

Poland-Chełm: Aeroplanes

OJ S 230/2021 26/11/2021

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie

Postal address: ul. Pocztowa 54

Town: Chełm

NUTS code: PL812 Chełmsko-zamojski

Postal code: 22-100

Country: Poland

E-mail: zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl

Telephone: +48 825640456

Fax: +48 825640456

Internet address(es):

Main address: <https://pwszchelm.edu.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwszchelm/proceedings>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Uczelnia Publiczna

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa statku powietrznego typu COMPLEX dla OKL PWSZ w Chełmie

Reference number: K-ZP.251.86.2021

II.1.2. Main CPV code

34711100 Aeroplanes

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa statku powietrznego typu COMPLEX w celu wykorzystania w procesie praktycznych szkoleń lotniczych studentów specjalności lotniczych PWSZ w Chełmie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 2 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL812 Chełmsko-zamojski

Main site or place of performance: Lotnisko PWSZ w Chełmie w Depułtyczach Królewskich

II.2.4. Description of the procurement

1. Typ statku powietrznego: Samolot jedno lub wielosilnikowy, tłokowy (lądowy) . Wyposażony w chowane podwozie, z przestawnym śmigłem, minimum czteroosobowy, posiadający europejski certyfikat typu. Dostosowany do wykonywania lotu wg wskazań przyrządów. Minimalna moc silnika 95 KM.

2. Wyposażenie podstawowe (obligatoryjne):

Samolot musi być wyposażony w:

- a) odbiornik radiolatarni VOR,
 - b) odbiornik DME,
 - c) transponder z Mode S;
 - d) radiostacja zabudowana w samolocie, która umożliwia prowadzenie łączności radiowej na częstotliwościach w zakresie od 118 MHz do 136,922 MHz włącznie,
 - e) nadajnik ratowniczy ELT zamontowany na stałe do konstrukcji płatowca,
 - f) apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) gaśnicę pokładową certyfikowaną do użytkowania na pokładzie statków powietrznych zgodnie ze stosownymi przepisami technicznymi,
 - h) elektroniczny zapasowy prędkościomierz, wysokościomierz oraz sztuczny horyzont,
 - i) pasy bezpieczeństwa z systemem przytrzymującym górną część tułowia i pojedynczym punktem zwalniania na każdym siedzeniu członka załogi lotniczej,
 - j) niezbędny sprzęt do holowania dostarczonego statku powietrznego oraz osłony do zabezpieczenia statku po zakończonym locie,
 - k) wyposażenie do kotwiczenia statku powietrznego,
 - l) autopilot minimum dwuosiowy,
 - m) zabezpieczenie kadłuba przed skutkami odrywającego się lodu z łopat śmigieł (w przypadku samolotu klasy MEP(L))
 - n) możliwość wykonywania lotów z wykorzystaniem PBN (Performance Based Navigation)
- Wyposażenie dodatkowe (fakultatywne – dodatkowo punktowane):

Samolot może być wyposażony w:

- 1) Prędkościomierz z odczytem prędkości TAS;
- 2) instalacja odladzania łopat śmigieł,
- 3) instalacja odladzania płatowca;
- 4) przyrządy pilotażowo-nawigacyjne oraz silnikowe zintegrowane typu „glass cockpit”. w/w przyrządy mają być wyświetlane i/lub na PFD/MFD,
- 5) na ekranie MFD odblokowana możliwość korzystania z „electronic charts”.
- 6) ADS-B,
- 7) Autopilot z modem pionowym VNAV

Osiągi:

Samolot powinien osiągać prędkość przelotową co najmniej 100 KIAS. Minimalna długotrwałość lotu bez uwzględniania rezerwy na 45 minut lotu powinna wynosić min. 3 godziny.

3. Stan techniczny:

Rok produkcji: po 1979 r.; dopuszczamy możliwość zakupu starszego modelu jeżeli został wykonany remont - przegląd strukturalny oraz remont główny silnika)

Nalot nie większy niż 9000 godzin lotu.

4. Dokumentacja techniczna:

Wykonawca ma obowiązek w cenie oferty dostarczyć wraz z samolotem dokumentację obejmującą:

- instrukcję użytkowania w locie samolotu;
- instrukcja obsługi technicznej;
- komplet Dyrektyw zdatności dotyczących oferowanego typu samolotu wraz z silnikami i osprzętem;
- komplet wydawanych przez producenta dokumentów serwisowych dotyczących oferowanego typu samolotu wraz z silnikami i osprzętem;
- wykaz wszystkich przewidzianych w Instrukcji Obsługi Technicznej przeglądów obsługi planowej wraz z zalecaną liczbą roboczogodzin;
- wykaz wszystkich przeglądów przewidzianych w Biuletynach Serwisowych lub Dyrektywach Zdadności;
- inna wymagana dokumentacja, określona prawem lotniczym oraz wymagana dla prawidłowej eksploatacji samolotów;

Dodatkowo w cenę oferty wliczone jest:

- polisa ubezpieczenia NNW, OC, AC na okres 1 m-ca od daty przekazania statku powietrznego z informacją PWSZ w Chełmie jako ubezpieczony/ubezpieczający; obszar ubezpieczenia: Polska; loty z instruktorem i bez instruktora;

5. Termin dostawy samolotu: do 24.12.2021 r.

- odbiór statku powietrznego na koszt zamawiającego musi odbyć na terenie EPCD lub w promieniu 300 km od jego siedziby,

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, pozostałe informacje zawarto w SWZ dostępnej wraz z niniejszym ogłoszeniem na stronie internetowej Zamawiającego.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Rok produkcji statku powietrznego / Weighting: 15,00

Quality criterion - Name: Wyposażenie dodatkowe / Weighting: 35,00

Quality criterion - Name: Okres gwarancji / Weighting: 20,00

Price - Weighting: 30

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 24/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/12/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 08/03/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 09/12/2021 Local time: 12:30

Place:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pwszczelm>

Information about authorised persons and opening procedure: a. sprawy merytoryczne: Anna Oskierko – tel. +48 825621016; e-mail: aoskierko@pwszczelm.edu.pl ; b. sprawy formalne: Krzysztof Łopuszyński – tel. +48 825640456, e-mail: klopuszynski@pwszczelm.edu.pl
Otwarcie ofert nastąpi za pomocą platformy zakupowej.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia;

2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z zasadami określonymi Rozdziale XI SWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na Platformie zakupowej w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji , w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. b) i c) i 3) w zakresie odnoszącym się do pkt. 2) lit. b) ustawy Pzp w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, stanowiących obligatoryjną przesłankę wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. f) i h) oraz pkt 2) ustawy Pzp.

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, pozostałe informacje zawarto w SWZ dostępnej wraz z niniejszym ogłoszeniem na stronie internetowej Zamawiającego.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587800

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp. 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

przysługuje skarga do sądu. 8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/11/2021