

609500-2024 - Competition

Poland – Parts and accessories of photocopying apparatus – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów

OJ S 197/2024 09/10/2024

Contract or concession notice – standard regime

Supplies

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie

Email: zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl

Legal type of the buyer: Central government authority

Activity of the contracting authority: Public order and safety

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów

Description: Niniejsze ogłoszenie dotyczy ustanowienia Dynamicznego Systemu Zakupów (dalej DSZ), przy uwzględnieniu założeń: 1. Przedmiotem zamówień sukcesywnie udzielanych w ramach DSZ będą dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów. 2. Zamawiający przewiduje udzielić po jednym większym zamówieniu co kwartał oraz 2-3 drobniejsze zamówienia w ciągu trwania każdego z kwartałów. 3. Zamawiający szacuje całkowitą ilość zamawianych materiałów na około: 1. Bęben 550 szt. 2. Pojemnik na zużyty toner/tusz 283 szt. 3. Taśma 80 szt. 4. Developer 30 szt. 5. Toner 4164 szt. 6. Tusz 345 szt. 4. Zgodnie z Ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej oraz Ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o dokonywaniu europejskich zgłoszeń patentowych oraz skutkach patentu europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej zaoferowane produkty nie mogą naruszać praw patentowych producentów produktów. 5. Dostarczone materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu. W związku z tym Wykonawca zapewnia, że oferowany towar będzie charakteryzował się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których ma on być użytkowany jako materiał eksploatacyjny do urządzeń drukujących/ kopiujących/ faksujących. 6. Materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z oprogramowaniem nadzorującym pracę urządzenia m.in. monitorującym stan materiałów eksploatacyjnych. 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia sprzętu Zamawiającego powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczonych produktów, przy zachowaniu po stronie Zamawiającego prawidłowych warunków eksploatacji sprzętu. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z ustaleniem przyczyn powstałych uszkodzeń oraz ich napraw w tym ekspertyzy wykonanej przez zewnętrzny niezależny podmiot, zgodnie z zasadami opisanymi w Projekcie Umowy. 8. Dostarczane produkty muszą być fabrycznie nowe. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych poddanych regeneracji. 9. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania od Zamawiającego i zutylizowania zgodnie z prawem zużytych tonerów/atramentów, a także pojemników na zużyty toner/atrament w ilości nie większej niż dostarczane, bez dodatkowego

wynagrodzenia. 10. Dostarczane produkty muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 24 miesiące przed datą dostawy. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji: 24 miesięcznej na bębny i 12 miesięcznej gwarancji na pozostały asortyment, licząc od daty dostawy, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje między innymi: wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez Wykonawcę parametrów lub funkcji użytkowych materiałów, naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych materiałów eksploatacyjnych na nowe, wymianę uszkodzonych materiałów które powodują błędne działanie urządzeń drukujących i faksujących. 11. W przypadku, gdy przedmiotem oferty będą materiały fabrycznie nowe ale nie produkowane przez producenta danego urządzenia, Zamawiający do części asortymentu może wymagać dostarczenia przedmiotowych środków dowodowych. Informacja o tym zostanie przekazana wraz z zaproszeniem do składania ofert. Poniżej szczegółowa informacja na temat w/w środków oraz rodzaju przedmiotu zamówienia, do którego mogą być wymagane. 1) Zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty, w celu potwierdzenia, iż oferowane produkty odpowiadają wymaganiom technicznym określonym przez Zamawiającego: w zakresie pozycji odnoszących się do tuszy do drukarek atramentowych oraz tonerów do drukarek laserowych: dokumenty zawierające informacje o parametrach dot. pojemności i wydajności takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta, w celu wykazania równoważności tj. raport z badań (testów) wydajności określonych na podstawie norm: a) ISO/IEC 19752 Metoda określania wydajności wkładów z tonerem dla monochromatycznych drukarek elektrofotograficznych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarki b) ISO /IEC 19798 Metoda określania wydajności wkładów tonera dla drukarek kolorowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarki c) ISO/IEC 24711 Metoda określania wydajności wkładów atramentowych w kolorowych drukarkach atramentowych i urządzeniach wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarki d) ISO/IEC 24712 Strony testowe kolorów do pomiaru wydajności materiałów biurowych e) ISO/IEC 29102 Metoda określania wydajności atramentów z tuszem do drukowania w kolorze przy użyciu drukarek atramentowych i wielofunkcyjnych urządzeń zawierających elementy drukarki atramentowej f) ISO/IEC 29103 Strony testowe fotografii kolorowej do pomiaru wydajności wkładów atramentowych lub norm równoważnych potwierdzających zgodność z opisem przedmiotu zamówienia, przeprowadzonych przez: niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości. 2) Pod pojęciem niezależnej instytucji należy rozumieć podmiot, który spełnia łącznie wszystkie przesłanki: • nie jest producentem oferowanych materiałów, • nie jest Wykonawcą składającym ofertę, importerem lub dystrybutorem oferowanych materiałów; • ma własne laboratorium, posiadające akredytację wydaną przez Polskie Centrum Akredytacji w zakresie badania wydajności materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych. 3) Raport z badań (testów) wydajności musi być opatrzony podpisem osoby uprawnionej do wystawiania takiego dokumentu tj. przedstawiciela instytucji niezależnej, o której mowa powyżej. Z treści dokumentu musi wynikać, że podmiot posiada stosowną akredytację do przeprowadzania takiego badania. 4) Akredytacja może być wystawiona przez zagraniczny odpowiednik PCA [...]

Procedure identifier: e5a3693b-b209-4501-a3b5-a04e763dfb78

Internal identifier: ZP.55.2024

Type of procedure: Restricted

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: Wszelkie informacje dotyczące procedury zawarte są w dokumentach zamówienia udostępnionych na stronie prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3757ea61-1f0d-44db-9b51->

[068a2164c4ab](#) Postępowanie prowadzone jest w celu ustanowienia DSZ. Wykonawcy w wyznaczonym terminie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w DSZ. Wszelkie informacje związane ze sposobem funkcjonowania DSZ oraz sposobu przygotowania i złożenia wniosku dostępne są pod adresem wskazanym powyżej.

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 30125000 Parts and accessories of photocopying apparatus

2.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Mogilska 109

Town: Kraków

Postcode: 31-571

Country subdivision (NUTS): Miasto Kraków (PL213)

Country: Poland

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

Ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: materiały eksploatacyjne do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów

Description: Niniejsze ogłoszenie dotyczy ustanowienia Dynamicznego Systemu Zakupów (dalej DSZ), przy uwzględnieniu założeń: 1. Przedmiotem zamówień sukcesywnie udzielanych w ramach DSZ będą dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów. 2. Zamawiający przewiduje udzielić po jednym większym zamówieniu co kwartał oraz 2-3 drobniejsze zamówienia w ciągu trwania każdego z kwartałów. 3. Zamawiający szacuje całkowitą ilość zamawianych materiałów na około: 1. Bęben 550 szt. 2. Pojemnik na zużyty toner/tusz 283 szt. 3. Taśma 80 szt. 4. Developer 30 szt. 5. Toner 4164 szt. 6. Tusz 345 szt. 4. Zgodnie z Ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej oraz Ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o dokonywaniu europejskich zgłoszeń patentowych oraz skutkach patentu europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej zaoferowane produkty nie mogą naruszać praw patentowych producentów produktów. 5. Dostarczone materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu. W związku z tym Wykonawca zapewnia, że oferowany towar będzie charakteryzował się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których ma on być użytkowany jako materiał eksploatacyjny do urządzeń drukujących/ kopiujących/ faksujących. 6. Materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z oprogramowaniem nadzorującym pracę urządzenia m.in. monitorującym stan materiałów eksploatacyjnych. 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia sprzętu Zamawiającego powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczonych produktów, przy zachowaniu po stronie Zamawiającego prawidłowych warunków eksploatacji sprzętu. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z ustaleniem przyczyn powstałych uszkodzeń oraz ich napraw w tym ekspertyzy wykonanej przez zewnętrznego niezależny podmiot, zgodnie z zasadami

opisanymi w Projekcie Umowy. 8. Dostarczane produkty muszą być fabrycznie nowe. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych poddanych regeneracji. 9. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania od Zamawiającego i zutylizowania zgodnie z prawem zużytych tonerów/atramentów, a także pojemników na zużyty toner/atrament w ilości nie większej niż dostarczane, bez dodatkowego wynagrodzenia. 10. Dostarczane produkty muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 24 miesiące przed datą dostawy. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji: 24 miesięcznej na bębny i 12 miesięcznej gwarancji na pozostały asortyment, licząc od daty dostawy, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje między innymi: wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez Wykonawcę parametrów lub funkcji użytkowych materiałów, naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych materiałów eksploatacyjnych na nowe, wymianę uszkodzonych materiałów które powodują błędne działanie urządzeń drukujących i faksujących. 11. W przypadku, gdy przedmiotem oferty będą materiały fabrycznie nowe ale nie produkowane przez producenta danego urządzenia, Zamawiający do części asortymentu może wymagać dostarczenia przedmiotowych środków dowodowych. Informacja o tym zostanie przekazana wraz z zaproszeniem do składania ofert. Poniżej szczegółowa informacja na temat w/w środków oraz rodzaju przedmiotu zamówienia, do którego mogą być wymagane. 1) Zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty, w celu potwierdzenia, iż oferowane produkty odpowiadają wymaganiom technicznym określonym przez Zamawiającego: w zakresie pozycji odnoszących się do tuszy do drukarek atramentowych oraz tonerów do drukarek laserowych: dokumenty zawierające informacje o parametrach dot. pojemności i wydajności takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta, w celu wykazania równoważności tj. raport z badań (testów) wydajności określonych na podstawie norm: a) ISO/IEC 19752 Metoda określania wydajności wkładów z tonerem dla monochromatycznych drukarek elektrofotograficznych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarki b) ISO /IEC 19798 Metoda określania wydajności wkładów tonera dla drukarek kolorowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarki c) ISO/IEC 24711 Metoda określania wydajności wkładów atramentowych w kolorowych drukarkach atramentowych i urządzeniach wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarki d) ISO/IEC 24712 Strony testowe kolorów do pomiaru wydajności materiałów biurowych e) ISO/IEC 29102 Metoda określania wydajności atramentów z tuszem do drukowania w kolorze przy użyciu drukarek atramentowych i wielofunkcyjnych urządzeń zawierających elementy drukarki atramentowej f) ISO/IEC 29103 Strony testowe fotografii kolorowej do pomiaru wydajności wkładów atramentowych lub norm równoważnych potwierdzających zgodność z opisem przedmiotu zamówienia, przeprowadzonych przez: niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości. 2) Pod pojęciem niezależnej instytucji należy rozumieć podmiot, który spełnia łącznie wszystkie przesłanki: • nie jest producentem oferowanych materiałów, • nie jest Wykonawcą składającym ofertę, importerem lub dystrybutorem oferowanych materiałów; • ma własne laboratorium, posiadające akredytację wydaną przez Polskie Centrum Akredytacji w zakresie badania wydajności materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych. 3) Raport z badań (testów) wydajności musi być opatrzony podpisem osoby uprawnionej do wystawiania takiego dokumentu tj. przedstawiciela instytucji niezależnej, o której mowa powyżej. Z treści dokumentu musi wynikać, że podmiot posiada stosowną akredytację do przeprowadzania takiego badania. 4) Akredytacja może być wystawiona przez zagraniczny odpowiednik PCA [...]

Internal identifier: Zadanie 1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 30125000 Parts and accessories of photocopying apparatus

5.1.2. Place of performance

Postal address: ulica Mogilska 109

Town: Kraków

Postcode: 31-571

Country subdivision (NUTS): Miasto Kraków (PL213)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/11/2024

Duration end date: 31/10/2027

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 1

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Cena

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 100

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3757ea61-1f0d-44db-9b51-068a2164c4ab>

Ad hoc communication channel:

Name: Platforma e-Zamówienia

URL: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3757ea61-1f0d-44db-9b51-068a2164c4ab>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 31/10/2027 15:30:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

A non-disclosure agreement is required: no

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Termin płatności: do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury. Zamawiający zastrzega, że nie uzna faktury za wystawioną prawidłowo, jeżeli będzie zawierała numer rachunku bankowego nie znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, za wyjątkiem podmiotów w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo które wykreślił z rejestru jako podatnik VAT.

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

Dynamic purchasing system, only usable by buyers listed in this notice

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 4. Szczegółowe informacje dot. formy i terminów wnoszenia odwołania oraz pozostałych kwestii związanych ze środkami ochrony prawnej opisane są w Dziale IX Ustawy Pzp.

Web address of tax legislation: <https://malopolska.policja.gov.pl>

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation receiving requests to participate: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie
Organisation processing tenders: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie

8. Organisations

8.1. ORG-0004

Official name: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie
Registration number: 675-000-55-94
Postal address: ul. Mogilska 109,
Town: Kraków
Postcode: 31-571
Country subdivision (NUTS): Miasto Kraków (PL213)
Country: Poland
Email: zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl
Telephone: +48 478354862
Internet address: <https://malopolska.policja.gov.pl/krk/kontakt/komenda-wojewodzka-poli/33,Komenda-Wojewodzka-Policji-w-Krakowie.html>

Roles of this organisation:

Buyer
Organisation providing additional information about the procurement procedure
Organisation receiving requests to participate
Organisation processing tenders

8.1. ORG-0005

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Registration number: 5262239325
Postal address: ulica Postępu 17A
Town: Warszawa
Postcode: 02-676
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland
Contact point: Sekretariat Biura Odwołań
Email: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: 224587801
Fax: 224587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>
Information exchange endpoint (URL): <https://www.uzp.gov.pl/kio/epuap>

Roles of this organisation:

Review organisation
Organisation providing more information on the review procedures
Mediation organisation

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union
Registration number: PUBL
Town: Luxembourg
Postcode: 2417
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)
Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu
Telephone: +352 29291
Internet address: <https://op.europa.eu>
Roles of this organisation:
TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: e3e0f75b-0f49-4bb4-b1b1-489de954e2eb - 01
Form type: Competition
Notice type: Contract or concession notice – standard regime
Notice subtype: 16
Notice dispatch date: 08/10/2024 10:47:23 (UTC+00:00) Western European Time, GMT
Languages in which this notice is officially available: Polish
Notice publication number: 609500-2024
OJ S issue number: 197/2024
Publication date: 09/10/2024