

Poland-Opole: Office furniture

OJ S 193/2023 06/10/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Uniwersytet Opolski

National registration number: 7540007179

Postal address: Pl. Kopernika 11a

Town: Opole

NUTS code: PL524 Opolski

Postal code: 45-040

Country: Poland

Contact person: Marcin Czura

E-mail: zamowienia@uni.opole.pl

Telephone: +48 774527064

Fax: +48 774527065

Internet address(es):

Main address: <http://www.zamowienia.uni.opole.pl/>

Address of the buyer profile: https://platformazakupowa.pl/pn/uni_opole

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/824672>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Uczelnia publiczna

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

D/78/2023 Zakup mebli na potrzeby różnych jednostek Uniwersytetu Opolskiego

Reference number: D/78/2023

II.1.2. Main CPV code

39130000 Office furniture

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup mebli na potrzeby różnych jednostek Uniwersytetu Opolskiego, w podziale na części:
 - 1.1. Część nr 1 – Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie mebli biurowych do Biura Nauki i Obsługi Projektów Uniwersytetu Opolskiego
 - 1.2. Część nr 2 – Dostawa biurowych krzeseł obrotowych na potrzeby wyposażenia Instytutu Informatyki – 2 szt.
 - 1.3. Część nr 3 – Zakup i dostawa regałów magazynowych na potrzeby Biblioteki Głównej Uniwersytetu Opolskiego.
- Pełny OPZ zawierają załączniki do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie mebli biurowych do Biura Nauki i Obsługi Projektów Uniwersytetu Opolskiego
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

39130000 Office furniture

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL524 Opolski
Main site or place of performance: Uniwersytet Opolski, Opole, Polska

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia w części nr 1 jest: Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie mebli biurowych do Biura Nauki i Obsługi Projektów Uniwersytetu Opolskiego
2. Opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do części nr 1 stanowi załącznik nr 1.1 do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie Zamawiającemu na ryzyko Wykonawcy i w ramach wynagrodzenia (określonego w ofercie) przysługującego Wykonawcy.
4. Wykonawca w ramach należytego wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia oraz wniesienia kompletnego i zmontowanego (dopuszcza się montaż na miejscu) przedmiotu zamówienia (o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia) do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dwudziestu jeden [21] dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany w pkt. 5 jest terminem maksymalnym na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w ofercie może wskazać krótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia, jednak nie krótszy niż siedem [7] dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
7. Wykonawca na przedmiot zamówienia udziela dwudziestu czterech [24] miesięcy gwarancji.
8. Okres gwarancji wskazany w pkt. 7 jest okresem minimalnym. Wykonawca w ofercie może uwzględnić dłuższy okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia, jednak nie dłuższy niż czterdzieści osiem [48] miesięcy.

9. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia liczony jest od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia (potwierdzonego protokołem odbioru).

10. Wykonawca, w terminie czterech [4] dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, przed rozpoczęciem produkcji mebli (realizacji umowy), dokona dokładnych oględzin mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego (w szczególności kolorystyki mebli) w celu ustalenia najbardziej zbliżonej barwy mebli objętych przedmiotem dostawy względem mebli, aktualnie użytkowanych przez Zamawiającego.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin realizacji przedmiotu zamówienia / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Okres gwarancji na przedmiot zamówienia / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 21

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej pn.:

Mobilność edukacyjna osób, realizowany w ramach Programu Erasmus+, nr umowy: 2022-1-PL01-KA131-HED-000058261 (22 06-002).

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Dostawa biurowych krzeseł obrotowych na potrzeby wyposażenia Instytutu Informatyki – 2 szt.
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

39112000 Chairs

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL524 Opolski

Main site or place of performance: Uniwersytet Opolski, Opole, Polska

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia w części nr 2 jest: Dostawa biurowych krzeseł obrotowych na potrzeby wyposażenia Instytutu Informatyki – 2 szt.

2. Opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do części nr 2 stanowi załącznik nr 1.2 do SWZ.

3. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie Zamawiającemu na ryzyko Wykonawcy i w ramach wynagrodzenia (określonego w ofercie) przysługującego Wykonawcy.

4. Wykonawca w ramach należytego wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia oraz wniesienia kompletnego i zmontowanego (dopuszcza się montaż na miejscu) przedmiotu zamówienia (o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia) do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dwudziestu jeden [21] dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany w pkt. 5 jest terminem maksymalnym na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w ofercie może wskazać krótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia, jednak nie krótszy niż siedem [7] dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
7. Wykonawca na przedmiot zamówienia udziela dwudziestu czterech [24] miesięcy gwarancji.
8. Okres gwarancji wskazany w pkt. 7 jest okresem minimalnym. Wykonawca w ofercie może uwzględnić dłuższy okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia, jednak nie dłuższy niż czterdzieści osiem [48] miesięcy.
9. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia liczony jest od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia (potwierdzonego protokołem odbioru).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin realizacji przedmiotu zamówienia / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Okres gwarancji na przedmiot zamówienia / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 21

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Zakup i dostawa regałów magazynowych na potrzeby Biblioteki Głównej Uniwersytetu
Opolskiego
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

39131000 Office shelving, 39131100 Archive shelving

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL524 Opolski

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia w części nr 3 jest: Zakup i dostawa regałów magazynowych na potrzeby Biblioteki Głównej Uniwersytetu Opolskiego.
2. Opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do części nr 3 stanowi załącznik nr 1.3 do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie Zamawiającemu na ryzyko Wykonawcy i w ramach wynagrodzenia (określonego w ofercie) przysługującego Wykonawcy.
4. Wykonawca w ramach należytego wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia oraz wniesienia kompletnego i zmontowanego (dopuszcza się montaż na miejscu) przedmiotu zamówienia (o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia) do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do sześćdziesięciu [60] dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany w pkt. 5 jest terminem maksymalnym na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w ofercie może wskazać krótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia, jednak nie krótszy niż trzydzieści [30] dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
7. Wykonawca na przedmiot zamówienia udziela dwudziestu czterech [24] miesięcy gwarancji.
8. Okres gwarancji wskazany w pkt. 7 jest okresem minimalnym. Wykonawca w ofercie może uwzględnić dłuższy okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia, jednak nie dłuższy niż czterdzieści osiem [48] miesięcy.
9. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia liczony jest od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia (potwierdzonego protokołem odbioru).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin realizacji przedmiotu zamówienia / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Okres gwarancji na przedmiot zamówienia / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 21

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa ww. warunku udziału w postępowaniu.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa ww. warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa ww. warunku udziału w postępowaniu.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/11/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 08/11/2023 Local time: 10:30

Place:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/824672>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie składania ofert:

1.1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).

1.2. Odpis lub informacja z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru - celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

1.3. Oświadczenie wykonawcy składane w związku z art. 5k (...), zgodnie z załącznikiem nr 2-2 do SWZ.

1.4. Pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę i oświadczenia (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty).

2. Ponadto w sytuacji, w której Wykonawcą są podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dostarczają - jeżeli dotyczy:

2.1. Oświadczenie wykonawcy składane w związku z art. 5k (...), zgodnie z załącznikiem nr 2-2 do SWZ.

2.2. Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy - w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...).

** Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

3.1. Nie podlegają wykluczeniu:

3.1.1. na podstawie art. 108 ust. 1 i 2 ustawy (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy).

3.1.2. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3.1.3. na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

4. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie żądał dostarczenia dokumentów i oświadczeń o których mowa w pkt. 9.1.SWZ.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z pkt. 11 SWZ.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 9.1.1 - 9.1.6 SWZ – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp w zakresie opisanym w SWZ.

9. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, (tj. tzw. procedurę odwróconą).

10. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie zakupowej.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniano SWZ oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/824672>, zwana dalej platformą zakupową.

11. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze lub innym dokumencie.

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków w poszczególnych sekcjach ogłoszenia Zamawiający informuje, iż pełna treść zapisów znajduje się w Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie wnosi się:

1. w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/10/2023