

Poland-Białystok: Cleaning services

OJ S 196/2023 11/10/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku

National registration number: 966-043-71-33

Postal address: ul. J. K. Branickiego 9

Town: Białystok

NUTS code: PL84 Podlaskie

Postal code: 15-085

Country: Poland

Contact person: Agnieszka Wszyńska

E-mail: przetargi.ias.bialystok@mf.gov.pl

Telephone: +48 856655600

Fax: +48 856655610

Internet address(es):Main address: www.podlaskie.kas.gov.plAddress of the buyer profile: www.podlaskie.kas.gov.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://iasbialystok.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://iasbialystok.ezamawiajacy.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku, usług recepcyjnych oraz usług z zakresu drobnych napraw w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku.

Reference number: 2001-ILZ.260.31.2023

II.1.2.

Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku, usług recepcyjnych oraz usług z zakresu drobnych napraw w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku.
2. Zamówienie zostało podzielone na 4 części. Każda część stanowi odrębną całość i nie podlega podziałowi.
3. Ogólny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został odrębnie dla każdej części zamówienia z podziałem na jednostki organizacyjne w załączniku nr 1a-1d do SWZ.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description**II.2.1. Title**

Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku, usług recepcyjnych oraz usług z zakresu drobnych napraw w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku.
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

77314100 Grassing services, 79992000 Reception services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 50800000 Miscellaneous repair and maintenance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL841 Białostocki
Main site or place of performance: Białystok, Mońki, Sokółka, Zaścianki

II.2.4. Description of the procurement

1. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 i 1a do SWZ) oraz warunkami zawartymi we wzorze umowy (załącznik nr 10a do SWZ).
2. Świadczenie usług dla niżej wymienionych jednostek:
 - 1) Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku
 - 2) Pierwszy Urząd Skarbowy w Białymstoku
 - 3) Drugi Urząd Skarbowy w Białymstoku
 - 4) Podlaski Urząd Skarbowy w Białymstoku
 - 5) Urząd Skarbowy w Mońkach
 - 6) Urząd Skarbowy w Sokółce
 - 7) Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku, ul. Octowa 2
 - 8) Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku - lokalizacja w granicach miasta Białegostoku zostanie wskazana tylko wybranemu Wykonawcy

- 9) Delegatura Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białymstoku, ul. Octowa 10
10) Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku, Al. 1000-lecia Państwa Polskiego 8
11) Delegatura Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białymstoku, Zaścianki

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2024 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku, usług recepcyjnych oraz usług z zakresu drobnych napraw w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku.

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

77314100 Grassing services, 79992000 Reception services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 50800000 Miscellaneous repair and maintenance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL841 Białostocki

Main site or place of performance: Bielsk Podlaski, Hajnówka, Siemiatycze

II.2.4. Description of the procurement

1. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 i 1b do SWZ) oraz warunkami zawartymi we wzorze umowy (załącznik nr 10b do SWZ).

2. Świadczenie usług dla niżej wymienionych jednostek:

1) Urząd Skarbowy w Bielsku Podlaskim

2) Urząd Skarbowy w Hajnówce

3) Urząd Skarbowy w Siemiatyczach

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2024 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku, usług recepcyjnych oraz usług z zakresu drobnych napraw w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku.
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

77314100 Grassing services, 79992000 Reception services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 50800000 Miscellaneous repair and maintenance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL842 Łomżyński

Main site or place of performance: Łomża, Wysokie Mazowieckie, Zambrów

II.2.4. Description of the procurement

1. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 i 1c do SWZ) oraz warunkami zawartymi we wzorze umowy (załącznik nr 10c do SWZ).
2. Świadczenie usług dla niżej wymienionych jednostek:
 - 1) Urząd Skarbowy w Łomży, ul. Polowa 47
 - 2) Urząd Skarbowy w Łomży, ul. Kaktusowa 6
 - 3) Urząd Skarbowy w Wysokim Mazowieckiem
 - 4) Urząd Skarbowy w Zambrowie
 - 5) Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku, Al. Legionów 147A, Łomża
 - 6) Delegatura Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łomży, ul. Poznańska 156

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7.

Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2024 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku, usług recepcyjnych oraz usług z zakresu drobnych napraw w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku.
Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

77314100 Grassing services, 79992000 Reception services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 50800000 Miscellaneous repair and maintenance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL843 Suwalski

Main site or place of performance: Augustów, Grajewo, Suwałki, Budzisko

II.2.4. Description of the procurement

1. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 i 1d do SWZ) oraz warunkami zawartymi we wzorze umowy (załącznik nr 10d do SWZ).
2. Świadczenie usług dla niżej wymienionych jednostek:
 - 1) Urząd Skarbowy w Augustowie
 - 2) Urząd Skarbowy w Grajewie
 - 3) Urząd Skarbowy w Suwałkach
 - 4) Delegatura Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Suwałkach, ul. Raczkowska 183
 - 5) Oddział Celny w Augustowie
 - 6) Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku, Budzisko

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2024 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:

- 200.000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy) dla części 1 zamówienia
- 50.000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy) dla części 2 zamówienia
- 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy) dla części 3 zamówienia
- 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy) dla części 4 zamówienia

W przypadku składania oferty na dwie lub więcej części zamówienia wymagana wysokość ubezpieczenia jest sumą kwot określonych dla tych części, na które zostanie złożona oferta.

W przypadku złożenia oferty na wszystkie części zamówienia suma ubezpieczenia wynosi 450.000,00 zł (słownie złotych: czterysta pięćdziesiąt tysięcy). Z przedłożonego dokumentu (np. polisy) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca objęty jest na dzień składania oferty ochroną ubezpieczeniową.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z Wykonawców musi spełnić powyższy warunek.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy do upływu terminu składania ofert co najmniej 2 usługi sprzątnia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda.

Wykonawca, w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia zobowiązany jest wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej 3 usług (w ramach odrębnych umów) o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z Wykonawców musi spełnić powyższy warunek.

2. do realizacji zamówienia w zakresie:

1) drobnych napraw i konserwacji dysponuje lub będzie dysponował pracownikami przewidzianymi do zatrudnienia, posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne E grupy 1 potwierdzające posiadanie kwalifikacji do wykonywania pracy przy eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV w ilości:

- 7 osób – dla części 1 zamówienia
- 3 osób – dla części 2 zamówienia
- 4 osób – dla części 3 zamówienia
- 4 osób – dla części 4 zamówienia

W przypadku składania oferty na dwie lub więcej części zamówienia wymagana ilość osób jest sumą ilości osób określonych dla tych części, na które zostanie złożona oferta. W przypadku złożenia oferty na wszystkie części zamówienia ilość osób wynosi 18.

2) usług portierskich dysponuje lub będzie dysponował pracownikami przewidzianymi do zatrudnienia w ilości:

- 5 osób – dla części 1 zamówienia
- 2 osób – dla części 2 zamówienia
- 4 osób – dla części 3 zamówienia
- 3 osób – dla części 4 zamówienia

W przypadku składania oferty na dwie lub więcej części zamówienia wymagana ilość osób jest sumą ilości osób określonych dla tych części, na które zostanie złożona oferta. W przypadku złożenia oferty na wszystkie części zamówienia ilość osób wynosi 14.

3) sprzątania pomieszczeń wewnętrznych i terenu zewnętrznego dysponuje lub będzie dysponował wystarczającą ilością pracowników tak, by usługa była wykonana należycie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zostały określone w załączniku nr 10a-10d do SWZ - projektowane postanowienia umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 13/11/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 10/02/2024

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 13/11/2023 Local time: 10:15

Place:

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej Market Planet pod adresem:

<https://iasbialystok.ezamawiajacy.pl>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

IV kwartał 2024 r.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest pod adresem:

<https://iasbialystok.ezamawiajacy.pl>

2. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany złożyć wraz Ofertą oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Zamawiający będzie żądał złożenia tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 1497 ze zm.) oraz w art. 1 pkt 23 (art. 5k) rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833 /2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1) formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SWZ)

2) formularz cenowy (odpowiedni załącznik nr 2a-2d do SWZ)

3) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do

reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby do złożenia oferty względnie do podpisania podmiotowych środków dowodowych lub innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą,

Jeżeli przedsiębiorca udzielił pełnomocnictwa i zgłosił informację o jego udzieleniu we wniosku o wpis do CEIDG – ujawnienie w ewidencji bez wskazanego zakresu pełnomocnictwa nie tworzy, w przypadku zamówień publicznych, prawa do reprezentowania Wykonawcy.

5) zobowiązanie (załącznik nr 8 do SWZ jeśli dotyczy) wymagane postanowieniami Rozdziału X ust. 3 SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 7 pkt 4 SWZ.

8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia:

1) JEDZ

2) podmiotowych środków dowodowych:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego

b) oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

c) oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania

d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego

f) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

g) oświadczenia o aktualności informacji

h) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

i) wykazu usług

9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Informacja w zakresie RODO - rozdział XXV SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów

- zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania Zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Po zgłoszeniu do postępowania należy w zakładce „Postępowania”, wybrać „Moje postępowania” a następnie wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z zakładki „Pytania/informacje”, polecenie „Nowe/wysłane” i następnie „Dodaj pytanie/ komentarz” przekazać treść odwołania lub załączyć pliki.
 6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób;
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie;
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp.
 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

VI.4.4.

Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/10/2023