

Denmark-Copenhagen: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 213/2022 04/11/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Direktiv 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Bygningsstyrelsen

National registration number: 58182516

Postal address: Carsten Niebuhrs Gade 43

Town: København V

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 1577

Country: Denmark

Contact person: Cecilie Müller

E-mail: cemul@bygst.dk

Telephone: +45 41701279

Internet address(es):

Main address: www.bygst.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.rib-software.dk

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.rib-software.dk

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Rammeaftale om totalrådgivning

Reference number: 22/01436

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Bygningsstyrelsen ønsker at indgå rammeaftale om totalrådgivning indenfor byggeri og anlæg. Rammeaftalen omhandler opgaver på kontor- samt undervisnings-og forskningsområdet. Med stor diversitet i størrelse af opgave, opgavetyper, ny- og tilbygning, modernisering, renovering, vedligehold m.v. er det vigtigt, at Bygningsstyrelsen har en totalrådgiver, med underrådgivere, der samlet har en bred kompetence profil samt kan afstemme deres organisering iht. den enkelte opgave, uanset kompleksitet eller størrelse. Rammeaftalen opdeles i tre delaftaler. Rammeaftalen skønnes at have en samlet værdi for de 3 delaftaler over en 4-årige periode på i alt 145 mio. DKK.

Ud over Bygningsstyrelsen vil også andre Ordregivere have mulighed for at trække på rammeaftalen. Se nærmere i udbudsmaterialet

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 145 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 1

II.2. Description

II.2.1. Title

Rammeaftale om Totalrådgivning - delaftale 1 - Region Hovedstaden

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Main site or place of performance: Region Hovedstaden

II.2.4. Description of the procurement

Der henvises til udbudsbekendtgørelsens punkt II1.4) samt udbudsmaterialet.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 85 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der er mulighed for at forlænge kontrakten 1 år ad gangen i alt 2 gange.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Blandt egnede ansøgere vil Bygningsstyrelsen lægge vægt på de i afsnit III.1.3 nævnte referencer set i forhold til den udbudte opgave.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Delaftalens samlede værdi kan forhøjes med 30 pct. med et varsel på seks måneder, hvis Bygningsstyrelsen konstaterer, at der er udbetalt mere end 75 pct. af aftalens skønnede værdi. En eventuelt forhøjelse af aftalens værdi fører ikke til en forlængelse af aftalens løbetid.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Ansøger skal udfylde det elektroniske ESPD. ESPD'ets xml-fil skal uploades på RIB. Se nærmere om dette i punkt III.1.1 og VI.3. Såfremt ansøger baserer sig på en anden virksomheds økonomiske formåen, skal der ligeledes afleveres en støtteerklæring (bygningsstyrelsens paradigme skal anvendes). Støtteerklæringen vil blive vedlagt kontrakten som et bilag.

Der henvises desuden til udbudsmaterialet.

II.2. Description

II.2.1. Title

Rammeaftale om Totalrådgivning - delaftale 2 - Region Sjælland, DTU Risø, Fyn og Øerne.
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK02 Sjælland

NUTS code: DK031 Fyn

Main site or place of performance: Region Sjælland, DTU Risø, Fyn og Øerne

II.2.4. Description of the procurement

Der henvises til udbudsbekendtgørelsens punkt II.1.4) samt udbudsmaterialet.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 30 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der er mulighed for at forlænge kontrakten 1 år ad gangen i alt 2 gange.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Delaftalens samlede værdi kan forhøjes med 30 pct. med et varsel på seks måneder, hvis Bygningsstyrelsen konstaterer, at der er udbetalt mere end 75 pct. af aftalens skønnede værdi. En eventuelt forhøjelse af aftalens værdi fører ikke til en forlængelse af aftalens løbetid.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Ansøger skal udfylde det elektroniske ESPD. ESPD'ets xml-fil skal uploades på RIB. Se nærmere om dette i punkt III.1.1 og VI.3. Såfremt ansøger baserer sig på en anden virksomheds økonomiske formåen, skal der ligeledes afleveres en støtteerklæring (Bygningsstyrelsens paradigme skal anvendes). Støtteerklæringen vil blive vedlagt kontrakten som et bilag.

Der henvises desuden til udbudsmaterialet.

II.2. Description

II.2.1. Title

Rammeaftale om Totalrådgivning - delaftale 3 - Jylland

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK032 Sydjylland

NUTS code: DK04 Midtjylland

NUTS code: DK05 Nordjylland

Main site or place of performance: Jylland

II.2.4. Description of the procurement

Der henvises til udbudsbekendtgørelsens punkt II.1.4) samt udbudsmaterialet.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 30 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der er mulighed for at forlænge kontrakten 1 år ad gangen i alt 2 gange.

II.2.9.

Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Blandt egnede ansøgere vil Bygningsstyrelsen lægge vægt på de i afsnit III.1.3 nævnte referencer set i forhold til den udbudte opgave.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Delaftalens samlede værdi kan forhøjes med 30 pct. med et varsel på seks måneder, hvis Bygningsstyrelsen konstaterer, at der er udbetalt mere end 75 pct. af aftalens skønnede værdi. En eventuelt forhøjelse af aftalens værdi fører ikke til en forlængelse af aftalens løbetid.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Ansøger skal udfylde det elektroniske ESPD. ESPD'ets xml-fil skal uploades på RIB. Se nærmere om dette i punkt III.1.1 og VI.3. Såfremt ansøger baserer sig på en anden virksomheds økonomiske formåen, skal der ligeledes afleveres en støtteerklæring (Bygningsstyrelsens paradigme skal anvendes). Støtteerklæringen vil blive vedlagt kontrakten som et bilag. Der henvises desuden til udbudsmaterialet.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i denne udbudsprocedure, såfremt ansøger er omfattet af en eller flere af de i udbudslovens §§ 135-136 obligatoriske udelukkelsesgrunde og de i udbudslovens §137, stk. 1, nr. 1-5 nævnte frivillige udelukkelsesgrunde.

Ansøger skal aflevere ESPD'et som en del af ansøgers ansøgning. ESPD'et indeholder ansøgers erklæring i henhold til de af Bygningsstyrelsen opstillede betingelser for deltagelse i udbuddet.

Erklæringer som er givet på anden vis end via ESPD'et tages ikke i betragtning.

Går flere ansøgere sammen i et konsortium, skal hver ansøger i konsortiet vedlægge et individuelt ESPD.

Såfremt en ansøger baserer sig på andres økonomiske/finansielle formåen og/eller teknisk /faglige formåen, skal hver enkelt af disse også vedlægge et individuelt ESPD.

Såfremt ansøger baserer sig på en anden virksomheds økonomiske formåen, skal der sammen med ESPD afleveres en støtteerklæring, se punkt II.2.14).

Baserer ansøger sig på andres formåen og/eller har underrådgivere, opfordres ansøger til at uploade et supplerende dokument, hvor ansøger beskriver sammenhængen mellem de involverede virksomheder. Det vil sig, at det bør fremgå klart, hvem der er ansøger, og hvem ansøger baserer sig på. Både for så vidt angår økonomisk formåen som teknisk formåen.

Herudover kan ansøger med fordel beskrive, hvilke opgaver disse virksomheder forventes at varetage.

Såfremt ansøgeren baserer sin ansøgning på andres formåen i henhold til punkt III.1.2 og punkt III.1.3 (fx. en underleverandør), skal ansøgeren godtgøre, at ansøgeren råder over de pågældende ressourcer under et eventuelt kontraktforløb (eksempelvis ved en støtteerklæring), jf. udbudslovens § 144, stk. 2. Det vil ikke være muligt at udskifte den pågældende underleverandør uden den ordregivende myndigheds forudgående skriftlige tilladelse. Se desuden punkt VI.3 vedrørende indhentelse af dokumentation.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

ESDP'et er et afleveringskrav, jf. denne udbudsbekendtgørelses punkt II.2.14.

Den økonomiske aktør skal i relation til økonomisk og finansiel kapacitet udfylde følgende afsnit i B i del IV i ESPD'et:

Finansielle nøgletal:

Under dette punkt i ESPD'et skal ansøger oplyse soliditetsgraden for de seneste disponible regnskabsår. Soliditetsgraden skal fremgå af boksen "nøgletal". I boksen "Beskrivelse" skal ansøger oplyse både egenkapital samt værdien af de samlede aktiver, således at Bygningsstyrelsen kan se soliditetsgradens beregningsgrundlag.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som mindste kræves en soliditetsgrad på mindst 10% i hvert af de seneste tre disponible regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som virksomhedens samlede egenkapital i forhold til virksomhedens samlede egenkapital i forhold til virksomhedens samlede aktiver, udregnet i procent. Soliditetsgraden udregnes således: $(\text{Samlede egenkapital} / \text{samlede aktiver}) \times 100 = \text{soliditetsgrad}$.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent.

De støttende enheder skal i dette tilfælde afgive en støtteerklæring, jf. nærmere punkt VI.3.

Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent.

Hvis ansøgeren direkte eller indirekte har ejerandele i den støttende enhed eller vice versa, beregnes soliditetsgraden på grundlag af de virksomheders konsoliderede regnskabstal. Det samme gælder, hvis én sammenslutningsdeltager har direkte eller indirekte ejerandele i en anden sammenslutningsdeltager. De pågældende virksomheder skal i dette tilfælde afgive de oplysninger i ESPD'et, der er nødvendige for at foretage en korrekt beregning.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, hæfter ansøgeren og de pågældende enheder solidarisk for kontraktens gennemførelse, jf. udbudslovens § 144, stk. 6. De støttende enheder skal i deres støtteerklæring, jf. punkt VI.3, bekræfte denne hæftelsesforpligtelse. De støttende enheder skal anvende Bygningsstyrelsens paradigme til støtteerklæring.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders tekniske og faglige kapacitet, skal disse enheder hver især (og uden brug af støttevirksomheder) have en soliditetsgrad på mindst 10% i det seneste disponible regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal udfylde følgende i afsnit C i del IV i ESPD'et:

Ansøger skal angive en liste over de betydeligste referencer på arbejde med totalrådgivning udført indenfor de seneste 5 år.

For hver enkelt reference ønskes oplysninger om: Opdragsgiver, samlet kontraktsum inkl. optioner, kontrakttidspunkt samt en kort og konkret beskrivelse af opgavens karakter samt ansøgerens rolle og funktion i forbindelse med det udførte arbejde.
Referencerne skal suppleres af opdragsgivers kontaktoplysninger herunder kontaktpersonens navn, mail og telefonnummer.
Ansøger skal fremsende maksimalt 5 af de mest relevante referencer.
Referencerne kan angives via ESPD'et eller vedlægges særskilt under "supplerende filer".

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Kontrakten indeholder bilag om solidarisk hæftelse for økonomiske støttevirksomheder.
Kontrakten indeholder bestemmelser om at totalrådgiver skal tåle at overgå til entreprenøren, således at denne bliver totalentreprenør.
Kontrakten indeholder krav til forsikringer og dækningssummer.
Kontrakten indeholder bestemmelser om ansvarsbegrænsning.
Se desuden udbudsmaterialet for nærmere informationer.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with several operators
Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 3

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 01/12/2022 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 03/01/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Prækvalifikationen afholdes digitalt via internetportalen RIB Udbud. Dette medfører, at anmodninger om prækvalifikation og opfyldelse af udvælgelseskriterierne alene kan ske via RIB Udbud. Spørgsmål vedrørende anvendelse af RIB Udbud kan rettes til RIB A/S, tlf.

32245250, support@rib-software.dk.

Udbudsnummeret i RIB Udbud er TN 899756A.

ESPD:

Ansøgerne skal udfylde og uploade ESPD'et (Det fælles europæiske udbudsdokument) i RIB.

Ansøgerne skal downloade ESPD'et (xml-fil) i RIB. Xml-filen kan kun åbnes via eESPD-

hjemmesiden (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>). Som ansøger skal

man først vælge: "Jeg er en økonomisk aktør" og dernæst importere ESPD'et. Efter

ansøgeren har udfyldt ESPD'et på eESPD-hjemmesiden, uploader ansøgeren xml-filen under afleveringskravet: "ESPD" i RIB, alternativt som en PDF. Hvis ansøgeren forsøger at åbne xml-filen ved at dobbeltklikke på filen, virker den ikke.

Som dokumentation for opfyldelse af de valgte udelukkelsesgrunde i ESPD'et, vil følgende blive krævet af den vindende tilbudsgiver inden kontraktindgåelse:

- Serviceattest eller tilsvarende dokumentation - ansøger opfordres til at indhente disse i god tid. Serviceattesten bør ikke være ældre end 12 måneder.

- Soliditetsgrad: Som dokumentation for de i ESPD'et oplyste tal for soliditetsgrad, accepteres revisorpåtegnede årsregnskab eller andet revisorpåtegnet dokument, som indeholder de krævede oplysninger.

Dokumentation for teknisk formåen:

- Referencer: Ansøger skal, jf. punkt III.1.3, anføre kontaktoplysninger på Bygherre i hver af de anførte referencer. Dette betragter Ordregiver som dokumentation for de i ESPD'et anførte referencer.

Øvrig dokumentation:

- Dokumentation for relevant forsikring, jf. rammeaftalen
- Dokumentation for konsortiedannelse, såfremt det er relevant.
- Støtteerklæringer fra underleverandører, såfremt det er relevant.

Ordregiver udelukker en tilbudsgiver såfremt denne ikke er i stand til at fremsende dokumentation.

Hver ansøger kan alene indgive én ansøgning om prækvalifikation pr. delaftale.

En ansøger kan endvidere alene blive prækvalificeret på én delaftale. Såfremt en ansøger indgiver ansøgninger vedrørende flere delaftaler, skal ansøger derfor udfylde dokumentet:

"Prioriteringsskema" under "afleveringskrav" i RIB. I prioriteringsskemaet angives ansøgers prioritering af delaftalerne. (Hvor 1 angiver den delaftale som er ansøgers førsteprioritet). Hvis ansøgeren står til at blive prækvalificeret på flere delaftaler, vil ansøgerne alene blive prækvalificeret på den delaftale, som ansøger har sat som førsteprioritet.

Såfremt samme juridiske enhed er del af/deltager i flere ansøgninger, fx. selv indgiver egen ansøgning men samtidig indgår som eksempelvis underrådgiver til en anden ansøger eller som deltager i et ansøgende konsortium, skal ansøgerne sikre, at dette ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgivers tilbud med en begrænsning af konkurrencen til følge.

Vurderingen af denne mulige konkurrencebegrænsning skal foretages med udgangspunkt i de tilbud, der potentielt vil kunne afgives i nærværende udbud (om tildelingen af rammeaftalen). Vurderingen skal desuden foretages med udgangspunkt i de tilbud, der potentielt vil kunne afgives som led i genåbning af konkurrencen (miniudbud) på rammeaftalen. BYGST forbeholder sig ret til at anmode ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse i flere ansøgninger ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud med en begrænsning af konkurrence til følge.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kfu@naevneneshus.dk

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1 og udbudslovens § 171, stk. 2.

I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystemer indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2 og udbudslovens § 171, stk. 4.
- 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185 stk. 2.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på www.erhvervsstyrelsen.dk.

VI.4.4.

Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/10/2022