

Sweden-ÖREBRO: Accounting, auditing and fiscal services

OJ S 247/2019 23/12/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Kommuninvest ekonomisk förening

National registration number: 716453-2074

Postal address: Box 124

Town: ÖREBRO

NUTS code: SE124 Örebro län

Postal code: 701 42

Country: Sweden

Contact person: Johannes Edmark

E-mail: johannes.edmark@affarsconcept.se**Internet address(es):**Main address: <http://www.kommuninvest.se>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://tendsign.com/doc.aspx?Uniqueld=aflvddonqm&GoTo=Docs>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://tendsign.com/doc.aspx?Uniqueld=aflvddonqm&GoTo=Tender>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Upphandling av revisionstjänster

Reference number: 19/00261

II.1.2. Main CPV code

79200000 Accounting, auditing and fiscal services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Upphandlingen avser revisionstjänster för Kommuninvest ekonomisk förening och tillhörande dotterbolag.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 15 000 000,00 SEK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79210000 Accounting and auditing services, 79212000 Auditing services, 79212100 Financial auditing services, 79212300 Statutory audit services, 90714000 Environmental auditing

II.2.3. Place of performance

NUTS code: SE124 Örebro län

II.2.4. Description of the procurement

Ansvariga revisorn ansvarar för utförande av tjänsten i sin helhet gentemot Kommuninvest. Detta innebär, förutom ansvar för utförande och leverans, att ansvarig revisor är primär kontaktperson rörande samtliga frågor kopplade till tjänstens utförande. Ansvarig revisor ska snabbt kunna sätta sig in i och förstå Kommuninvests verksamhet och frågor kopplade till tjänsten. Granskningsledaren ska leda och samordna det praktiska revisions- och granskningsarbetet. Granskningsledaren ska vara tillgänglig för Kommuninvest för att besvara frågor om det löpande granskningsarbetet. Revisions- och granskningsarbete och eventuella övriga tjänster ska utföras av ett granskningsteam samt specialister som uppfyller kraven i avsnitt 3.5.3 och 3.5.4. Granskningsteamets storlek och sammansättning samt den specialistkompetens som används ska vara väl anpassade till tjänstens omfattning och komplexitet. Vid tjänstens påbörjande hålls ett startmöte där ansvarig revisor ska presentera sitt granskningsteam och eventuella specialister vid namn med en kort erfarenhets- och bakgrundsbeskrivning för respektive person.

Leverantören ska ha förmåga att snabbt sätta sig in i och förstå verksamheten. De frågor som ställs till företaget och det material som begärs in som ett led i revisionen ska vara relevanta för tjänstens genomförande.

Leverantören ska utföra årlig revision i koncernen i enlighet med upphandlingsdokumenten, lagen om ekonomiska föreningar, stadgarna för föreningen, aktiebolagslagen och den lagstiftning i övrigt som gäller för de juridiska personerna samt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige.

I tjänsten ingår rådgivning i mindre omfattning som utgör en naturlig och integrerad del i revisionen liksom revisionsrådgivning som föranleds av iakttagelser i samband med den lagstadgade revisionen. Därutöver ska leverantören biträda lekmannarevisorerna i deras arbete med verksamhetsgranskningar. Det innebär att leverantören som sakkunnig ska biträda lekmannarevisorerna i deras granskning av verksamheten i koncernens företag. De sakkunniga arbetar på uppdrag av och i nära samverkan med lekmannarevisorerna och ska ha en såväl granskande som stödjande roll. Leverantören ska göra en översiktlig granskning av delårsrapport för Kommuninvest i Sverige AB i enlighet med vid varje tillfälle tillämplig standard för översiktlig granskning. Leverantören ska ha god kännedom om gällande lagar, författningar, tillämpningsföreskrifter och övriga förutsättningar för att kunna utföra uppdraget på ett tillfredsställande sätt. I detta ingår att leverantören ska ha god kännedom om av EU antagna internationella redovisningsprinciper – International Financial Reporting Standards – IFRS och uttalanden, lag om årsredovisning i kreditinstitut samt värdepappersbolag (ÅRKL),

lagen om bank- och finansieringsrörelse, föreskrifter och allmänna råd som utfärdas av finansinspektionen och dess motsvarigheter inom EU, de s.k. ESAs (European Supervisory Authorities) samt kompletterande redovisningsregler utgivna av rådet för finansiell rapportering. Leverantören ska samråda med respektive organisation (förening/företag) i koncernen kring tidpunkten för olika revisionsinsatser. Den ansvarige revisorn har rätt att göra en självständig bedömning av tidsinsatsen för den lagstadgade revisionen vid respektive organisation. Vid behov av revisionsinsatser, utöver vad som ingår i det normala uppdraget, ska leverantören göra en skriftlig anmälan till den granskade organisationen innan granskningsarbetet påbörjas. Leverantören ska rapportera resultatet av revisionsinsatserna löpande, både till respektive företagsledning och till lekmannarevisorerna. Tjänsten ska utföras i samverkan med lekmannarevisorerna i föreningen och övriga juridiska personer och med internrevisionen. Kommunikation och rapportering vid planering, genomförande och avslutande av granskning är en viktig del i denna samverkan. Se vidare avsnitt 4 krav på tjänsten i förfrågningsunderlaget.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 15 000 000,00 SEK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

2 förlängning/ar á 12 månader

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3.

Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/01/2020 Local time: 23:59

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Swedish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 27/07/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 28/01/2020 Local time: 00:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Visma annons: <https://opic.com/id/aflvddongm>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Förvaltningsrätten i Karlstad

Town: Karlstad

Country: Sweden

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/12/2019

