

Belgium-Brussels: Cleaning services

OJ S 243/2020 14/12/2020

Contract notice – utilities

Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Société des transports intercommunaux de Bruxelles — Procurement & Logistics Department

National registration number: 0247.499.953_241

Postal address: Rue Royale 76

Town: Bruxelles

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1000

Country: Belgium

Contact person: Mirko Muzi

E-mail: mirko.muzi@stib.brussels

Telephone: +32 25638227

Fax: +32 25153281

Internet address(es):

Main address: www.stib.be

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=393175>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=393175>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=MIVB+-+STIB+Procurement+%26+Logistics-AL_4497%2FHF%2FMM-F05

I.6. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Service de nettoyage des stations de métro et de prémetro de la STIB

Reference number: MIVB - STIB Procurement & Logistics-AL_4497/HF/MM-F05_0

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Cet accord-cadre a pour objet des prestations de nettoyage nécessaires à la propreté journalière des stations de métro et de prémétro de Bruxelles. L'objectif est d'atteindre un résultat optimal et une propreté constante. Sur base des nettoyages journaliers et périodiques, la STIB entend disposer d'infrastructures propres pendant toute la durée du marché.

La STIB a l'intention d'attribuer le contrat à un prestataire principal pour la durée du contrat. La STIB a le droit de remplacer le prestataire primaire par le prestataire secondaire en cas de défaut du prestataire primaire ou de résiliation par la STIB du contrat avec le prestataire primaire.

Pourront faire l'objet du marché, des services dans le domaine du marché, non prévus parmi les prestations mentionnées par le cahier des charges et ses annexes, mais qui seraient devenus nécessaires suite à de nouvelles acquisitions immobilières/mobilières ou des circonstances inattendues.

Attention:

Pour toute information relative à l'utilisation de la plate-forme e-tendering,

Nous vous invitons:

- 1) à visiter le site <https://eten.publicprocurement.be/etendering/home.do> qui reprend la totalité de la procédure concernant les marchés publiés;
- 2) ou à contacter le Helpdesk du service de l'e-procurement:
 - courriel: e.proc@publicprocurement.be
 - téléphone: +32 27905200.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 85 100 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE1 Région de Bruxelles-Capitale/Brussels Hoofdstedelijk Gewest

II.2.4. Description of the procurement

Le nettoyage quotidien des stations de métro et prémétro de la STIB comprend notamment:

- des nettoyages forfaitaires et en régie des stations de métro et prémétro;
- le lavage des vitres dans les stations de métro;
- le nettoyage régulier et/ou en régie des équipements aux arrêts du réseau de surface;
- des prestations de désinfection.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Une seule reconduction possible, d'une durée unique de deux ans supplémentaires aux mêmes conditions contractuelles, activable par la STIB au plus tard six mois précédant l'échéance du premier délai contractuel de 60 mois.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Maximum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Le nombre de lettres de satisfaction pour les références remises dans le cadre de cette candidature et dont la valeur annuelle du marché est égale ou supérieure à 3 000 000 EUR (seuls les cinq candidats disposant du plus grand nombre de telles lettres de satisfaction seront sélectionnés). En cas d'ex aequo à la 5e place, les candidats ex aequo seront sélectionnés.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Cet avis de marché concerne un appel à candidatures.

La candidature doit être introduite par la remise du DUME, qui reprendra les éléments demandés dans le présent avis de marché. Seules les informations reprises dans le DUME [voir VI.3)] seront prises en compte, à l'exception des éventuels documents spécifiquement demandés qui pourront être joints en attaché.

Dans une deuxième phase, après l'évaluation des candidatures, les candidats sélectionnés auront accès au cahier spécial des charges sur la plate-forme, sur laquelle ils déposeront leur offre.

L'invitation à soumissionner parviendra sur le courrier électronique mentionné dans le DUME, partie II point B. Le candidat s'assurera donc que cette personne avec l'adresse courrier électronique mentionnée soit bien enregistrée au préalable sur la plate-forme.

Dans le cadre de la réglementation concernant le RGPD le candidat reste lui-même responsable de demander les permissions nécessaires à ses clients ou aux autres tiers concernés afin de pouvoir utiliser les données personnelles demandées dans le cadre de la présente procédure.

Les firmes sont avisées que le cahier spécial des charges qui sera envoyé aux firmes retenues suite à l'examen des candidatures pourra comporter des clauses incontournables — sous peine d'exclusion — concernant le respect de la législation sur le bien-être au travail, le respect de la liberté d'entreprise, ainsi que la relation entre l'adjudicataire et ses éventuels sous-traitants proposés comme prestataires à la STIB.

La STIB pourra, au cas où des changements stratégiques, commerciaux, technologiques, financiers ou autres l'imposeraient, lancer une nouvelle procédure de marché avant la fin de l'accord-cadre à éventuellement naître de la présente procédure.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- la capacité économique et financière sera vérifiée sur base des données financières (le chiffre d'affaires, bilans et comptes de résultats);
- le candidat transmettra à la STIB son bilan et le compte de résultats déposés pour les trois derniers exercices (modèles déposés à la BNB) ou communiquera le lien vers le site web sur lequel ces documents peuvent être téléchargés gratuitement et sans enregistrement ou autre formalité.

Pour les entreprises belges, ceci n'est pas obligatoire, vu que la STIB peut obtenir les comptes annuels, en provenance de la centrale des bilans de la Banque nationale de Belgique, pour autant que les publications en aient été effectuées.

Points importants.

Si un candidat recourt, pour étayer sa capacité économique et financière, à la capacité économique et financière d'autres entités (notamment de sous-traitants désignés), il doit démontrer à la STIB qu'il peut disposer des ressources nécessaires à l'exécution du marché en produisant l'engagement de ces entités à mettre ces ressources à la disposition du candidat.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- le chiffre d'affaires annuel en 2019 pour les services demandés doit être supérieur à 25 000 000 EUR;
 - la STIB écartera les candidats dont les données financières (bilans et comptes de résultats) ne font pas apparaître qu'ils ont la capacité à mener à bien un marché tel que décrit sous le point II.1.4). La STIB considérera ainsi qu'un candidat ne dispose pas de la capacité économique et financière à mener à bien le marché lorsque ses fonds propres sont négatifs. Elle écartera par conséquent le candidat qui se trouverait dans cette hypothèse.
- Les pièces justificatives concernant la capacité économique et financière doivent être ajoutées à votre candidature et le document DUME.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- 1) Une liste de références de marchés similaires [voir III.1.3) sous la rubrique Niveau(x) spécifique(s) minimal/minimaux exigé(s)] réalisés au cours des trois dernières années indiquant:
 - la description du marché (y compris le type de matériel utilisé),
 - le montant du marché annuel,
 - la durée du marché,
 - le nombre d'ouvriers sur site,
 - le nom de l'entreprise concernée (+ les coordonnées d'une personne de contact).(À remplir dans le DUME Partie IV: critères de sélection, point C).
- 2) Des attestations de satisfaction signées établies par les clients. À joindre au dossier de candidature;
- 3) La preuve d'une affiliation de l'entreprise à l'Union générale belge du nettoyage et dans le cas d'un candidat étranger la preuve d'affiliation à une organisation équivalente auprès de l'État membre concerné;
- 4) Un descriptif de la politique de gestion environnementale, de gestion sociale et du système de gestion de la qualité du candidat:
 - a) pour la gestion environnementale, le certificat ISO 14000 (audits), le règlement européen EMAS (CE) n° 761/2001 (audit) ou toute autre certification ou descriptif d'une démarche similaire devra être joint au dossier de candidature;

- b) pour les critères sociaux, le label SA 8000 ou tout autre descriptif d'une démarche similaire, voire une déclaration sur l'honneur du respect de toutes les conventions qui ont servi de base pour le label SA 8000, devra être joint au dossier;
- c) pour la gestion de la qualité, le certificat ISO 9000 ou toute autre certification ou un descriptif du système de contrôle de la qualité devra être joint au dossier.

Points importants:

Si un candidat recourt, pour étayer ses compétences techniques, aux compétences techniques d'autres entités (notamment de sous-traitants désignés), il doit démontrer à la STIB qu'il peut disposer des ressources nécessaires à l'exécution du marché en produisant l'engagement de ces entités à mettre ces ressources à la disposition du candidat.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- le candidat transmettra au minimum trois références de marchés exécutés au cours des trois dernières années;
- le candidat transmettra au minimum trois attestations de satisfaction, se rapportant chacune à une des références citée au point 1);
- le candidat doit disposer d'une politique de gestion environnementale, de gestion sociale et du système de gestion de la qualité décrites ci-dessus;
- les références doivent avoir une valeur du marché annuel égal ou supérieur à 3 000 000 EUR pour pouvoir être prises en compte;
- au moins une des références doit représenter des prestations de travail multisites;
- au moins une des références doit représenter des prestations de travail 7 jours/7 et de nuit.

III.1.6. Deposits and guarantees required

Seront précisés dans le cahier spécial des charges.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Seront précisés dans le cahier spécial des charges.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/01/2021 Local time: 15:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French, Dutch

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

- pour compléter le DUME (Document unique de marché européen):
- 1) lorsque vous avez téléchargé le présent avis de marché depuis le site e-Notification (<https://enot.publicprocurement.be>), assurez-vous d'avoir également téléchargé les fichiers annexés (pièces jointes);
- 2) ouvrez le fichier «espd-request.zip» et sauvegardez (= extraire) le document .pdf d'une part, le fichier .xml d'autre part;
- 3) aller sur le site: <https://ec.europa.eu/tools/espd>
- 4) choisissez votre langue;
- 5) sélectionner «Je suis un opérateur économique»;
- 6) sélectionner «Importer un DUME»;
- 7) cliquez sur «Choose file» (choisir fichier) et sélectionnez le fichier «espd-request.xml» que vous aurez extrait en 2;
- 8) cliquer sur «Suivant»;
- 9) complétez les champs requis en vous aidant du texte de la publication pour déterminer la qualité et la quantité d'informations demandées;
- 10) cliquez sur «Aperçu»;
- 11) téléchargez «dans les deux formats»;
- 12) sauvez ce fichier «espd-request.zip» contenant votre DUME;
- 13) joignez ce fichier DUME appelé «espd-request.zip» à votre dossier de candidature lors de son envoi (par voie électronique via la plate-forme e-tendering sur le site «<https://eten.publicprocurement.be/etendering/home.do>»). Attention, la STIB doit recevoir le fichier .zip qui contient tant le .pdf que le.xml!
- conformément à la législation en vigueur, les candidatures reçues via toute autre voie que ce qui est mentionné ci-avant ne sera pas prise en considération.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'État
Postal address: Rue de la Science 33
Town: Bruxelles
Postal code: 1040
Country: Belgium
E-mail: info@raadvst-consetat.be
Telephone: +32 22349611
Internet address: <http://www.raadvst-consetat.be>

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/12/2020