowa w pkt. IV.1.4 i IV.2.4., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których
mowa w art 108 ust 1 pkt 1, 2 i 4, art 109 ust 1 pkt 1, 2 lit a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp (zakres przypadków w
wymaganych dokumentach zależy od wymagań określonych w niniejszej SWZ) zastępuje się je odpowiednio w
całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wyk., ze wskazaniem osoby albo
osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod
przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zam. lub (...) nie ma przepisów
o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administr., notariuszem, organem
samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze wzgl. na siedzibę lub miejsce zam. Wyk lub (...)

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Ustawy Pzp (art. 505-590).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/09/2023