

Poland-Koszalin: Planting and maintenance services of green areas

OJ S 247/2020 18/12/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie

Town: Koszalin

NUTS code: PL426 Koszaliński

Country: Poland

Contact person: Dorota Szarkowska

E-mail: dorota.szarkowska@zdit-koszalin.pl

Telephone: +94 3118060

Fax: +94 3425419

Internet address(es):Main address: <http://bip.zdit-koszalin.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://bip.zdit-koszalin.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: administracja samorządowa

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Utrzymanie zieleni w Koszalinie

Reference number: TZP.221.35.2020.DSz

II.1.2. Main CPV code

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zamówienie obejmuje systematyczne ręczne zbieranie zanieczyszczeń, sadzenie roślin i pielęgnację wykonanych nasadzeń, utrzymanie parków (w tym również wpisanych do rejestru zabytków) i zieleńców, utrzymanie terenów zieleni w pasach drogowych dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz cmentarzy zabytkowych na terenie Koszalina.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

77314100 Grassing services, 90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 90620000 Snow-clearing services, 50800000 Miscellaneous repair and maintenance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL426 Koszaliński

Main site or place of performance: Miasto Koszalin

II.2.4. Description of the procurement

Zamówienie obejmuje systematyczne ręczne zbieranie zanieczyszczeń, sadzenie roślin i pielęgnację wykonanych nasadzeń, utrzymanie parków (w tym również wpisanych do rejestru zabytków) i zieleńców, utrzymanie terenów zieleni w pasach drogowych dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz cmentarzy zabytkowych na terenie Koszalina. 3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Rozdziale „C”, „D” SIWZ i Formularzach cenowych.

4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę wszystkich osób, wykonujących czynności objęte zakresem zamówienia szczegółowo wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia polegające na pracy wykonywanej wysiłkiem fizycznym, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w tym w szczególności obejmujących: czynności w zakresie ręcznego zbierania zanieczyszczeń, koszenia trawników, wykonywania i pielęgnacji nasadzeń, opróżniania koszy, pielęgnacji drzew.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne / Weighting: 40 %

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Wpis do rejestru BDO (Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) oraz umowa na odbiór odpadów z przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w zakresie odzysku i utylizacji odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi utrzymania porządku i czystości.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Nie dotyczy

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że: a) - wykonał w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; - jedną usługę związaną z utrzymaniem zieleni i polegającą na wykonaniu nasadzeń kwiatów, krzewów, drzew wraz z ich pielęgnacją na zieleńcach, rabatach, a także utrzymaniem trawników i innych powierzchni w pasach drogowych, na skwerach i w parkach, na łączną wartość co najmniej 1 000 000,00 PLN netto. Do wykazu usług wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług, b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają n/w uprawnienia i doświadczenie: - minimum 1 osobą kierującą pracami oraz posiadającą 3 – letnie doświadczenie zawodowe związane z sadzeniem i pielęgnacją zieleni, posiadającą wyższe wykształcenie ogrodnicze lub z zakresu architektury krajobrazu, c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami: Wykonawca winien wykazać minimum: - kosiarki - 6 szt.- kosy spalinowe - 6 szt.- piły spalinowe - 3 szt.- podnośnik koszowy – 1 szt.- rękawic do gałęzi - 1 szt.- ssawa do liści – 1 szt.- nożyce do cięcia krzewów i żywopłotów - 3 szt.- opryskiwacz - 2 szt.

Uwaga!!!

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż

PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, wykonaniem usług określonych powyżej winien wykazać się jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca będzie polegał w całości.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 26/01/2021 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 26/01/2021 Local time: 11:15

Place:

Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin - sala konferencyjna.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych. 1/ Zakres usługi ustala się w wysokości sumy wartości systematycznego ręcznego zbierania zanieczyszczeń opisanego w Formularzu cenowym 2.1 za okres 3 miesięcy (tj. 2 miesięcy zimowych i 1 miesiąca letniego) oraz 50 % wartości usług wymienionych w Formularzach cenowych 2.2, 2.3, 2.4, liczonych według cen jednostkowych zawartych w Formularzach cenowych 2.2, 2.3, 2.4 2/ Warunki, na jakich zostaną one udzielone: a) wykonanie usług w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu, polegających. 2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym: 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1

Ustawy Pzp, 2) Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp. 3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia zarówno dla Wykonawców krajowych jak i zagranicznych wskazane są w Dziale VIII Rozdział A SIWZ (wpis do rejestru BDO, wykaz usług, wykaz osób, wykaz narzędzi, informacja z KRK, odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne).

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art.22 ust. 1 ustawy Pzp 5.Oferta winna zawierać następujące dokumenty elektroniczne opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym: a)oryginał formularza „OFERTA” (Formularz nr 1 stanowiący załącznik do rozdziału B SIWZ), b)oryginał - Formularz cenowy 2.1 – 2.5 (Formularz nr 2 - stanowiący załącznik do rozdziału B SIWZ), c)oryginał oświadczenia – JEDZ (Formularz nr 3 stanowiący załącznik do rozdziału B SIWZ), d)dowód wniesienia wadium (oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, e)oryginał zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, f)pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wskazana we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii notarialnej poświadczonej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji. 6. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). 7. Klauzula informacyjna ochrony danych osobowych zamieszczona jest w Dziale XXII SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień

SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

14/12/2020