

France-Sainte-Maxime: Photocopiers

OJ S 193/2023 06/10/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: commune de Sainte-Maxime

Postal address: boulevard des Mimosas

Town: Sainte Maxime

NUTS code: FRL05 Var

Postal code: 83120

Country: France

Contact person: M. le maire

E-mail: commande-publique@ste-maxime.fr

Telephone: +33 494794270

Fax: +33 494967960

Internet address(es):

Main address: <http://ville-sainte-maxime.fr>

Address of the buyer profile: <https://www.marches-securises.fr>

I.1. Name and addresses

Official name: ccas Sainte-Maxime

Postal address: espace Jean Verdier 10 Boulevard Aristide Briand

Town: Sainte Maxime

NUTS code: FRL05 Var

Postal code: 83120

Country: France

E-mail: ccas@ste-maxime.fr

Internet address(es):

Main address: <http://ville-sainte-maxime.fr>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.marches-securises.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

location de photocopieurs et moyens D'Impression

II.1.2. Main CPV code

30121100 Photocopiers

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

fourniture par location de systèmes d'impression multifonctions connectés, avec prestations associées pour les services municipaux (Ville et Ccas):O Location, Livraison, Installation, la mise en service et l'accompagnement aux changements des systèmes d'impression numériques multifonctions (photocopieurs), ainsi que la maintenance et la fourniture de produits consommables liés à ces équipements.O Remplacement de la solution de gestion GESPAGE : une solution de gestion centralisée des moyens d'impression (photocopieurs, imprimantes) s'intégrant pleinement au Système d'information existant et offrant un réel support dans la gouvernance de la fonction d'impression et de numérisation.O Mettre en oeuvre une conduite du changement, un suivi des usages et une optimisation des coûts pour lesquels le titulaire sera force de proposition

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 350 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

30121100 Photocopiers, 50313200 Photocopier maintenance services, 50313100 Photocopier repair services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRL05 Var

II.2.4. Description of the procurement

fourniture par location de systèmes d'impression multifonctions connectés, avec prestations associées pour les services municipaux

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Valeur technique / Weighting: 50

Quality criterion - Name: 2.1-Questionnaire technique et fonctionnel / Weighting: 80

Quality criterion - Name: 2.2-Accompagnement en matière d'optimisation des dépenses liées aux impressions / Weighting: 20

Quality criterion - Name: 3-Performances en matière de protection de l'environnement / Weighting: 10

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 350 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

L'Accord-Cadre est conclu pour une durée de 4 ans à compter du 29/06/2024. Le contrat est établi sur une durée ferme de 4 ans offrant aux parties prenantes une stabilité et une prévisibilité à long terme. Cela permet à l'entité publique de planifier son budget sur plusieurs années et au fournisseur de planifier ses investissements et ses ressources pour répondre aux besoins du contrat

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner. Pour présenter leur candidature, les candidats utilisent soit les formulaires Dc1 (lettre de candidature) et Dc2 (Déclaration du candidat) disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr, soit le Document Unique de Marché Européen (Dume)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du contrat liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/11/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/11/2023 Local time: 14:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes
Estimated timing for further notices to be published:
courant 2027

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

les prestations seront rémunérées par application aux quantités réellement exécutées des prix unitaires fixés dans le bordereau des prix. Certificats de qualifications et/ou de qualité demandés aux candidats : Certification ISO 14001, certification attribuée aux entreprises qui portent une attention particulière à l'amélioration de leurs performances environnementales. La marque Imprim'Vert ou La norme ISO 12647 Le dossier de consultation des entreprises peut être obtenu gratuitement et ce jusqu'à la date limite de réception des offres sous format électronique à l'adresse suivante : www.marches-securises.fr. Monnaie : euros

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: tribunal Administratif de Toulon
Postal address: 5 rue Racine CS 40510
Town: Toulon Cedex 9

Postal code: 83041
Country: France
E-mail: greffe.ta-toulon@juradm.fr
Telephone: +33 494427930
Fax: +33 494427989
Internet address: <http://toulon.tribunal-administratif.fr/>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: greffe Tribunal Administratif Toulon
Postal address: 5 Rue Racine CS 40510
Town: Toulon Cedex 9
Postal code: 83041
Country: France
E-mail: greffe.ta-toulon@juradm.fr
Telephone: +33 494427930
Fax: +33 494427989
Internet address: <http://www.greffe-tc-toulon.fr/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/10/2023