

Poland-Polkowice: Planting and maintenance services of green areas**OJ S 214/2022 07/11/2022****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: GMINA POLKOWICE

Postal address: UL. RYNEK 1

Town: POLKOWICE

NUTS code: PL516 Legnicko-głogowski

Postal code: 59-100

Country: Poland

Contact person: Artur Stępień

E-mail: a.stepien@gmina.polkowice.pl

Telephone: +48 768474159

Internet address(es):Main address: <https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1024,zamowienia-publiczne.html>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Budowa szaty roślinnej przy ul. Głogowskiej 1-11 w Polkowicach

Reference number: ZP.271.52.2022

II.1.2. Main CPV code

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Nazwa zadania: „Budowa szaty roślinnej przy ul. Głogowskiej 1-11 w Polkowicach”
realizowane w ramach zadań budżetowych pn.: „Budowa szaty roślinnej przy ul. Głogowskiej 1-11 w Polkowicach” i „Stworzenie systemu zieleni miejskiej we wnętrzach międzyblokowych przy ul. Głogowskiej wraz ze zwiększeniem powierzchni biologicznie czynnej – zielono-niebieska infrastruktura –OS”

II.1.6.

Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 204 777,00 PLN

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

39113600 Benches, 45233200 Various surface works, 34928480 Waste and rubbish containers and bins

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL516 Legnicko-głogowski

Main site or place of performance: Polkowice

II.2.4. Description of the procurement

1) Przedmiot zamówienia:

Budowa szaty roślinnej przy ul. Głogowskiej 1-11 w Polkowicach, realizowana na obszarze działek o numerach ewidencyjnych nr 135/1,140/1 i 140/3 obręb 01 miasta Polkowice obejmuje:

Etap I:

- a) uporządkowanie oraz wykonanie nowej szaty roślinnej,
- b) utwardzenie terenu kostką betonową /budowa mini placu rekreacyjnego,
- c) wymianę wyeksploatowanego wyposażenia terenu (ławki i kosze na odpady w stylu staromiejskim),

Etap II:

d) utrzymanie żywotności nowo wykonanej szaty roślinnej w ramach rocznej pielęgnacji, a w przypadku obumarcia roślin w tym okresie ich wymianę na nowe.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentach zadania stanowiących integralną część niniejszego zamówienia, które składają się z:

- a) projektu zagospodarowania terenu pn.: "Budowa szaty roślinnej przy ul. Głogowskiej 1-11",
- b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
- c) opisów pozycji przedmiaru robót,

3) Dokumenty wymienione w pkt. 2) stanowią podstawę realizacji robót objętych niniejszym zamówieniem. Wymagania określone choćby w jednym z ww. dokumentów są obowiązujące dla Wykonawcy.

4) Wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia zawarte są w dokumentach zadania,

a podczas realizacji obowiązuje następująca kolejność ich ważności:

- a) dokumentacja projektowa,
- b) opisy pozycji przedmiaru robót,
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

5) Wykonawca oświadcza, że na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 2 posiada wszelkie informacje niezbędne do podpisania umowy z niezmiennym wynagrodzeniem ryczałtowym.

6) Wszystkie roboty będące przedmiotem umowy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

7) W opisie przedmiotu zamówienia uwzględniono wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowano z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Okres udzielonej gwarancji jakości / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Termin wykonania zamówienia

1) Strony ustalają następujące terminy :

a) rozpoczęcie: w dniu przekazania placu budowy (nie później niż w terminie 7 dni po podpisaniu umowy)

b) etap I: zagospodarowanie terenu i wykonanie szaty roślinnej: do 6 tygodni od daty przekazania placu budowy

c) Etap II: pielęgnacja założonej szaty roślinnej w okresie 1 roku od daty podpisania protokołu odbioru etapu I bez uwag

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2022/S 171-484742](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Budowa szaty roślinnej przy ul. Głogowskiej 1-11 w Polkowicach

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

02/11/2022

V.2.2.

Information about tenders

Number of tenders received: 5

Number of tenders received from SMEs: 5

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 5

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: EKON Sp. z o.o.

Postal address: ul. Reymonta 8

Town: Namysłów

NUTS code: PL524 Opolski

Postal code: 46-100

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 193 787,12 PLN

Total value of the contract/lot: 204 777,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:

a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> - strona internetowa prowadzonego postępowania (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia, w tym SWZ i Informacje dla Wykonawców o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze ePuap)

b) ePUAPu <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> lub <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (formularze do komunikacji, SKŁADANIE OFERT)

c) poczty elektronicznej a.stepien@gmina.polkowice.pl (korespondencja oprócz Ofert).
jak również przy użyciu:

d) TED (Tenders Electronic Daily) - <https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do> - internetowa wersja „Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej” poświęconego europejskim zamówieniom publicznym (Ogłoszenie o zamówieniu)

e) Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (Ogłoszenie o zamówieniu, informacje o postępowaniu).

2. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. W celu skrócenia m.in. czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający zaleca, aby korespondencja elektroniczna (inna niż Oferta Wykonawcy i załączniki do Oferty) odbywała się za pomocą poczty elektronicznej na adres a.stepien@gmina.polkowice.pl.

4. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

5. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego, na który należy składać oferty, a także na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem /Gmina Polkowice /SkrytkaESP.

6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty. Szczegółowe informacje dostępne są w SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

5. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Pozostałe środki ochrony prawnej określone zostały w ustawie Pzp – Dział IX Środki ochrony prawnej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/11/2022