

Poland-Baranów: Refuse and waste related services**OJ S 193/2023 06/10/2023****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Baranów

Postal address: Rynek 21

Town: Baranów

NUTS code: PL416 Kaliski

Postal code: 63-604

Country: Poland

Contact person: Agnieszka Krawczyk-Sodomska, Maciej Howis

E-mail: gmina@baranow.pl

Telephone: +48 627410000

Fax: +48 627410005

Internet address(es):Main address: www.baranow.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://ezamowienia.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych gminy Baranów w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.

Reference number: GP.ZP.271.10.2023

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych gminy Baranów w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Część II Specyfikacji Warunków Zamówienia - Opis Przedmiotu Zamówienia.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

Main site or place of performance: Gmina Baranów

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiot zamówienia obejmuje :

1) Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Baranów oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla Gminy Baranów tj. Zakładu Zagospodarowania Odpadów Olszowa sp. z o.o.

2) Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w:

czarny pojemnik - przeznaczony do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

brązowy pojemnik - przeznaczony do zbierania bioodpadów w przypadku gospodarstw niekompostujących bioodpady spełniających wymogi bezpieczeństwa i jakości oraz atesty PZH i certyfikat zgodności z Polską Normą

żółty pojemnik - przeznaczony do zbierania tworzyw sztucznych i metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,

niebieski pojemnik - przeznaczony do zbierania papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

zielony pojemnik - przeznaczony do zbierania szkła

Ponadto Zamawiający dopuszcza wyposażenie mieszkańców w następujące worki (przekazane/dostarczane przez Zamawiającego) przeznaczone do odbioru:

tworzyw sztucznych i metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych w kolorze żółtym;

papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury w kolorze niebieskim;

szkła w kolorze zielonym;

odpadów Bio w kolorze brązowym.

Przewidziana ilość pojemników dla każdej frakcji ok. 2000 szt. w tym ok. 1420 pojemników o objętości 0,12 m3 (120 l) oraz ok. 580 pojemników o objętości 0,24 m3 (240 l).

Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od właściciela nieruchomości zamieszkałej, a w przypadku jego nieobecności od dowolnego domownika, pisemne potwierdzenie dostarczenia pojemnika

o odpowiedniej pojemności.

Przewidziano jeden pojemnik dla każdej frakcji o objętości 0,12 m³ (120 l) dla max 4 mieszkańców natomiast pojemnik o objętości 0,24 m³ (240 l) powyżej 4 mieszkańców.

W uzgodnieniu z Zamawiającym wielkość oraz ilość pojemników dostarczonych do gospodarstw może ulec zmianie.

Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną szczegółowy wykaz nieruchomości objętych zbieraniem odpadów i sposobie zbierania bioodpadów.

3) Wyposażenie w pojemniki polega na czasowym oddaniu do korzystania pojemników (na czas trwania umowy) i nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników ani na Zamawiającego, ani na właścicieli nieruchomości.

4) Przedkładanie Zamawiającemu do 7 dnia każdego miesiąca raportu (dopuszczalna forma elektroniczna, w formacie pdf) zawierającego informacje o ilości odebranych oraz dostarczonych do ZZO Olszowa Sp. z o.o. odpadów (w Mg) z podziałem na poszczególne rodzaje i frakcje oraz ilości i pojemności dostarczonych mieszkańcom pojemników na odpady (stan na koniec każdego miesiąca). Przedmiotowe raporty powinny być sporządzone w formie tabeli.

Do raportów należy dołączyć dowody dostarczenia odpadów zebranych z terenu Gminy Baranów do ZZO Olszowa Sp. z o.o. tj. wyciąg z BDO lub pokwitowania z wagi itp. (dopuszcza się wersję elektroniczną).

5) Wykonawca obowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości i ich przekazywania Wójtowi Gminy Baranów

w trybie o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469).

6) Z uwagi na wagowy sposób rozliczeń z Wykonawcą, pojazdy odbierające odpady winny być wyposażone w monitoring, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów (tzw. urządzenie GPS) pozwalające Zamawiającemu na kontrolę tras przejazdu.

Trasy przejazdu (raporty) w formie papierowej lub elektronicznej określające min. lokalizację, czas odbioru odpadu oraz miejsce opróżnienia, winny być przekazywane Zamawiającemu

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Normy emisji spalin pojazdów na poziomie EURO-6, wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- a) posiadania wpisu do rejestru BDO - Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.). Indywidualny numer rejestrowy przydzielony przedsiębiorcy w BDO należy wpisać w pkt. 12 Formularza oferty.
- b) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Baranów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.);

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 300 000,00 PLN (trzysta tysięcy złotych).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- a) niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych od co najmniej 1 500 gospodarstw domowych, w sposób należyty i ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.
- b) potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym zgodnym z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122) w tym, co najmniej:
 - pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów – co najmniej 4 szt.
 - pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranego szkła z pojemników o pojemności 1,5 m³ (HDS) oraz zbiórki gabarytów, – co najmniej 2 szt.,

- pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (hakowiec) do odbioru kontenerów KP7 i odpadów wielkogabarytowych,
– co najmniej 2 szt.
- pojazdami z zabudową skrzyniową,
- co najmniej 2 szt.

wszystkie wykazane pojazdy muszą być wyposażone, w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscu postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację danych - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. W sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; wszystkie wykazane pojazdy i urządzenia muszą być sprawne; wszystkie wykazane pojazdy muszą mieć aktualne badania techniczne oraz aktualne dowody rejestracyjne, ubezpieczenie OC; wszystkie wykazane pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą oraz danymi adresowymi i numerami telefonów Wykonawcy; licencją na oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych o ilości odebranych odpadów komunalnych, celem sporządzania sprawozdań - protokołów wykonania usługi.

- Wykonawca winien posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Baranów, lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, na terenie do którego posiada tytuł prawny.

Baza magazynowo – transportowa winna spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Ze względu na to, że przedmiot zamówienia nie obejmuje magazynowania odpadów, posiadana baza nie musi być wyposażona w legalizowaną samochodową wagę najazdową.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w SWZ - Część III - Wzór Umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy wskazane we Wzorze Umowy, stanowiącym część III SWZ.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
5. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany niniejszej umowy poza w/w przypadkami w sytuacji, gdy są one nie istotne lub zgodne z ustawą Pzp.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/11/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 02/02/2024

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 07/11/2023 Local time: 11:00

Place:

Oferty należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Wykonawca przystępując do przetargu winien przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Więcej w pkt 10 SWZ

2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru – Załącznik nr 1 do SWZ,
- b) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy Załącznik nr 4 do SWZ
- c) Formularz kalkulacji ceny - Załącznik nr 9 do SWZ
- d) Pełnomocnictwo/Ppełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy,
- e) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- f) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ;
- g) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje),
- h) Wadium (wadium wniesione w formie pieniądza – wpłata na konto, w formie gwarancji lub poręczenia postaci elektronicznej).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/10/2023