

Poland-Kępno: Operation of a sewage plant
OJ S 247/2019 23/12/2019
Contract notice – utilities
Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Wodociągi Kępińskie Sp. z o.o.

Postal address: ul. Wrocławska 28

Town: Kępno

NUTS code: PL Polska

Postal code: 63-600

Country: Poland

Contact person: Jacek Małolepszy, Joanna Świątczak

E-mail: biuro@wodociagi.kepno.pl

Telephone: +48 627822450

Internet address(es):

Main address: www.wodociagi.kepno.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://wodociagi-kepno.bip.net.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.6. Main activity

Water

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Bieżąca obsługa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie miasta i gminy Kępno oraz gminy Baranów

Reference number: ZP.271.11.2019

II.1.2. Main CPV code

90481000 Operation of a sewage plant

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie miasta i gminy Kępno oraz gminy Baranów, która obejmuje również odbiór osadów

ściekowych (kod 19 08 05), skratek (kod 19 08 01) i piasku (kod 19 08 02) z Oczyszczalni Ścieków w Baranowie, ich załadunek, transport i zagospodarowanie oraz przejęcie od Zamawiającego na podstawie art. 23' Kodeksu Pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w liczbie określonej w wykazie stanowisk pracowników wraz z informacjami dotyczącymi aktualnego zatrudnienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera część II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

65130000 Operation of water supplies

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL416 Kaliski

Main site or place of performance: Miasto i Gmina Kępno, Gmina Baranów

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie miasta i gminy Kępno oraz gminy Baranów, która obejmuje:

- a) Obsługę i utrzymanie sieci wodociągowej poprzez: roboty kontrolne, roboty remontowe, roboty montażowe oraz odcięcia od sieci wodociągowej;
- b) Obsługę i utrzymanie ciągu technologicznego urządzeń wchodzących w skład systemu produkcji wody na terenie miasta i gminy Kępno oraz gminy Baranów: studni głębinowych, rurociągów technologicznych, stacji uzdatniania wody;
- c) Obsługę, utrzymanie ciągu technologicznego i utrzymanie porządku na terenie Oczyszczalni Ścieków w Baranowie;
- d) Obsługę systemu odprowadzania i oczyszczania ścieków oraz odprowadzania i oczyszczania wód opadowych na terenie miasta i gminy Kępno oraz gminy Baranów;
- e) Odbiór osadów ściekowych (kod 19 08 05), skratek (kod 19 08 01) i piasku (kod 19 08 02) z Oczyszczalni Ścieków w Baranowie, ich załadunek, transport i zagospodarowanie;
- f) Przejęcie od Zamawiającego na podstawie art. 23' Kodeksu Pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wskazanym w pkt 1 lit. a–e w liczbie określonej w Wykazie stanowisk pracowników wraz z informacjami dotyczącymi aktualnego zatrudnienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera II część SIWZ.

Zamawiający wymaga aby osoby, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia czyli tzw. pracownicy fizyczni (w szczególności wykonujący prace w zakresie utrzymania i bieżącej konserwacji, przeglądów i czyszczenia sieci kanalizacyjnej, prace w zakresie utrzymania i bieżącej konserwacji, przeglądów i czyszczenia sieci wodociągowej, usuwanie awarii, obsługa SUW oraz oczyszczalni ścieków) byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Dla udokumentowania tego faktu w terminie dwóch tygodni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą wykonywać. Następnie

na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia.

W związku z powyższym Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające dla danej osoby: imię i nazwisko, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą tych osób powinien być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia powyższego dokumentu osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły świadczyć usług objętych przedmiotem zamówienia, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. W pozostałym zakresie dokumenty potwierdzające zatrudnianie osób na podstawie umowy o pracę powinny być zanonimizowane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz RODO.

Uprawnionym do kontroli rzeczywistego wykonywania pracy przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę jest upoważniony pracownik Zamawiającego. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający może wyznaczyć inną osobę do kontroli wykonywania pracy przez osoby będące pracownikami Wykonawcy. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel) osoba taka będzie musiała opuścić stanowisko pracy, a Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na stanowisku pracy musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia /

Weighting: 10 %

Price - Weighting: 90 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ lub wpis do rejestru, którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r, poz. 1987 ze zm) w zakresie: 19 08 05 – osady ściekowe, 19 08 01 – skratki, 19 08 02 – piasek. Jeżeli w wyniku przetwarzania komunalnych osadów ściekowych powstaje produkt w myśl ustawy z dnia 10.7.2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. 2018 poz. 1259 ze zm.) Wykonawca musi posiadać decyzje Ministra Rolnictwa zezwalającą na wprowadzenie produktu do obrotu. Jeżeli w wyniku przetwarzania powstają produkty, które nie będą wprowadzane do gleby, Wykonawca musi posiadać dokumenty, na podstawie których zostały one wprowadzone do obrotu.

Warunek ten winien być spełniony samodzielnie przez Wykonawcę, lub przez minimum jeden inny podmiot udostępniający Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie, i który zrealizuje te usługi.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia ww. dokumentów tj. zezwolenia na transport odpadów, decyzji zezwalającej na wprowadzenie produktu do obrotu. Pełny opis kryterium kwalifikacji, wykaz oświadczeń i dokumentów oraz sposób i formę ich składania określono w części I SIWZ – IDW

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 1 000 000,00 PLN.

W przypadku Wykonawców, którzy wykażą kwotę posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość według średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ww. warunek

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

— informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Pełny opis kryterium kwalifikacji, wykaz oświadczeń i dokumentów oraz sposób i formę ich składania określono w części I SIWZ – IDW.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą łącznie na bieżącej obsłudze i utrzymaniu: sieci wodociągowej i kanalizacyjnej o łącznej długości nie mniejszej niż 350 km, co najmniej 3 stacji uzdatniania

wody i co najmniej 4 ujęć wody, oczyszczalni ścieków o przepustowości nie mniejszej niż 8000 m³/d, przepompowni ścieków w ilości nie mniejszej niż 100 szt. Usługa winna być wykonana lub wykonywana na terenie objętym działalnością jednego Zamawiającego. Warunek ten winien być spełniony samodzielnie przez Wykonawcę, lub przez minimum jeden inny podmiot udostępniający Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie, i który zrealizuje te usługi;

b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę, której przedmiotem był odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych w łącznej ilości co najmniej 5 000 Mg. Warunek ten winien być spełniony samodzielnie przez Wykonawcę, lub przez minimum jeden inny podmiot udostępniający Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie, i który zrealizuje te usługi;

c) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia: co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. Niniejsza osoba musi posiadać następujące kwalifikacje:

— łącznie co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jako Inspektor nadzoru lub Kierownik budowy lub Kierownik robót z zakresu robót instalacyjnych sanitarnych,

— łącznie co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi i eksploatacji sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,

— ważne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wydanych na podstawie ustawy z dnia 7.7.1994 – Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) lub równoważne odpowiadające im uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia funkcji Kierownika budowy w zakresie budowy sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

d) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia: co najmniej 2 osobami, z których każda posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie obsługi technologii oczyszczania ścieków okresie ostatnich 3 lat,

e) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia: co najmniej 2 osobami, z których każda posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie obsługi/eksploatacji urządzeń wodno-kanalizacyjnych w okresie ostatnich 3 lat,

f) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia: co najmniej 2 osobami – elektrykami, z których każda posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia – świadectwa kwalifikacyjne E i D.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunki określone w lit. c–f

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osoby będące obywatelami państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2272 j.t.) oraz ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 1725 ze zm.).

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

— wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – sporządzonego wg załącznika nr 3 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. wykaz winien być złożony przez Wykonawcę spełniającego warunek, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa);

— wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. wykaz winien być złożony przez Wykonawcę spełniającego warunek, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).

Pełny opis kryterium kwalifikacji, wykaz oświadczeń i dokumentów oraz sposób i formę ich składania określono w części I SIWZ – IDW.

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

1. Zamawiający wkluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4
2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Przesłanki wykluczenia Wykonawców, sposób i forma składania JEDZ, dokumentów podmiotów zagranicznych i innych dokumentów wymaganych w przedmiotowym postępowaniu zostały szczegółowo opisane w części I SIWZ – IDW.

III.1.6. Deposits and guarantees required

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 100 000,00 PLN.

Wadium słownie: sto tysięcy złotych i 00/100 PLN.

2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny (brutto) podanej w formularzu oferty.

Szczegółowe postanowienia dotyczące wadium i gwarancji zostały określone w części I SIWZ – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze zawiera część III SIWZ – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania zamówienia i termin gwarancji. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 2 dni przed terminem podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale. Umowa, o której mowa wyżej, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy określa część III SIWZ – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający przewiduje zmiany umowy określone we wzorze umowy oraz zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 1843 ze zm.)

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/01/2020 Local time: 12:15

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 27/01/2020 Local time: 13:00

Place:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Wodociągi Kępińskie Sp. z o.o., ul. Wrocławska 28, 63-600 Kępno, POLSKA

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. 2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Tryb otwarcia ofert został szczegółowo opisany w części I SIWZ – IDW.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Kompletna oferta winna zawierać:

- 1) formularz oferty, sporządzony według treści wzoru Załącznika nr 1 do niniejszej IDW, w zachowaniu postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) jednolity europejski dokument zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (zip);
- 3) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień rozdziału XII IDW.

2. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;

b) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Szczegółowy opis sposobu przygotowania, złożenia i formy oferty, a także wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określa część I SIWZ – IDW.

Wszelkie niezbędne informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zawarto w dokumentach zamówienia: część I SIWZ – IDW, część II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, część III SIWZ – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

2. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo
- b) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w dziale VI rozdział 3 Skarga do sądu ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800/+48 224587803

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/12/2019