

France-Monts: CNC lathe
OJ S 247/2020 18/12/2020
Contract notice
Supplies

Legal Basis:
Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: CEA Le Ripault
Postal address: place Raoul Dautry
Town: Monts
NUTS code: FRB04 Indre-et-Loire
Postal code: 37260
Country: France
Contact person: Marion Motte
E-mail: marion.motte@cea.fr
Telephone: +33 247344829
Fax: +33 247345116
Internet address(es):
Main address: <http://www.cea.fr>
Address of the buyer profile: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

I.3. Communication

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:
<https://www.marches-publics.gouv.fr>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.marches-publics.gouv.fr>
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Recherche

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Achat de sept tours horizontaux trois axes
Reference number: B20-09256

II.1.2. Main CPV code

42621100 CNC lathe

II.1.3.

Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

La consultation concerne l'étude, la fabrication, la fourniture, la livraison, l'installation de sept tours horizontaux trois axes équipés (palpeurs pièces et outils, contrepontes, lunettes, électrobroches, etc.). Ces sept tours intégreront les ateliers A et B d'un bâtiment en cours de construction.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR France

II.2.4. Description of the procurement

La consultation concerne l'étude, la fabrication, la fourniture, la livraison, l'installation de sept tours horizontaux trois axes équipés (palpeurs pièces et outils, contrepontes, lunettes, électrobroches, etc.). Ces sept tours intégreront les ateliers A et B d'un bâtiment en cours de construction.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 04/10/2021 End: 03/10/2023

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 5

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

- option n° 1 (obligatoire): fourniture d'une station de filtration des boues pour l'ensemble des machines-outils de l'atelier A;
- option n° 2 (obligatoire): fourniture d'une station de filtration des boues pour l'ensemble des machines-outils de l'atelier B;
- option n° 3 (obligatoire): fourniture d'un épurateur de brouillard de fluide de coupe pour l'ensemble des machines-outils de l'atelier A;
- option n° 4 (obligatoire): fourniture d'un épurateur de brouillard de fluide de coupe pour l'ensemble des machines-outils de l'atelier B;
- option n° 5 (obligatoire): stockage trimestriel des cinq tours de l'atelier A et des servitudes et équipements associés dans la limite d'un an;

- option n° 6 (obligatoire): stockage trimestriel des cinq tours de l'atelier B et des servitudes et équipements associés dans la limite d'un an;
- option n° 7 (obligatoire): contrat de maintenance pour une durée de trois ans pour chaque équipement.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

I) Présentation des candidatures

Les entreprises candidates doivent fournir à l'appui de leur candidature:

- le formulaire DC1 (lettre de candidature et désignation du mandataire par ses co-traitants) ou équivalent;
- le formulaire DC2 (déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement), ou équivalent.

Les formulaires sont disponibles sur le site internet du ministère de l'économie, de l'industrie et de l'emploi: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

— la copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire ou dans une procédure étrangère équivalente;

— pour information, les attestations de régularité fiscales et sociales.

Le candidat peut présenter sa candidature sous la forme d'un Document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des documents mentionnés à l'article R. 2143-3 du CCP, téléchargeable à l'adresse suivante: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=fr>

Il est interdit de cumuler les candidatures:

- en tant que candidat individuel et membre d'un ou plusieurs groupements y compris en tant que mandataire;
- en tant que membre d'un groupement et mandataire d'un autre.

Les entreprises nouvellement créées sont autorisées à présenter leur candidature. Si elles ne sont pas en mesure de produire certains des documents demandés dans le présent avis de marché, elles peuvent justifier de leurs capacités financières et professionnelles par d'autres moyens que ceux indiqués dans le présent avis et notamment par la présentation de titres ou de l'expérience professionnelle du ou de leurs responsables.

II) Conditions particulières de l'exécution du marché

Ce marché est un marché «sensible» au sens de l'arrêté du 30.11.2011 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Un dossier de présentation du candidat, et le cas échéant de chaque co-traitant, comprenant entre autres:

- les caractéristiques de l'entreprise: statuts, forme juridique, composition du capital, principaux actionnaires, participations, représentants engageant l'entreprise, effectif total, dimensions, activités, organigramme; un extrait-K-bis ou équivalent;
- une attestation d'assurance en cours de validité pour le candidat et chaque cotraitant;
- le chiffre d'affaire global et le CA concernant les fournitures, objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles;
- les trois derniers bilans et comptes de résultat des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi;
- lorsqu'il appartient à un groupe, une attestation certifiant de son autonomie commerciale et de sa situation de concurrence vis-à-vis des autres entreprises du groupe;
- si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes renseignements et documents concernant son/ses sous-traitants. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce(s) sous-traitant(s) pour l'exécution du marché, il apporte la preuve par tout moyen approprié.

La sous-traitance totale est interdite.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Le candidat devra remettre dans son dossier:

- une plaquette de présentation de l'entreprise décrivant précisément son organisation sur le plan technique (bureau d'étude inclus) et commercial;
- un dossier de références de l'entreprise pour des fournitures similaires au cours des trois derniers exercices et notamment en tant que concepteur d'équipement avec un bureau d'étude associé;
- une description précise des moyens humains (diplômes, compétences, etc.), techniques et logistiques pouvant être mis en œuvre dans l'exécution du marché;
- la certification qualité ou un manuel d'assurance qualité ou une note sur l'organisation de la qualité;
- les certifications, attestations et agréments techniques en rapport avec l'objet du marché.

Nota: tout dossier incomplet ne pourra être retenu.

En cas de groupement, la non-acceptation de l'un des cotraitant entraînera l'élimination de l'ensemble du groupement.

- si le candidat recourt à la sous-traitance et/ou la cotraitance, il doit produire les mêmes documents concernant ce(s) sous-traitant(s) et/ou cotraitant(s). En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce(s) sous-traitant(s) et/ou cotraitant(s) pour l'exécution du marché, le candidat apporte la preuve par tout moyen approprié.

Les certifications qualité devront être précisées.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/01/2021 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 12 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1) Confidentialité et mise à disposition du dossier de consultation des entreprises

1.1) en application de l'article R. 2132-5 du code de la commande publique, afin de protéger la confidentialité de certaines informations, certains documents de la consultation seront mis à disposition des seuls candidats admis à soumissionner;

1.2) les documents de la consultation contiennent des informations sensibles et font l'objet d'une mention particulière «Diffusion Restreinte», visant à garantir leur confidentialité. Afin de permettre l'envoi de ces documents (en phase offre) sous format informatique via la plateforme PLACE ou via support amovible (Clé usb, cd rom), les candidats doivent retourner à l'appui de leur candidature le document «Engagement du soumissionnaire en matière de protection de l'information de diffusion restreinte — déclinaison en règles de sécurité informatique» dûment signé. Dans le cas contraire, les documents sensibles ne pourront pas faire l'objet d'un envoi électronique et seront adressés sous format papier uniquement par courrier suivant les dispositions de l'annexe 3 de l'IGI 1300 du 30.11.2011;

1.3) le présent avis, le règlement de consultation, l'engagement du soumissionnaire en matière de protection de l'information DR et une partie du DCE non confidentiel sont à retirer sur <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

2) Remise des candidatures

La candidature contiendra tous les éléments demandés dans le présent avis de marché. Tout dossier transmis incomplet pourra être écarté.

Les candidatures doivent être remises uniquement par voie électronique,

2.1) Formalisme pour la remise de la candidature par voie électronique:

a) afin de répondre de façon électronique, les candidats doivent déposer leur candidature sur la plate-forme de dématérialisation des marchés (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) en suivant les étapes décrites dans le guide d'utilisation en ligne (rubrique «aide»). La plate-forme est dotée d'outils de signature et de chiffrement agréés. En cas de réponse électronique, la signature électronique est requise;

b) le candidat doit avoir au préalable fait l'acquisition d'un certificat électronique. Obtenir un certificat électronique prend plusieurs jours, voire plusieurs semaines.

c) envoi par le candidat de plusieurs réponses électroniques à un même avis de marché: le candidat peut remettre au CEA plusieurs réponses électroniques pour un même avis de marché, notamment en cas d'oubli, de correction, de complément, et ce avant la date limite de réponse telle que définie dans le présent avis de marché. Dans ce cas, le CEA ne prendra en compte que la dernière réponse reçue; les envois précédents ne seront pas ouverts. En

conséquence, le candidat prendra toutes les dispositions utiles pour envoyer un dossier complet à chaque réponse, dans les délais impartis.

2.2) Formalisme spécifique à la copie de sauvegarde

Une copie de sauvegarde peut être transmise au CEA (Cf. règlement de consultation) suivant les modalités fixées par arrêté du ministre chargé de l'économie. Celle ci devra être remise dans un pli scellé comportant la mention visible: copie de sauvegarde — B20-09256 — achat de sept tours horizontaux trois axes — (dénomination sociale de l'entreprise) — ne pas ouvrir. La copie de sauvegarde pourra être envoyée à l'adresse suivante:

CEA Le Ripault — À l'attention de Marion Motte — place Raoul Dautry — BP 16 — 37260 Monts.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif d'Orléans

Postal address: 28 rue de la Bretonnerie

Town: Orléans

Postal code: 45000

Country: France

Telephone: +33 238775900

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

— le référé pré contractuel peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché;

— le référé contractuel peut être introduit dans les conditions des articles L. 551-13 et suivants du code de justice administrative;

— le recours en contestation de la validité du marché par un tiers peut être intenté dans un délai de deux mois à compter des mesures de publicité appropriées.

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/12/2020