

## 612579-2026 - Result

**Poland – Snow-clearing services – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Wadowickiego w sezonie 2026/2027 z podziałem na 12 zadań**

**OJ S 172/2026 07/09/2026**

**Contract or concession award notice – standard regime**

**Services**

### 1. Buyer

---

#### 1.1. Buyer

Official name: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Email: [zamowienia.publiczne@powiatwadowicki.pl](mailto:zamowienia.publiczne@powiatwadowicki.pl)

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Title: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Wadowickiego w sezonie 2026 /2027 z podziałem na 12 zadań

Description: Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Wadowickiego w sezonie 2026/2027 wg 12 zadań: zadanie nr 1 –gmina Andrychów; zadanie nr 2 – miasto i gmina Kalwaria Zebrzydowska; zadanie nr 3 – gmina Brzeźnica; zadanie nr 4 – gmina Lanckorona; zadanie nr 5 – gmina Mucharz i Wadowice - zachód; zadanie nr 6 – gmina Spytkowice; zadanie nr 7 – gmina Stryszów; zadanie nr 8 – gmina Tomice; zadanie nr 9 – gmina Wadowice – wschód; zadanie nr 10 – gmina Wieprz; zadanie nr 11 – miasto Andrychów; zadanie nr 12 – miasto Wadowice

Procedure identifier: b74ff2f4-e727-42ce-b744-5f820feaa9f6

Previous notice: 416804-2026

Internal identifier: NIZ.272.PN.1.2026

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

##### 2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90620000 Snow-clearing services

Additional classification (cpv): 90630000 Ice-clearing services

##### 2.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Stefana Batorego 2

Town: Wadowice

Postcode: 34-100

Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Country: Poland

##### 2.1.4. General information

Additional information: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

1.Wykaz dokumentów stanowiących ofertę: 1) formularz ofertowy (Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez

Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”). 2) wypełniony Załącznik nr 2 do SWZ zawierający formularz cenowy, w części na którą Wykonawca składa ofertę 2. Wykaz oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą: 1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Rozdziale VII SWZ i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI SWZ, z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej: a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe; INFORMACJE DOTYCZĄCE JEDZ • JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. • Wykonawca przygotowuje JEDZ przy pomocy interaktywnego formularza udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Po wypełnieniu należy pobrać JEDZ na komputer użytkownika, zapisać, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć. Wykonawca może również korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w formacie pdf lub innym umożliwiającym złożenie podpisu elektronicznego. Szczegółowe informacje na temat wypełnienia interaktywnego formularza oświadczenia JEDZ i jego złożenia zamieszczone są na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf> (od strony 12). • Uwaga! Po podpisaniu oświadczenia JEDZ nie należy modyfikować pliku, a także nie należy zmieniać nazwy pliku formularza. b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; c) wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby; d) wykonawca może wykorzystać oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. 2) oświadczenie ( Załącznik nr 3a do ZWZ NIZ.272.PN. 1.2026) wykonawcy potwierdzające, że nie zachodzi wobec niego podstawa wykluczenia przewidziana w: art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 w poniższym zakresie, tj. że wykonawca nie jest: a) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji; b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej; podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. że wykonawca nie jest: a) nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy; b) nie jest beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.), c) nie jest osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy; d) nie jest jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), e) nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę lub będącym taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 4) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego – wykonawca składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Postanowienia pkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach. 5) Oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy występujący wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – wg załącznika nr 11 do SWZ. 6) W przypadku powierzania części zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom o ile są znane na etapie składania ofert – (załącznik nr 8 do SWZ). 7) Dowód wniesienia wadium. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, wnieść wadium w kwocie: Zadanie 1 – 9.500,00 zł Zadanie 2 – 13.000,00 zł Zadanie 3 – 16.000,00 zł Zadanie 4 – 7.000,00 zł Zadanie 5 – 10.000,00 zł Zadanie 6 – 7.500,00 zł Zadanie 7 – 11.000,00 zł Zadanie 8 – 12.000,00 zł Zadanie 9 – 9.500,00 zł Zadanie 10 – 16.500,00 zł Zadanie 11 – 7.500,00 zł Zadanie 12 – 3.500,00 zł

**Legal basis:**

Directive 2014/24/EU

## 5. Lot

---

### 5.1. Lot: LOT-0001

Title: Zadanie nr 1: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Andrychów

Description: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie gminy Andrychów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Internal identifier: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 1

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90620000 Snow-clearing services

Additional classification (cpv): 90630000 Ice-clearing services

#### 5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Start date: 30/10/2026

Duration end date: 30/04/2027

#### 5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

#### 5.1.10. Award criteria

##### Criterion:

Type: Price

Name: Kryterium I - CENA

Description: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: (cena najniższa brutto\*/cena oferty ocenianej brutto)x60 pkt.

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Description: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę.

Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Mediation organisation: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnoszą do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp. POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Organisation providing more information on the review procedures: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

#### **5.1. Lot: LOT-0002**

Title: Zadanie nr 2: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska

Description: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Internal identifier: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 2

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90620000 Snow-clearing services

Additional classification (cpv): 90630000 Ice-clearing services

##### **5.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Country: Poland

### 5.1.3. Estimated duration

Start date: 30/10/2026

Duration end date: 30/04/2027

### 5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

### 5.1.10. Award criteria

#### Criterion:

Type: Price

Name: Kryterium I - CENA

Description: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: (cena najniższa brutto\*/cena oferty ocenianej brutto)x60 pkt.

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

#### Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Description: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

### 5.1.15. Techniques

#### Framework agreement:

No framework agreement

#### Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

### 5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz

uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnoszą się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp.

**POSTĘPOWANIE SKARGOWE:** 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnoszą się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnoszą się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając

jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Organisation providing more information on the review procedures: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

#### **5.1. Lot: LOT-0003**

Title: Zadanie nr 3: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Brzeźnica

Description: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie gminy Brzeźnica. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Internal identifier: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 3

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90620000 Snow-clearing services

Additional classification (cpv): 90630000 Ice-clearing services

##### **5.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Start date: 30/10/2026

Duration end date: 30/04/2027

##### **5.1.6. General information**

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

##### **5.1.10. Award criteria**

###### **Criterion:**

Type: Price

Name: Kryterium I - CENA

Description: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: ( cena najniższa brutto\*/cena oferty ocenianej brutto)x60 pkt.

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Description: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Mediation organisation: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie

wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp. POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Organisation providing more information on the review procedures: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

### 5.1. Lot: LOT-0004

Title: Zadanie nr 4: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Lanckorona

Description: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie gminy Lanckorona. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Internal identifier: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 4

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90620000 Snow-clearing services

Additional classification (cpv): 90630000 Ice-clearing services

#### 5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Start date: 30/10/2026

Duration end date: 30/04/2027

#### 5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

#### 5.1.10. Award criteria

##### Criterion:

Type: Price

Name: Kryterium I - CENA

Description: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru:  $(\text{cena najniższa brutto}^*/\text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 60$  pkt.

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Description: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Mediation organisation: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp. POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany. Organisation providing more information on the review procedures: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

#### **5.1. Lot: LOT-0005**

Title: Zadanie nr 5: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Mucharz i Wadowice - zachód

Description: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie gminy Mucharz i Wadowice - zachód. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Internal identifier: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 5

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90620000 Snow-clearing services

Additional classification (cpv): 90630000 Ice-clearing services

##### **5.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Start date: 30/10/2026

Duration end date: 30/04/2027

#### **5.1.6. General information**

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Kryterium I - CENA

Description: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: ( cena najniższa brutto\*/cena oferty ocenianej brutto)x60 pkt.

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Description: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Mediation organisation: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w

postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp.

**POSTĘPOWANIE SKARGOWE:** 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo

wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Organisation providing more information on the review procedures: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

#### **5.1. Lot: LOT-0006**

Title: Zadanie nr 6: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Spytkowice

Description: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie gminy Spytkowice. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Internal identifier: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 6

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90620000 Snow-clearing services

Additional classification (cpv): 90630000 Ice-clearing services

##### **5.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Start date: 30/10/2026

Duration end date: 30/04/2027

##### **5.1.6. General information**

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

##### **5.1.10. Award criteria**

###### **Criterion:**

Type: Price

Name: Kryterium I - CENA

Description: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: ( cena najniższa brutto\*/cena oferty ocenianej brutto)x60 pkt.

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Description: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Mediation organisation: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnoszą do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w

taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp. POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Organisation providing more information on the review procedures: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

### 5.1. Lot: LOT-0007

Title: Zadanie nr 7: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Stryszów

Description: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie gminy Stryszów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Internal identifier: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 7

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90620000 Snow-clearing services

Additional classification (cpv): 90630000 Ice-clearing services

#### 5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Start date: 30/10/2026

Duration end date: 30/04/2027

#### 5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

#### 5.1.10. Award criteria

##### Criterion:

Type: Price

Name: Kryterium I - CENA

Description: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: ( cena najniższa brutto\*/cena oferty ocenianej brutto)x60 pkt.

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Description: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

#### 5.1.15. Techniques

##### Framework agreement:

No framework agreement

##### Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnoszą do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnoszą się nie później niż w

terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp. POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Organisation providing more information on the review procedures: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

## **5.1. Lot: LOT-0008**

Title: Zadanie nr 8: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Tomice

Description: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie gminy Tomice. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Internal identifier: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 8

### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90620000 Snow-clearing services

Additional classification (cpv): 90630000 Ice-clearing services

### **5.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Country: Poland

### **5.1.3. Estimated duration**

Start date: 30/10/2026

#### 5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

#### 5.1.10. Award criteria

##### Criterion:

Type: Price

Name: Kryterium I - CENA

Description: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: (cena najniższa brutto\*/cena oferty ocenianej brutto)x60 pkt.

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Description: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

#### 5.1.15. Techniques

##### Framework agreement:

No framework agreement

##### Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w

postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp. POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia

18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Organisation providing more information on the review procedures: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

#### **5.1. Lot: LOT-0009**

Title: Zadanie nr 9: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Wadowice – wschód

Description: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie gminy Wadowice – wschód. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Internal identifier: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 9

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90620000 Snow-clearing services

Additional classification (cpv): 90630000 Ice-clearing services

##### **5.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Start date: 30/10/2026

Duration end date: 30/04/2027

##### **5.1.6. General information**

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

##### **5.1.10. Award criteria**

###### **Criterion:**

Type: Price

Name: Kryterium I - CENA

Description: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: ( cena najniższa brutto\*/cena oferty ocenianej brutto)x60 pkt.

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Description: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Mediation organisation: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w

taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp. POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Organisation providing more information on the review procedures: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

## 5.1. Lot: LOT-0010

Title: Zadanie nr 10: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Wieprz

Description: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie gminy Wieprz. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Internal identifier: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 10

### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90620000 Snow-clearing services

Additional classification (cpv): 90630000 Ice-clearing services

### 5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Country: Poland

### 5.1.3. Estimated duration

Start date: 30/10/2026

Duration end date: 30/04/2027

### 5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

### 5.1.10. Award criteria

#### Criterion:

Type: Price

Name: Kryterium I - CENA

Description: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: ( cena najniższa brutto\*/cena oferty ocenianej brutto)x60 pkt.

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

#### Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Description: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

#### 5.1.15. Techniques

##### Framework agreement:

No framework agreement

##### Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnoszą do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnoszą się nie później niż w

terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp. POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Organisation providing more information on the review procedures: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

## **5.1. Lot: LOT-0011**

Title: Zadanie nr 11: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta Andrychów

Description: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie miasta Andrychów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Internal identifier: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 11

### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90620000 Snow-clearing services

Additional classification (cpv): 90630000 Ice-clearing services

### **5.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Country: Poland

### **5.1.3. Estimated duration**

Start date: 30/10/2026

#### 5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

#### 5.1.10. Award criteria

##### Criterion:

Type: Price

Name: Kryterium I - CENA

Description: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: (cena najniższa brutto\*/cena oferty ocenianej brutto)x60 pkt.

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Description: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

#### 5.1.15. Techniques

##### Framework agreement:

No framework agreement

##### Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w

postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp. **POSTĘPOWANIE SKARGOWE:** 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia

18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Organisation providing more information on the review procedures: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

#### **5.1. Lot: LOT-0012**

Title: Zadanie nr 12: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta Wadowice

Description: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie miasta Wadowice. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Internal identifier: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 12

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90620000 Snow-clearing services

Additional classification (cpv): 90630000 Ice-clearing services

##### **5.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Start date: 30/10/2026

Duration end date: 30/04/2027

##### **5.1.6. General information**

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

##### **5.1.10. Award criteria**

###### **Criterion:**

Type: Price

Name: Kryterium I - CENA

Description: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: (cena najniższa brutto\*/cena oferty ocenianej brutto)x60 pkt.

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

###### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Description: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

#### 5.1.15. Techniques

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp. POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany. Organisation providing more information on the review procedures: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

## 6. Results

Value of all contracts awarded in this notice: 4 537 529,07 PLN

**6.1. Result lot identifier: LOT-0001**

Winner selection status: At least one winner was chosen.

**6.1.2. Information about winners**

**Winner:**

Official name: PKS POŁUDNIE 2 Sp. z o.o.

**Tender:**

Tender identifier: Zadanie nr 1

Identifier of lot or group of lots: LOT-0001

Value of the tender: 403 144,06 PLN

The tender was ranked: yes

Rank of the tender: 1

The tender is a variant: no

Subcontracting: No

**Contract information:**

Identifier of the contract: SON.032.867.2026

Date on which the winner was chosen: 11/08/2026

Date of the conclusion of the contract: 31/08/2026

Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

**6.1.4. Statistical information**

**Received tenders or requests to participate:**

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

**Range of tenders:**

Value of the lowest admissible tender: 403 144,06 PLN

Value of the highest admissible tender: 525 767,60 PLN

**6.1. Result lot identifier: LOT-0002**

Winner selection status: At least one winner was chosen.

**6.1.2. Information about winners**

**Winner:**

Official name: AGRO-KOM Michał Kania

**Tender:**

Tender identifier: Zadanie nr 2

Identifier of lot or group of lots: LOT-0002

Value of the tender: 630 941,38 PLN

The tender was ranked: yes

Rank of the tender: 1

The tender is a variant: no

Subcontracting: No

**Contract information:**

Identifier of the contract: SON.032.870.2026

Date on which the winner was chosen: 11/08/2026

Date of the conclusion of the contract: 31/08/2026

Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

**6.1.4. Statistical information**

**Received tenders or requests to participate:**

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

**Range of tenders:**

Value of the lowest admissible tender: 630 941,38 PLN

Value of the highest admissible tender: 630 941,38 PLN

**6.1. Result lot identifier: LOT-0003**

Winner selection status: No winner was chosen and the competition is closed.

The reason why a winner was not chosen: All tenders, requests to participate or projects were withdrawn or found inadmissible

**6.1.4. Statistical information**

**Received tenders or requests to participate:**

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

**6.1. Result lot identifier: LOT-0004**

Winner selection status: No winner was chosen and the competition is closed.

The reason why a winner was not chosen: All tenders, requests to participate or projects were withdrawn or found inadmissible

#### 6.1.4. Statistical information

##### Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 3

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 3

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 3

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

#### 6.1. Result lot identifier: LOT-0005

Winner selection status: At least one winner was chosen.

#### 6.1.2. Information about winners

##### Winner:

Official name: F.U.H.P. TRANSKOP Łukasz Sopicki

##### Tender:

Tender identifier: Zadanie nr 5

Identifier of lot or group of lots: LOT-0005

Value of the tender: 480 029,81 PLN

The tender was ranked: yes

Rank of the tender: 1

The tender is a variant: no

Subcontracting: No

##### Contract information:

Identifier of the contract: SON.032.861.2026

Date on which the winner was chosen: 11/08/2026

Date of the conclusion of the contract: 31/08/2026

Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

#### 6.1.4. Statistical information

##### Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

##### Range of tenders:

Value of the lowest admissible tender: 480 029,81 PLN

Value of the highest admissible tender: 480 029,81 PLN

**6.1. Result lot identifier: LOT-0006**

Winner selection status: At least one winner was chosen.

**6.1.2. Information about winners**

**Winner:**

Official name: Firma Usługowa BROWAB Jan Kufel

**Tender:**

Tender identifier: Zadanie nr 6

Identifier of lot or group of lots: LOT-0006

Value of the tender: 362 236,89 PLN

The tender was ranked: yes

Rank of the tender: 1

The tender is a variant: no

Subcontracting: No

**Contract information:**

Identifier of the contract: SON.032.872.2026

Date on which the winner was chosen: 11/08/2026

Date of the conclusion of the contract: 31/08/2026

Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

**6.1.4. Statistical information**

**Received tenders or requests to participate:**

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

**Range of tenders:**

Value of the lowest admissible tender: 362 236,89 PLN

Value of the highest admissible tender: 362 236,89 PLN

**6.1. Result lot identifier: LOT-0007**

Winner selection status: At least one winner was chosen.

**6.1.2. Information about winners**

**Winner:**

Official name: F.U.H.P. TRANSKOP Łukasz Sopicki

**Tender:**

Tender identifier: Zadanie nr 7

Identifier of lot or group of lots: LOT-0007

Value of the tender: 525 997,23 PLN

The tender was ranked: yes

Rank of the tender: 1

The tender is a variant: no

Subcontracting: No

**Contract information:**

Identifier of the contract: SON.032.862.2026

Date on which the winner was chosen: 11/08/2026

Date of the conclusion of the contract: 31/08/2026

Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

**6.1.4. Statistical information**

**Received tenders or requests to participate:**

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

**Range of tenders:**

Value of the lowest admissible tender: 525 991,23 PLN

Value of the highest admissible tender: 537 141,70 PLN

**6.1. Result lot identifier: LOT-0008**

Winner selection status: At least one winner was chosen.

**6.1.2. Information about winners**

**Winner:**

Official name: Firma Usługowa BROWAB Jan Kufel

**Tender:**

Tender identifier: Zadanie nr 8

Identifier of lot or group of lots: LOT-0008

Value of the tender: 570 696,05 PLN

The tender was ranked: yes

Rank of the tender: 1

The tender is a variant: no

Subcontracting: No

**Contract information:**

Identifier of the contract: SON.032.871.2026

Date on which the winner was chosen: 11/08/2026

Date of the conclusion of the contract: 31/08/2026

Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

**6.1.4. Statistical information**

**Received tenders or requests to participate:**

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders submitted electronically  
Number of tenders or requests to participate received: 1  
Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers  
Number of tenders or requests to participate received: 1  
Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer  
Number of tenders or requests to participate received: 0  
Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area  
Number of tenders or requests to participate received: 0  
**Range of tenders:**  
Value of the lowest admissible tender: 570 696,05 PLN  
Value of the highest admissible tender: 570 696,05 PLN

#### **6.1. Result lot identifier: LOT-0009**

Winner selection status: At least one winner was chosen.

#### **6.1.2. Information about winners**

##### **Winner:**

Official name: F.U.H.P. TRANSKOP Łukasz Sopicki

##### **Tender:**

Tender identifier: Zadanie nr 9

Identifier of lot or group of lots: LOT-0009

Value of the tender: 405 313,63 PLN

The tender was ranked: yes

Rank of the tender: 1

The tender is a variant: no

Subcontracting: No

##### **Contract information:**

Identifier of the contract: SON.032.863.2026

Date on which the winner was chosen: 11/08/2026

Date of the conclusion of the contract: 31/08/2026

Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

#### **6.1.4. Statistical information**

##### **Received tenders or requests to participate:**

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

##### **Range of tenders:**

Value of the lowest admissible tender: 405 313,63 PLN

Value of the highest admissible tender: 418 930,55 PLN

**6.1. Result lot identifier: LOT-0010**

Winner selection status: At least one winner was chosen.

**6.1.2. Information about winners**

**Winner:**

Official name: P.H.U. ALPROTECH Maciej Całus

**Tender:**

Tender identifier: Zadanie nr 10

Identifier of lot or group of lots: LOT-0010

Value of the tender: 701 997,19 PLN

The tender was ranked: yes

Rank of the tender: 1

The tender is a variant: no

Subcontracting: No

**Contract information:**

Identifier of the contract: SON.032.869.2026

Date on which the winner was chosen: 11/08/2026

Date of the conclusion of the contract: 31/08/2026

Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

**6.1.4. Statistical information**

**Received tenders or requests to participate:**

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 3

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 3

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 3

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

**Range of tenders:**

Value of the lowest admissible tender: 701 997,19 PLN

Value of the highest admissible tender: 851 850,29 PLN

**6.1. Result lot identifier: LOT-0011**

Winner selection status: At least one winner was chosen.

**6.1.2. Information about winners**

**Winner:**

Official name: PKS POŁUDNIE 2 Sp. z o.o.

**Tender:**

Tender identifier: Zadanie nr 11

Identifier of lot or group of lots: LOT-0011

Value of the tender: 293 483,65 PLN

The tender was ranked: yes

Rank of the tender: 1

The tender is a variant: no

Subcontracting: No

**Contract information:**

Identifier of the contract: SON.032.868.2026

Date on which the winner was chosen: 11/08/2026

Date of the conclusion of the contract: 31/08/2026

Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

**6.1.4. Statistical information**

**Received tenders or requests to participate:**

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

**Range of tenders:**

Value of the lowest admissible tender: 293 483,65 PLN

Value of the highest admissible tender: 382 448,37 PLN

**6.1. Result lot identifier: LOT-0012**

Winner selection status: At least one winner was chosen.

**6.1.2. Information about winners**

**Winner:**

Official name: F.U.H.P. TRANSKOP Łukasz Sopicki

**Tender:**

Tender identifier: Zadanie nr 12

Identifier of lot or group of lots: LOT-0012

Value of the tender: 164 695,18 PLN

The tender was ranked: yes

Rank of the tender: 1

The tender is a variant: no

Subcontracting: No

**Contract information:**

Identifier of the contract: SON.032.864.2026

Date on which the winner was chosen: 11/08/2026

Date of the conclusion of the contract: 31/08/2026

Organisation signing the contract: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

**6.1.4. Statistical information**

**Received tenders or requests to participate:**

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers  
Number of tenders or requests to participate received: 2  
Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer  
Number of tenders or requests to participate received: 0  
Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area  
Number of tenders or requests to participate received: 0  
**Range of tenders:**  
Value of the lowest admissible tender: 164 695,18 PLN  
Value of the highest admissible tender: 164 695,18 PLN

## 8. Organisations

---

### 8.1. ORG-0001

Official name: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach  
Registration number: 551 21 29 478  
Postal address: ul. Stefana Batorego 2  
Town: Wadowice  
Postcode: 34-100  
Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)  
Country: Poland  
Contact point: [www.powiatwadowicki.pl](http://www.powiatwadowicki.pl)  
Email: [zamowienia.publiczne@powiatwadowicki.pl](mailto:zamowienia.publiczne@powiatwadowicki.pl)  
Telephone: 48 33 8734277  
Internet address: [www.powiatwadowicki.pl](http://www.powiatwadowicki.pl)  
Information exchange endpoint (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/>  
Buyer profile: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

#### **Roles of this organisation:**

Buyer  
Organisation providing more information on the review procedures  
Mediation organisation  
Organisation signing the contract

### 8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza  
Registration number: 010828091  
Postal address: ul. Postępu 17a  
Town: Warszawa  
Postcode: 02-676  
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)  
Country: Poland  
Contact point: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>  
Email: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Telephone: +48 22 458 78 01  
Fax: +48 22 458 78 00  
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>  
Information exchange endpoint (URL): <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

#### **Roles of this organisation:**

Review organisation

#### 8.1. ORG-0003

Official name: PKS POŁUDNIE 2 Sp. z o.o.

Size of the economic operator: Micro, small, or medium

Registration number: 243423229

Town: Świerklaniec

Postcode: 42-622

Country subdivision (NUTS): Bytomski (PL228)

Country: Poland

Email: [pk2@grupalzpks.pl](mailto:pk2@grupalzpks.pl)

Telephone: 602723483

**Roles of this organisation:**

Tenderer

**Winner of these lots: LOT-0001, LOT-0011**

#### 8.1. ORG-0004

Official name: AGRO-KOM Michał Kania

Size of the economic operator: Micro, small, or medium

Registration number: 851730863

Postal address: ul. Pałacowa 28

Town: Paszkówka

Postcode: 34-113

Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Country: Poland

Email: [biuro.agrokom@interia.pl](mailto:biuro.agrokom@interia.pl)

Telephone: +48 509 121 362

**Roles of this organisation:**

Tenderer

**Winner of these lots: LOT-0002**

#### 8.1. ORG-0005

Official name: F.U.H.P. TRANSKOP Łukasz Sopicki

Size of the economic operator: Micro, small, or medium

Registration number: 120029775

Postal address: ul. Zakopiańska 79

Town: Jaroszowic

Postcode: 34-100

Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Country: Poland

Email: [biuro@transkop-wadowice.pl](mailto:biuro@transkop-wadowice.pl)

Telephone: +48 693 727 856

**Roles of this organisation:**

Tenderer

**Winner of these lots: LOT-0005, LOT-0007, LOT-0009, LOT-0012**

#### 8.1. ORG-0006

Official name: Firma Usługowa BROWAB Jan Kufel

Size of the economic operator: Micro, small, or medium

Registration number: 356818414

Postal address: ul. Kanada 2

Town: Spytkowice

Postcode: 34-116  
Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)  
Country: Poland  
Email: [biuro@browab.pl](mailto:biuro@browab.pl)  
Telephone: +48 515 520 200  
**Roles of this organisation:**

Tenderer

**Winner of these lots: LOT-0006, LOT-0008**

#### 8.1. ORG-0007

Official name: P.H.U. ALPROTECH Maciej Całus  
Size of the economic operator: Micro, small, or medium  
Registration number: 851764744  
Postal address: ul. M.Kopernika 11  
Town: Zator  
Postcode: 32-640  
Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)  
Country: Poland  
Email: [alprotech@onet.pl](mailto:alprotech@onet.pl)  
Telephone: +48 501 633 304

**Roles of this organisation:**

Tenderer

**Winner of these lots: LOT-0010**

#### 8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union  
Registration number: PUBL  
Town: Luxembourg  
Postcode: 2417  
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)  
Country: Luxembourg  
Email: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)  
Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

**Roles of this organisation:**

TED eSender

## Notice information

---

Notice identifier/version: 77e8a6ed-7ca3-4931-97fb-e2862c5940fb - 01

Form type: Result

Notice type: Contract or concession award notice – standard regime

Notice subtype: 29

Notice dispatch date: 04/09/2026 10:32:48 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 612579-2026

OJ S issue number: 172/2026

Publication date: 07/09/2026