

609669-2026 - Result

Poland – Office cleaning services – Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie

OJ S 171/2026 04/09/2026

Contract or concession award notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

Email: magdalena.janczuk@warszawa.wsa.gov.pl

Legal type of the buyer: Central government authority

Activity of the contracting authority: Public order and safety

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez wykonawcę w sposób określony w projektowanych postanowieniach umowy, w oparciu o wymagane zasoby osobowe – zamawiający dopuszcza pracowników z lekkim stopniem niepełnosprawności (w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych [Dz.U. 2025 poz. 913 z późn. zm.]), jednostki urządzeń i sprzętu oraz materiały czystościowe wykonawcy (we wszystkie dni pracy zamawiającego, od poniedziałku do piątku, a w przypadku pracy sądu również w soboty) w zakresie: 1) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, jednostronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 5 do PPU; 2) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jana Pankiewicza 4 w Warszawie – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 6 do PPU; 3) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku VIII Wydziału Zamiejscowego w Radomiu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Słowackiego 7 w Radomiu – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 7 do PPU. 2. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, z wymaganą należyłą starannością w szczególności zgodnie z wymogami w PPU oraz określonymi w: 1) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277) w zakresie obowiązku zatrudniania osób sprzątających na umowę o pracę; 2) regulacjach wewnętrznych zamawiającego, dotyczących zasad ochrony osób i mienia oraz w szczególności w zakresie wymogów bhp i p.poż. 3. Świadczenie usług utrzymania czystości polegać będzie na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych przy użyciu własnego sprzętu, środków czyszczących oraz stałego zabezpieczenia papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i odświeżaczy powietrza (żelowych i elektrycznych). Jakość materiałów czyszczących i higienicznych przewidzianych do świadczenia przedmiotowych usług nie może odbiegać od standardu określonego w treści SWZ lub produktów wysokiej jakości, występujących na rynku w ilościach zabezpieczających naturalne potrzeby pracowników Sądu

w żądanym okresie. Wymaga się, aby w pomieszczeniach WC przez całą dobę znajdowały się: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, odświeżacze powietrza w żelu oraz elektryczne (załadowane napelnionym wkładem oraz bateriami) oraz w pokojach socjalnych płyn do mycia naczyń, gąbki-zmywaki, szczotki do mycia naczyń.

Procedure identifier: 82539f1e-ff49-4a54-85b0-9a0d70ce63b4

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90919200 Office cleaning services

Additional classification (cpv): 90911300 Window-cleaning services

2.1.2. Place of performance

Country: Poland

Anywhere in the given country

Additional information: 1) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, jednostronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 5 do PPU; 2) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jana Pankiewicza 4 w Warszawie – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 6 do PPU; 3) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku VIII Wydziału Zamiejscowego w Radomiu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Słowackiego 7 w Radomiu – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 7 do PPU.

2.1.4. General information

Additional information: 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w: 1) art. 108 ust. 1 Pzp; 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835); 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1); 4) dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę: a) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; b) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. 2. Jednocześnie

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Zgodnie z art. 7 ust. 5 tej ustawy przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty. 3. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w: 1) ust. 1 pkt 1 i 4 (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), następuje wykluczenie wykonawcy stosownie do okresu wskazanego w art. 111 Pzp; 2) ust. 1 pkt 2 i 3 - następuje wykluczenie wykonawcy stosownie do okresu wskazanego w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym dla którego zrealizował zamówienie; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy; b) zreorganizował personel; c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli; d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów; e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. 6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności. 2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp. 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa: a) wykaz zrealizowanych umów – wg. wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.), b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 4A do SWZ (wykaz osób służy do potwierdzenia warunków udziału i jednocześnie do oceny w ramach kryteriów oceny ofert, w związku z powyższym nie podlega uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert); c) wykaz sprzętu skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia - stanowi załącznik nr 4B do SWZ; d) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy

gwarancyjnej tego ubezpieczenia, 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca składa: a) Jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ/ESPD wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ; b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego; wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, c) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej stanowiące załącznik nr 3 do SWZ; d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; e) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; f) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. g) oświadczenie o aktualności informacji w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia – stanowiące załącznik nr 8 do SWZ. 3. Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez wykonawcę w sposób określony w projektowanych postanowieniach umowy, w oparciu o wymagane zasoby osobowe – zamawiający dopuszcza pracowników z lekkim stopniem niepełnosprawności (w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych [Dz.U. 2025 poz. 913 z późn. zm.]), jednostki urządzeń i sprzętu oraz materiały czystościowe wykonawcy (we wszystkie dni pracy zamawiającego, od poniedziałku do piątku, a w przypadku pracy sądu również w soboty) w zakresie: 1) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, jednostronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 5 do PPU; 2) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jana Pankiewicza 4 w Warszawie – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 6 do PPU; 3) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku VIII Wydziału Zamiejscowego w Radomiu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Słowackiego 7 w Radomiu – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 7 do PPU. 2. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, z wymaganą należyłą starannością w szczególności zgodnie z wymogami w PPU oraz określonymi w: 1) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277) w zakresie obowiązku zatrudniania osób sprzątających na umowę o pracę; 2) regulacjach wewnętrznych zamawiającego, dotyczących zasad ochrony osób i mienia oraz w szczególności w zakresie wymogów bhp i p.poż. 3. Świadczenie usług utrzymania czystości polegać będzie na sprzątaniu pomieszczeń biurowych przy użyciu własnego sprzętu, środków czyszczących oraz stałego zabezpieczenia papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i odświeżaczy powietrza (żelowych i elektrycznych). Jakość materiałów czyszczących i higienicznych przewidzianych do świadczenia przedmiotowych usług nie może odbiegać od standardu określonego w treści SWZ lub produktów wysokiej jakości, występujących na rynku w ilościach zabezpieczających naturalne potrzeby pracowników Sądu w żądanym okresie. Wymaga się, aby w pomieszczeniach WC przez całą dobę znajdowały się: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, odświeżacze powietrza w żelu oraz elektryczne (załadowane napełnionym wkładem oraz bateriami) oraz w pokojach socjalnych płyn do mycia naczyń, gąbki-zmywaki, szczotki do mycia naczyń.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90919200 Office cleaning services

Additional classification (cpv): 90911300 Window-cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

Options:

Description of the options: brak

5.1.2. Place of performance

Country: Poland

Anywhere in the given country

Additional information: 1) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, jednostronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 5 do PPU; 2) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jana Pankiewicza 4 w Warszawie – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 6 do PPU; 3) utrzymania czystości w

budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku VIII Wydziału Zamiejscowego w Radomiu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Słowackiego 7 w Radomiu – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 7 do PPU.

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/07/2026

Duration end date: 30/06/2029

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 0

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 6 888 000,00 PLN

5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków. 1. Warunki udziału w postępowaniu 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 2) uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż posiada: a) zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych) na jeden i wszystkie przypadki; b) minimalny roczny przychód nie mniejszy niż 2 000 000 zł netto (dwa miliony złotych) w zakresie usług utrzymania czystości w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres; c) posiada średnioroczne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, które wyniosło, co najmniej 30 (trzydzieści) osób według przeliczenia na pełne etaty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. 4) zdolność techniczna lub zawodowa: Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż: a) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług utrzymania czystości wykazując w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie – że wykonał co najmniej dwukrotnie zamówienie polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości które były świadczone w budynkach użyteczności publicznej, z których każda z wykazanych usług wyniosła nie mniej niż 2 000 000,00 zł netto; b) dysponuje oraz skieruje do wykonania zamówienia, 24 osoby (16,5 etatów przeliczeniowych o których mowa w § 5 Projektowanych Postanowień Umowy) przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia, które to osoby zostaną zatrudnione na umowę o pracę; c) dysponuje oraz skieruje do wykonania zamówienia, co najmniej następujące maszyny i urządzenia do sprząkania: odkurzacze przemysłowe – min. 20 szt., profesjonalne urządzenia spryskujące - odsysające (odkurzacze piorące) przeznaczone do czyszczenia wykładzin dywanowych, dywanów i tapicerek tekstylnych – min. 3 szt., urządzenie do polerowania powierzchni granitowych – min. 1 szt., myjka ciśnieniowa – min. 1 szt., wózki serwisowe do sprząkania - min 20 szt., odśnieżarka/zamiatarka walcowa (szczotka zamiatająca-odśnieżająca) -

mechaniczna z napędem spalinowym – min. 2 szt, szorowarka samojezdna do utrzymania czystości parkingów podziemnych. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę. 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym na składanie ofert: 1) ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ; 2) kosztorys ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ; 3) aktualny na dzień składania ofert odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - dokument składany w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania lub wskazanie strony internetowej, z której zamawiający może samodzielnie pobrać ten dokument; 1) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia: a) z art. 5k rozporządzenia 833/2014, b) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiące załącznik nr 3A do SWZ; 2) (jeżeli dotyczy) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia: a) z art. 5k rozporządzenia 833/2014, b) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiące załącznik nr 3B do SWZ; 3) (jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów rejestrowych; 4) (jeżeli dotyczy) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - stanowiące załącznik nr 7 do SWZ; 5) (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych; 6) dowód wniesienia wadium - oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, w przypadku wniesienia gwarancji w formie pieniądza zaleca się załączenie potwierdzenia przelewu wadium; 7) Oświadczenie wykonawcy o przychodzie – stanowiące załącznik nr 10 do SWZ; 8) Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu - stanowiące załącznik nr 11 do SWZ; 9) (fakultatywnie) koncepcja utrzymania czystości [KUC] opisująca (na nie więcej, niż 5 stronach kartek A4): sposób realizacji usług utrzymania czystości, stosowany sprzęt, stosowane środki czystości, oferowane materiały higieniczne, organizację pracy, sposób i częstotliwość przeprowadzania kontroli jakości (dokument podlegający ocenie w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert) - stanowiący załącznik nr 12 do SWZ; 10) (fakultatywnie) certyfikat ISO 14001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi [ISO 14001] (dokument podlegający ocenie w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert); 11) (fakultatywnie) certyfikat ISO 9001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi [ISO 9001] (dokument podlegający ocenie w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert). 2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp. 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

wykonawca składa: a) wykaz zrealizowanych umów – wg. wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.), b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 4A do SWZ (wykaz osób służy do potwierdzenia warunków udziału i jednocześnie do oceny w ramach kryteriów oceny ofert, w związku z powyższym nie podlega uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert); c) wykaz sprzętu skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia - stanowi załącznik nr 4B do SWZ; d) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca składa: a) Jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ/ESPD wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ; b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego; wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, c) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej stanowiące załącznik nr 3 do SWZ; d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; e) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właś

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru: $IP = C_{\min} / C * 85 + KUC + PWD + WKJ + ISO9001 + ISO14001$ [PKT] gdzie: IP - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie C_{min} - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert, C - cena brutto ocenianej oferty,

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 85

Criterion:

Type: Quality

Name: pranie wykładzin dywanowych [PWD]

Description: PWD = 2 pkt - gdy wykonawca zadeklaruje pranie wykładzin dywanowych (w pokojach biurowych i korytarzach) w każdym półroczu - przy użyciu profesjonalnego sprzętu (metoda na mokro, odkurzacze ekstrakcyjne lub piorące, usuwanie plam) i chemii

renomowanych producentów, prane będą najbardziej zabrudzone wykładziny dywanowe w wytypowanych przez zamawiającego pomieszczeniach biurowych z zastrzeżeniem że powierzchnia wypranych wykładzin nie przekroczy w każdym półroczu powierzchni 1 500 m², PWD = 0 pkt - gdy wykonawca nie zadeklaruje prania wykładzin dywanowych w pokojach biurowych w każdym półroczu,

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 2

Criterion:

Type: Quality

Name: wewnętrzna kontrola jakości [WKJ]

Description: WKJ = 2 pkt - gdy wykonawca zadeklaruje zapewnienie wewnętrznej kontroli jakości realizacji usługi tj. wymóg przeprowadzenia kontroli co najmniej 2 razy w tygodniu co zostanie udokumentowane stosownym protokołem, WKJ = 0 pkt - gdy wykonawca nie zadeklaruje zapewnienia wewnętrznej kontroli jakości realizacji usługi,

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 2

Criterion:

Type: Quality

Name: koncepcja utrzymania czystości [KUC]

Description: KUC - Koncepcja utrzymania czystości, zostanie oceniona na w oparciu o następujące pod-kryteria: 1) sposób realizacji usług, stosowany sprzęt; 2) stosowane środki czystości; 3) oferowane materiały higieniczne; 4) organizacja pracy; 5) kontrola jakości. W każdym z w/w pod-kryterium (1-5) wykonawca może otrzymać max 1 pkt, a punkty będą przyznawane wg nast. zasad: 1) ocena bardzo dobra – 1 pkt; 2) ocena dobra – 0,5 pkt; 3) ocena dostateczna – 0,1 pkt. Punkty przyznane w ramach w/w pod-kryterium zostaną następnie zsumowane. Maksymalna liczba punktów w sumie do uzyskania w ramach kryterium [KUC] to 5 pkt. Punkty zostaną przyznane indywidualnie przez 4 członków Komisji Przetargowej i następnie zostanie wyliczona średnia arytmetyczna z tych ocen. Nie złożenie przez wykonawcę „koncepcji utrzymania czystości” traktowane będzie jako zapewnienie realizacji usługi na poziomie minimalnych wymagań zamawiającego. Wówczas wykonawca otrzyma w ramach w/w kryterium 0 pkt. Koncepcja utrzymania czystości oraz rozwiązania zaoferowane przez wykonawcę w ramach koncepcji, będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy (Koncepcja stanowi załącznik do umowy), a ich stosowanie będzie weryfikowane przez zamawiającego.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

Criterion:

Type: Quality

Name: 5) certyfikat ISO 9001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia (usługi utrzymania czystości) lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi [ISO 9001]

Description: ISO 9001 = 3 pkt - gdy wykonawca wykaże, iż posiada wdrożony certyfikat ISO 9001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi; ISO 9001 = 0 pkt - gdy wykonawca nie wykaże, iż posiada wdrożony certyfikat ISO 9001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 3

Criterion:

Type: Quality

Name: 6) certyfikat ISO 14001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia (usługi utrzymania czystości) lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi [ISO 14001]

Description: ISO 14001 = 3 pkt - gdy wykonawca wykaże, iż posiada wdrożony certyfikat ISO 14001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi; ISO 14001 = 0 pkt - gdy wykonawca nie wykaże, iż posiada wdrożony certyfikat ISO 14001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 3

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej 2.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

Organisation providing offline access to the procurement documents: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Results

Value of all contracts awarded in this notice: 4 397 823,66 PLN

6.1. Result lot identifier: LOT-0001

Winner selection status: At least one winner was chosen.

6.1.2. Information about winners

Winner:

Official name: EVER CLEANING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Subcontractor:

Official name: PROSCAN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Tender:

Tender identifier: Część 1: Najkorzystniejsza oferta

Identifier of lot or group of lots: LOT-0001

Value of the tender: 4 397 823,66 PLN

Subcontracting: Yes

Subcontracting value is known: no

Subcontracting percentage is known: no

Contract information:

Identifier of the contract: 77/AG/2026

Date on which the winner was chosen: 07/08/2026

Date of the conclusion of the contract: 26/08/2026

6.1.4. Statistical information

Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 7

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 3

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: 5262239325

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: 224587840

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0002

Official name: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

Registration number: 5252283365

Postal address: Jana Kazimierza 10

Town: Warszawa

Postcode: 01-248

Country subdivision (NUTS): Radomski (PL921)

Country: Poland

Email: magdalena.janczuk@warszawa.wsa.gov.pl

Telephone: 22 553-78-66

Buyer profile: https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation providing offline access to the procurement documents

8.1. ORG-0003

Official name: EVER CLEANING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Size of the economic operator: Medium

Registration number: 1182112678

Postal address: ul. Arkuszowa 39

Town: Warszawa

Postcode: 01-934

Country subdivision (NUTS): Radomski (PL921)

Country: Poland

Roles of this organisation:

Tenderer

Winner of these lots: LOT-0001

8.1. ORG-0004

Official name: PROSCAN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Size of the economic operator: Medium

Registration number: 1182085680

Postal address: ul. Arkuszowa 39

Town: Warszawa

Postcode: 01-934

Country subdivision (NUTS): Radomski (PL921)

Country: Poland

Roles of this organisation:

Subcontractor

Notice information

Notice identifier/version: c143a820-287e-4bae-9b5f-99d30bcca763 - 01

Form type: Result

Notice type: Contract or concession award notice – standard regime

Notice subtype: 29

Notice dispatch date: 03/09/2026 05:28:03 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 609669-2026

OJ S issue number: 171/2026

Publication date: 04/09/2026