

Poland-Łódź: Cleaning services
OJ S 194/2023 09/10/2023
Contract award notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

Postal address: ul. Lutomska 108/112

Town: Łódź

NUTS code: PL71 Łódzkie

Postal code: 91-048

Country: Poland

Contact person: Małgorzata Bozińska

E-mail: zampub@ld.policja.gov.pl

Telephone: +48 478412295

Fax: +48 478422080

Internet address(es):

Main address: <http://lodzka.policja.gov.pl>

Address of the buyer profile: <http://www.przetargi.lodzka.policja.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

I.5. Main activity

Public order and safety

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacji zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych w podziale na 15 części

Reference number: FZ-2380/5/23/MB

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1.Przedmiotem zamówienia są sukcesywne, kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych.

2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 139 ust. 1 uPzp).
3. W związku z zastosowaniem procedury z art. 139 ust. 1, Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
4. Na podstawie art. 257 pkt. 1 uPzp Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 3 078 328,04 PLN

II.2. Description

II.2.1. Title

usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL71 Łódzkie

II.2.4. Description of the procurement

1. Usługa dla obiektów:

KPP Pabianice, ul. Żeromskiego 18

KP Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 4

PP Ksawerów, ul. Kościuszki 3 h

PP Hermanów 24 n

PP we Wrzącej, ul. Sadowa 45

2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ.

3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4 i 4A do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.2 i 6 do SWZ.

4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ.

5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane raz, dwa lub trzy dni w tygodniu, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu).

6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane raz, dwa lub trzy dni w tygodniu.

7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.15. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy.

8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty /koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności.

9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca /podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.

10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: termin płatności (T) / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych

Lot No: 11

II.2.2. Additional CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL71 Łódzkie

II.2.4. Description of the procurement

1. Usługa dla obiektów:

KPP powiatu łódzkiego – wschodniego z/s w Koluszkach, ul. 11-go

Listopada 62 F

PP w Andrespolu ul. Brzezińska 6

KPP Brzeziny, ul. Konstytucji 3 Maja 5

2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ.

3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4 i 4A do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.2 i 6 do SWZ.

4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ.

5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane raz, dwa lub trzy dni w tygodniu, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu).

6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane raz, dwa lub trzy dni w tygodniu.

7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.15. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy.

8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty /koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności.

9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca /podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w

objektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.

10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: termin płatności (T) / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych
Lot No: 13

II.2.2. Additional CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL71 Łódzkie

II.2.4. Description of the procurement

1. Usługa dla obiektów:

KPP Pajęczno ul. 1-go Maja 52

KP Działoszyn ul. Piłsudskiego 19

2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ.

3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4 i 4A do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.2 i 6 do SWZ.

4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ.

5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, których

sprzątanie będzie wykonywane raz, dwa lub trzy dni w tygodniu, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu).

6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane raz, dwa lub trzy dni w tygodniu.

7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.15. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy.

8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty /koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności.

9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca /podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.

10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: termin płatności (T) / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych
Lot No: 14

II.2.2. Additional CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL71 Łódzkie

II.2.4. Description of the procurement

1. Usługa dla obiektów:

KP Widawa ul. Nowy Rynek 16

2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ.

3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4 i 4A do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.2 i 6 do SWZ.

4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ.

5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane raz, dwa lub trzy dni w tygodniu, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu).

6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane raz, dwa lub trzy dni w tygodniu.

7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.15. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy.

8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty /koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności.

9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca /podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w

objektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.

10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: termin płatności (T) / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych
Lot No: 15

II.2.2. Additional CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL71 Łódzkie

II.2.4. Description of the procurement

1. Usługa dla obiektów:

Ośrodek Szkolenia Policji w Łodzi z/s w Sieradzu ul. Sikorskiego 2

2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, stołówce OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu (Zadanie 15), sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ.

3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4 i 4A do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.2 i 6 do SWZ.

4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ.

5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane raz, dwa lub trzy dni w tygodniu, a także z wyjątkiem

pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu).

6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane raz, dwa lub trzy dni w tygodniu.

7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1-2.15. do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy.

8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty /koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności.

9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca /podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.

10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: termin płatności (T) / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1.

Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information**IV.2.1. Previous publication concerning this procedure**

Notice number in the OJ S: [2023/S 052-152617](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system**IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice****Section V: Award of contract**

Lot No: 3

Title:

usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract**V.2.1. Date of conclusion of the contract**

28/09/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 8

The contract has been awarded to a group of economic operators: yes

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Clean Perfect Plus Sp. z o.o.

National registration number: 5223177637

Town: Warszawa

NUTS code: PL92 Mazowiecki regionalny

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Roka Plus Sp z o.o.

National registration number: 7712881696

Town: Piotrków Trybunalski

NUTS code: PL71 Łódzkie

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 232 989,12 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section V: Award of contract

Lot No: 11

Title:

usługi sprzątanía pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

27/09/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 6

The contract has been awarded to a group of economic operators: yes

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: INWEMER Serwis sp. z o.o.

National registration number: 7272792131

Town: Łódź

NUTS code: PL712 Łódzki

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: INWEMER System sp. z o. o.

National registration number: 7711008896

Town: Warszawa

NUTS code: PL92 Mazowiecki regionalny

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 226 745,16 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section V: Award of contract

Lot No: 13

Title:

usługi sprzątanía pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1.

Date of conclusion of the contract

28/09/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 4

The contract has been awarded to a group of economic operators: yes

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Clean Perfect Plus Sp. z o.o.

National registration number: 5223177637

Town: Warszawa

NUTS code: PL92 Mazowiecki regionalny

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Roka Plus Sp z o.o.

National registration number: 7712881696

Town: Piotrków Trybunalski

NUTS code: PL71 Łódzkie

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 77 715,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting**Section V: Award of contract**

Lot No: 14

Title:

usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract**V.2.1. Date of conclusion of the contract**

28/09/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 4

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: ABRA Piotr Kaleta w spadku

National registration number: 6581797580

Town: Łódź

NUTS code: PL712 Łódzki

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 50 455,44 PLN

V.2.5. Information about subcontracting**Section V: Award of contract**

Lot No: 15

Title:

usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract**V.2.1. Date of conclusion of the contract**

28/09/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 6

The contract has been awarded to a group of economic operators: yes

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Clean Perfect Plus Sp. z o.o.

National registration number: 5223177637

Town: Warszawa

NUTS code: PL92 Mazowiecki regionalny

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Roka Plus Sp z o.o.

National registration number: 7712881696

Town: Piotrków Trybunalski

NUTS code: PL71 Łódzkie

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 338 607,36 PLN

V.2.5. Information about subcontracting**Section VI: Complementary information**

VI.3. Additional information

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:
 - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnację zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych w podziale na 15 części - FZ-2380/5/23/MB prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP).
 - b. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan /Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

- 1.Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.
- 2.Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 3.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 4.Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 5.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 6.Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 7.Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/10/2023