

Poland-Krakow: Various office equipment and supplies**OJ S 243/2020 14/12/2020****Contract notice****Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sąd Apelacyjny w Krakowie reprezentowany przez Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej

Postal address: ul. Przy Rondzie 3

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 30-547

Country: Poland

Contact person: Biuro – Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej

E-mail: biuro@czdsigb.gov.pl

Telephone: +48 602491691

Fax: +48 124175665

Internet address(es):

Main address: www.czdsigb.gov.pl

Address of the buyer profile: www.czdsigb.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej

Postal address: ul. Wadowicka 6

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 30-415

Country: Poland

Contact person: Biuro – Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej

E-mail: biuro@czdsigb.gov.pl

Telephone: +48 602491691

Fax: +48 124175665

Internet address(es):

Main address: www.czdsigb.gov.pl

Address of the buyer profile: www.czdsigb.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Postal address: ul. Przy Rondzie 5

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 31-000

Country: Poland

Contact person: Biuro – Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej

E-mail: biuro@czdsigb.gov.pl

Telephone: +48 602491691

Fax: +48 124175665

Internet address(es):

Main address: www.czdsigb.gov.pl

Address of the buyer profile: www.czdsigb.gov.pl

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: zakupy dla sądownictwa

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa materiałów biurowych na rzecz sądów powszechnych

Reference number: WZP-421-39/2020

II.1.2. Main CPV code

30190000 Various office equipment and supplies

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja dostaw materiałów biurowych, na rzecz jednostek sądownictwa znajdujących się w obszarze apelacji: białostockiej, gdańskiej, katowickiej, krakowskiej, lubelskiej, łódzkiej i wrocławskiej oraz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie i Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej.
2. Realizacja dostaw odbywać się będzie w formie dostaw częściowych, na podstawie zamówień składanych przez jednostki sądownictwa, za pośrednictwem systemu informatycznego Zamawiającego, na adres email wskazany przez Wykonawcę.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający wielkość oraz zakres zamówienia, stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy.
4. Wykaz jednostek, na rzecz których prowadzone jest postępowanie, zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Jednostki sądownictwa powszechnego na obszarze apelacji białostockiej, gdańskiej, katowickiej, krakowskiej, lubelskiej, łódzkiej i wrocławskiej

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest realizacja dostaw materiałów biurowych, na rzecz jednostek sądownictwa znajdujących się w obszarze apelacji: białostockiej, gdańskiej, katowickiej, krakowskiej, lubelskiej, łódzkiej i wrocławskiej oraz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie i Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej.

Realizacja dostaw odbywać się będzie w formie dostaw częściowych, na podstawie zamówień składanych przez jednostki sądownictwa, za pośrednictwem systemu informatycznego Zamawiającego, na adres email wskazany przez Wykonawcę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający wielkość oraz zakres zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy.

Wykaz jednostek, na rzecz których prowadzone jest postępowanie, zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o produktach z podaniem: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, norm, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, to przyjmuje się, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych.

Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny i/lub kompatybilny z produktem, do którego jest zamówiony, o takich samych bądź lepszych parametrach w stosunku do określonych przez Zamawiającego. Przy czym, jeśli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone w SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby termin przydatności do użytku zaoferowanych produktów wynosił nie mniej niż 12 miesięcy.

Zamówienie realizowane będzie począwszy od dnia wskazanego przez Zamawiającego, przypadającego nie później niż 3 miesiące od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1.2.2021, do 31.1.2022.

a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozpoczęcia realizacji umowy w różnych terminach dla poszczególnych jednostek sądownictwa obszaru danej apelacji, wynikających z różnych terminów zakończenia realizacji poprzednich umów.

Na podstawie oświadczenia/oświadczeń Zamawiającego, termin określony w pkt 1 może ulec przedłużeniu o czas wskazany przez Zamawiającego, jednak na okres nie dłuższy niż 4 miesiące.

Szczególne przypadki zmiany terminu wykonania zamówienia określa wzór umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.

Maksymalny termin realizacji poszczególnych dostaw częściowych – 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia (na zasadach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ).

Termin realizacji poszczególnych dostaw częściowych stanowi kryterium oceny ofert.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Jakość / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Termin dostawy częściowej / Weighting: 10

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/02/2021 End: 31/01/2022

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

W przypadku niewyczerpania maksymalnej wartości umowy termin obowiązywania umowy może ulec przedłużeniu, jednak na okres nie dłuższy niż 4 miesiące.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający, korzystając z prawa opcji, zastrzega sobie prawo do:

a) ograniczenia przewidywanej wielkości przedmiotu zamówienia – tj. przewidywanej ilości zamawianych materiałów biurowych, wskazanej w Załączniku – Opis przedmiotu zamówienia, w taki sposób, który może powodować zmniejszenie wartości umowy wskazanej w § 7 ust. 1a umowy o nie więcej niż 40 %. Zamawiający gwarantuje realizację 60 % przewidywanej wartości przedmiotu zamówienia. Niewykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie pozostałych 40 % przewidywanej wartości zamówienia nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ani nie wymaga złożenia przez Zamawiającego żadnego oświadczenia w tym zakresie. Zamawiającyłoży stosowne oświadczenie, w przypadku deklaracji realizowania umowy, ponad gwarantowany poziom 60 % przewidywanej wartości zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zmiany potrzeb jednostek, na rzecz których prowadzone jest postępowanie;

b) zwiększenia przewidywanej wielkości przedmiotu zamówienia – tj. przewidywanej ilości zamawianych materiałów biurowych, wskazanej w Załączniku – Opis przedmiotu zamówienia, w taki sposób, który może powodować zwiększenie wartości umowy wskazanej w § 7 ust. 1a umowy o nie więcej niż 10 %. Niewykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie dodatkowych 10 % ponad przewidywaną wartość przedmiotu zamówienia nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu (zrzeczenie). Skorzystanie z prawa opcji realizowane jest poprzez złożenie przez Zamawiającego stosownego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z prawa opcji.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb jednostek, na rzecz których prowadzone jest postępowanie (np. dołączenie nowych lub zwiększenie zapotrzebowania w już istniejących).

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy zł), zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. V SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury przewidzianej w art. 24aa ustawy Pzp.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał: co najmniej dwie dostawy materiałów biurowych, o wartości nie mniejszej niż 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony zł 00/100) brutto każda z dostaw.

Uwaga: przez materiały biurowe Zamawiający rozumie wszelkiego rodzaju materiały biurowe, papier kserograficzny, koperty. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z członków konsorcjum musi samodzielnie spełniać warunek dotyczący zdolności zawodowej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne w formie standardowego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ. Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w następującym zakresie: część: II, III, IV (Wykonawca wypełnia jedynie sekcję α, nie wypełnia sekcji A–D części IV), VI. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału. W sytuacji, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, składa także oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału, tj.:

wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Wykaz wraz z dowodami muszą zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej Wykonawcy. Dowodami, o których mowa powyżej, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym oraz przewidywane dopuszczalne zmiany postanowień umownych, zawiera wzór umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/01/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 15/01/2021 Local time: 10:00

Place:

W wyżej wskazanym terminie odbędzie się publiczna sesja otwarcia ofert, podczas której zostanie dokonane otwarcie (rozszyfrowanie) ofert złożonych za pośrednictwem systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Zamawiający:

1.1. Sąd Apelacyjny w Krakowie działa w imieniu własnym i na swoją rzecz oraz:

1) na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości dokonanego zarządzeniem z 28.3.2017 w sprawie organizacji zakupów dostaw i usług w sądownictwie powszechnym oraz wskazania Zamawiającego – na rzecz sądów powszechnych;

2) na podstawie stosownych porozumień o prowadzeniu wspólnego postępowania:

— na rzecz Centrum Zakupów dla Sądownictwa IGB,

— na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie.

SA w Krakowie oraz podmioty wymienione powyżej zwane są łącznie „Jednostkami”. Wykaz Jednostek zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ.

1.2. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Pzp.

1.3. Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w niniejszym postępowaniu:

1) reprezentuje Sąd Apelacyjny w Krakowie jako pełnomocnik;

2) działa w imieniu własnym i na swoją rzecz jako Zamawiający.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia wstępnego na formularzu JEDZ, odbywa się przy użyciu systemu elektronicznego pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>

3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy: art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda następujących dokumentów wskazanych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 27.7.2016 poz. 1126), wskazanych:

4.1. w par. 5 pkt 1;

4.2. w par. 5 pkt 2;

4.3. w par. 5 pkt 3;

4.4. w par. 5 pkt 4;

4.5. w par. 5 pkt 5;

4.6. w par. 5 pkt 6;

4.7. w par. 5 pkt 9;

4.8. w par. 5 pkt 10 zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów oraz dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.1–4.7.

6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, na podstawie Załącznika nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy. Dokumenty składane wraz z ofertą wskazano w rozdz. X pkt 8 SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4:
- 7.1. ppkt 4.1 – składa dokumenty zgodnie z par. 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia;
- 7.2. ppkt 4.2 – ppkt 4.3 – składa dokumenty zgodnie z par. 7 ust. 1 pkt 2a rozporządzenia;
- 7.3. ppkt 4.4 – składa dokumenty zgodnie z par. 7 ust. 1 pkt 2b rozporządzenia.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w par. 7 ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w par. 5 pkt 1 rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w par. 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.
10. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawarte zostały w klauzuli informacyjnej w rozdz. XIX SIWZ.
11. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć próbki, o których mowa w rozdz. IX pkt 3.3 SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 22458701

Fax: +48 22458770

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Zgodnie z rozdziałem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 22458701

Fax: +48 22458770

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/12/2020