

Poland-Limanowa: Refuse and waste related services

OJ S 195/2023 10/10/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Limanowa

National registration number: 7371188119

Postal address: ul. Matki Boskiej Bolesnej 18B

Town: Limanowa

NUTS code: PL218 Nowosądecki

Postal code: 34-600 Limanowa

Country: Poland

Contact person: Ryszard Lachor

E-mail: sekretariat@gminalimanowa.pl

Telephone: +48 183372252

Fax: +48 183371337

Internet address(es):

Main address: www.gminalimanowa.pl

Address of the buyer profile: www.bip.malopolska.pl/uglimanowa

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://zamowienia.sidaszp.pl/zamowienia/e6e2cf24-e9d7-4638-aa25-1495e1d02a50>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://zamowienia.sidaszp.pl/zamowienia/e6e2cf24-e9d7-4638-aa25-1495e1d02a50>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych niesegregowanych oraz odpadów segregowanych w 2024 r. z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Limanowa

Reference number: ZP.271.31.2023

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Gmina Limanowa zajmuje obszar 152 km², 23 sołectwa. Rozciąga się południkowo na przestrzeni 40 kilometrów. Ilość gospodarstw domowych (stan na 31.07.2022r.) - 6166 Ilość osób z deklaracji (stan na 31.07.2022 r) - 22398 Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów powinno odbywać się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) oraz innymi przepisami wykonawczymi dotyczącymi odpadów komunalnych. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych niesegregowanych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Limanowa w ilości ok. 4.100 Mg w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services, 34928480 Waste and rubbish containers and bins

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL218 Nowosądecki

II.2.4. Description of the procurement

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych, zgromadzonych w workach z tworzyw sztucznych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Limanowa z następujących miejscowości: Bałażówka, Kanina, Kisielówka, Kłodne, Koszary, Lipowe, Łososina Górna, Makowica, Męcina, Młynne, Mordarka, Nowe Rybie, Pasierbiec, Pisarzowa, Rupniów, Siekierczyna I, Siekierczyna II, Sowliny, Stara Wieś I, Stara Wieś II, Stare Rybie, Walowa Góra, Wysokie. Porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia z powodu czynników atmosferycznych np.: wiatr, inne: np. ingerencji zwierząt, z winy wykonawcy np.: podczas załadunku.

Odbiorowi i zagospodarowaniu podlegają w szczególności następujące frakcje odpadów: 1) Worków koloru niebieskiego z napisem „Papier”; 2) Worków koloru zielonego z napisem „Szkło; 3) Worków koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne; 4) Worków koloru brązowego z napisem „Bio”; 5) Worków koloru czarnego, w skład którego wchodzi pozostałości z sortowania lub niesegregowane (zmieszane odpady komunalne).

2. Odbiór i zagospodarowanie z nieruchomości niezamieszkałych zgromadzonych w workach z tworzyw sztucznych i pojemnikach usytuowanych w zakładach pracy, punktach handlowych i punktach usługowych, szkołach, instytucjach i innych podmiotach, które złożyły deklaracje. Porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia.

3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych na przystankach komunikacji publicznej - sprzątanie wiat przystankowych.

4. Częstotliwość odbioru: Od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli terenów niezamieszkałych . 1) pojemniki (worki) koloru czarnego, żółtego i brązowego: dwa

razy w miesiącu 2) pojemniki (worki) koloru niebieskiego, zielonego : jeden raz w miesiącu 3) odpady o kodach: 17 01 07 - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106* 20 01 31* leki cytotoksyczne i cytostatyczne oraz 200132 leki inne niż wymienione w 200131* i opakowania, 20 03 07 - odpady wielkogabarytowe, 20 01 36 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121,200123, 200135, 20 01 27* - farby, tusze, farby drukarskie , kleje, lepiszcze, i żywice zawierające substancje niebezpieczne i opakowania, 20 01 28 - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, i żywice inne niż wymienione w 200127* i opakowania, 16 01 03 - zużyte opony powstające w gospodarstwach domowych od samochodów osobowych, rowerów, motocykli nie pochodzące z działalności gospodarczej i (lub) działalności rolniczej), 17 03 80 - odpadowa papa, 17 06 04- materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03, 20 01 10 - odzież, 20 01 11 - tekstylia - co najmniej 2 razy w roku. Szczegółowy harmonogram wywozu stanowi załącznik do SWZ 5. Wyposażenie na zasadzie użyczenia w pojemniki - szkół i jednostek użyteczności publicznej minimum 3 pojemniki na odpady segregowane o poj. min. 240l/obiekt oraz 1 pojemnik na odpady niesegregowane (pozostałości z sortowania) 1100l/ obiekt 6. Termin wykonania zamówienia w pkt.5 do 04.01.2023 r. 7. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i zagospodarowania podana zostanie w załączniku do opisu stanowiącym załącznik do SWZ. 8. Ilość wytworzonych odpadów na terenie gminy Limanowa nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Podana wyżej ilość odpadów komunalnych jest wielkością orientacyjną.9. Rozliczenie za wykonanie usługi będzie się odbywało fakturami przejściowymi miesięcznymi za wykonaną usługę z dołu. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2024 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający, zgodnie z art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu w okresie trwania umowy szacowanego zakresu odbierania wytworzonych odpadów określonego w SWZ.

Przewidywane zmiany nie są zależne od Zamawiającego, a wynikają ze zmieniających się potrzeb wytwórców odpadów i ilości wytworzonych odpadów. W związku z tym wprowadzone przez Zamawiającego a spowodowane zwiększeniem produkcji odpadów przez odbiorców, zmianami deklaracji odbiorców lub przystąpieniem nowych odbiorców zmiany mogą spowodować, że szacowana ilość wytwarzanych odpadów jak i wynagrodzenia określone w ust. 1 mogą ulec zwiększeniu o iloczyn ilości wywiezionych odpadów i ceny zawartej w ofercie. Wprowadzone zmiany spowodują, że maksymalny zakres zamówienia z uwzględnieniem

prawa opcji nie może przekroczyć 4 500 Mg/rok. Skorzystanie z prawa opcji i realizacja zakresu zamówienia objętego prawem opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie zakresu zamówienia. Realizacja dodatkowego zakresu zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi na zasadach i w cenach identycznych jak realizacja zamówienia podstawowego.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie przez Wykonawcę, że: 1) Posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Limanowa, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności co do wszystkich rodzajów (kodów) odpadów objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia ww. wymagań również przez cały okres realizacji zamówienia.

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki wykonania przedmiotu umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Z Wykonawcą, którego oferta w wyniku badania będzie najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa na odpowiednie zadanie. Wraz z SWZ Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie zamówienia. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach projektu umowy zawarte jest w treści formularza ofertowego. 2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszczalna jest jedynie w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/11/2023 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 14/11/2023 Local time: 12:00

Place:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie <https://app.sidaszpzp.pl> i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Druga połowa 2024 roku.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. Oferty należy złożyć za pośrednictwem platformy SIDAS.pzp -

<https://zamowienia.sidaszpzp.pl/zamowienia/e6e2cf24-e9d7-4638-aa25-1495e1d02a50>

3. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Limanowa, ul. Matki Boskiej Bolesnej 18B, 34-600 Limanowa, zwany/-a dalej również „Administratorem” lub „Zamawiającym”.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD). Funkcję tę sprawuje: Agata Talar. Kontakt z IOD pod adresem email: iod@gminalimanowa.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z dnia 2019.10.24 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Po ustaniu celu pierwotnego dane będą przetwarzane w celach archiwalnych, kontrolnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi. W przypadku zawarcia umowy – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. właściwymi przepisami szczególnymi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; dane mogą zostać również powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich instrumentów prawnych (np. firma hostingowa, informatyczna, z zakresu ochrony danych osobowych), a także udostępnione podmiotom, które zwracają się o udostępnienie danych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej; organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawarte są w Rozdziale XIX SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. (art. 505 ust 1 ustawy Pzp).

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.

p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/10/2023