

Belgium-Lubbeek: Software implementation services

OJ S 248/2019 24/12/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wit-Gele Kruis Vlaams-Brabant VZW

Postal address: Staatsbaan 4A

Town: Lubbeek

NUTS code: BE242 Arr. Leuven

Postal code: 3210

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Geertrui De Ruyver

E-mail: Geertrui.DeRuyver@wgkvlb.be

Telephone: +32 16319550

Fax: +32 16319569

Internet address(es):Main address: <http://www.wit-gelekruisvlaamsbrabant.be/>**I.2. Information about joint procurement**

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. CommunicationThe procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/42/XB/2019>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Andere

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Oproep tot aanvraag tot deelneming – aankoop en implementatie van planningssoftware

Reference number: 2019/12

II.1.2. Main CPV code

72263000 Software implementation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zie II.2.4).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE242 Arr. Leuven

Main site or place of performance: Wit-Gele Kruis Vlaams-Brabant VZW, Staatsbaan 4A, te 3210 Lubbeek.

II.2.4. Description of the procurement

Leveren en implementeren van planningssoftware met interfaces naar andere softwarepakketten zoals loonadministratie, datawarehouse en het planningspakket van de zorgen.

Deze opdracht handelt in het kader van een raamovereenkomst met 1 ondernemer alle voorwaarden bepaald en waarbij iedere deelopdracht het voorwerp uitmaakt van een afzonderlijke intake gebaseerd op deze raamovereenkomst.

Binnen WGK Vlaams-Brabant willen we een planningssoftware aanschaffen en implementeren in de bestaande omgeving. De medewerkers van WGK Vlaams-Brabant worden vandaag ingepland door de afdelingsverantwoordelijke, een centrale planner of via zelfroosteren (momenteel in testfase. De intentie is om dit verder te ontwikkelen en te integreren. Dit verder onderzoeken maakt deel uit van de voorliggende opdracht). De modaliteiten, vrijheidsgraden en andere functionele en technische kenmerken vindt u in document 'Planningssoftware - Functionele en technische vereisten' in bijlage 1.

Wij verwachten in de toekomst voor het plannen van onze medewerkers, dat we de mogelijkheid hebben om te kunnen zelfroosteren, centraal en op afdelingsniveau te kunnen plannen. Dit voor interne medewerkers en voor de planning van externen (interim personeel) die is geïntegreerd in de planning van de afdeling. Wij verwijzen naar dezelfde bijlage voor verdere duiding.

WGK Vlaams-Brabant verwacht aldus van de aanbieder een gedegen en structureel partnerschap waarbij er in dialoog, alsook tijdens de ganse looptijd van de opdracht, voortdurend kritisch gefocust wordt op de betrouwbare en efficiënte functionele werking van de software waarbij planning via het zelf roosteren centraal staat, zonder af te doen aan de mogelijkheden van centraal plannen of het plannen door de afdelingsverantwoordelijke.

Cruciaal is ook de efficiëntie van de onderliggende processen met beheersing van de werklust, de optimale integratie in de bestaande ICT architectuur via goedwerkende interfaces en de financiële haalbaarheid en dit vanuit het aanbod van innovatieve oplossingen.

De opdracht wordt volgens onze eigen inzichten verder toegelicht in de bijlage B (functioneel en technisch), waarin de behoeften en de klijntijnen van de opdracht beschreven worden. Wij wensen via deze procedure maximaal op de (innovatieve) inzichten van de aanbieders beroep te doen om een optimale oplossing (gebaseerd op de gunningscriteria) naar voor te schuiven. De bevraging, onder de vorm van een concurrentiedialoog (zie toelichting infra), heeft dan ook tot doel dat de kandidaten 1 of meerdere oplossingen voorstellen teneinde aan de behoeften van de opdrachtgever te voldoen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de structurering van het project nader te verfijnen tijdens het verdere verloop van de gunningsprocedure.

De opdrachtgever houdt zich uitdrukkelijk het recht voor om te dialogeren over de transparantie, haalbaarheid en draagwijdte van de aangeboden oplossing(en). Om deze reden behoudt de opdrachtgever zich uitdrukkelijk het recht voor om in de loop van de dialoog iedere oplossing dieper te kunnen bekijken of al dan niet tijdelijk niet verder te weerhouden voor verder onderzoek.

Zie in dit kader ook de mogelijkheid om deelopdrachten binnen deze raamovereenkomst te lanceren in de andere WGK afdelingen.

Plaats van dienstverlening: hoofdzetel van de aanbesteder (cf. infra). Zie evenwel infra ook de mogelijkheid om deze opdracht toepasbaar te maken voor de andere WGK afdelingen.

Start van de opdracht: de huidige streefdatum voor opstart van het deeltraject in WGK Vlaams-Brabant is 3.7.2020. De definitieve datum zal echter pas bij gunning kenbaar gemaakt worden.

Raming van de opdracht: 750 000 EUR incl. btw (155 000 EUR per jaar incl. btw over 5 jaar).

De raming is een eerste indicatie en kan aangepast worden na de 3o dialoogronde. Deze bedragen zijn berekend als afname van WGK Vlaams-Brabant op [...] (zie opdrachtdocumenten).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Functionele eigenschappen / Weighting: 35

Quality criterion - Name: Plan van aanpak, implementatie en uitvoeringstermijn / Weighting: 25

Quality criterion - Name: SLA / Weighting: 15

Price - Weighting: 25

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 5

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Richtlijnen bij het invullen van het UEA:

- ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal,
 - op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer',
 - op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken',
 - selecteer uw land en klik op 'Volgende',
 - doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting',
 - in het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd,
 - geef aan of je voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria,
 - zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in pdf- en/of xml-formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.
- Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

De inschrijver voegt wel bij zijn offerte een voldoende recent (max. 3 maand) uittreksel uit het Strafreger (van de inschrijvende rechtspersoon).

Zie voor meer informatie inzake het opvragen van een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen: https://justitie.belgium.be/nl/themas_en_dossiers/documenten/documenten_aanvragen/uittreksel_strafregister

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1) een document uitgaande van erkend accountingkantoor of revisor (gelieve naam en ondernemingsnummer toe te voegen aub) met vermelding van Z-score (Altman) van de aanbiedende partij.

Berekeningswijze in geval private onderneming:

$0,717 \times \text{werkkapitaal/totale bezittingen} +$
 $0,847 \times \text{totaal van ingehouden winsten/totale bezittingen} +$
 $3,107 \times \text{winst voor belastingen en interest (*)/totale bezittingen} +$
 $0,420 \times \text{boekwaarde van de bezittingen/boekwaarde van de schulden} +$
 $0,998 \times \text{omzet/totale bezittingen}.$

(*) opmerking bij winst voor belastingen en interest: indien er een verlies is, dient dit bedrag van een minteken te worden voorzien.

De score dient bevestigd te worden door gecertificeerd boekhouder of revisor, met vermelding van naam en erkenningsnummer.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) Minimumeisen: gecertificeerde Z-Score. Uit de behaalde Z-score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient dan ook hoger te zijn dan 1,8.

Indien de inschrijver geen Z-score boven de 1,8 kan bewijzen kan een gezonde financiële toestand ook worden bewezen door het geven van volgende bewijzen:

(a) attest van de revisor met uitleg waarom de Z-score onder 1,8 ligt, en waarom dit geen probleem is;

(b) attest van de revisor dat het bedrijf voldoende solvabel is en voldoende liquiditeit heeft om in te tekenen op dit lastenboek en tijdens de looptijd van het contract aan de gestelde voorwaarden te voldoen, naast de bestaande verplichtingen;

(c) de borgtocht verder beschreven in het lastenboek die wordt neergelegd, bedraagt 1,5 keer de normaal gevraagde borg;

(d) gedurende de looptijd van de overeenkomst zal de inschrijver bovendien jaarlijks na het neerleggen van de jaarrekening, een attest aan het WGK Vlaams-Brabant bezorgen, waarop de revisor de gezondheid van het bedrijf uitlegt. Indien de motivatie niet voldoet, kan het WGK Vlaams-Brabant de samenwerking stopzetten.

A) en b) en c) zullen beoordeeld worden door de financiële dienst van het WGK Vlaams-Brabant.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1) technische bekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria).

De aanbieder bewijst zijn technische bekwaamheid en draagkracht door middel van (een bewerkbaar Excel bestand wordt in bijlage D meegegeven waarin de aanbieder zijn antwoorden kan opnemen):

1) verklaring (op eer) op onderstaande vragen;

2) referenties voor gelijklopende opdrachten en/of door andere bewijzen zelf aan te brengen door de aanbieder. De uitgesproken meerwaarde van de aanbieder dient uit deze opsomming te blijken.

Voor elk project wordt gevraagd minimaal het volgende te documenteren:

- project eigenaar/klant,
- project scope,
- datum start project,
- datum oplevering project,
- samenstelling project team tijdens implementatie (rollen, competenties, [...]),
- service model (SLA),
- naam en contactverantwoordelijke.

3) de aanbieder doet een engagementsverklaring (via verklaring op eer zie bijlage E) om na toewijzing een kwalitatieve inzet van middelen te voorzien om aan de behoeften van deze opdracht te kunnen voldoen, binnen de vooropgestelde timing van start van de opdracht. Deze verklaring op eer is een bindend engagement van de aanbieder: hij verbindt zich ertoe de gepaste profielen aan te bieden om binnen het beschikbaar tijdsbestek aan de behoeften van de opdracht voldoen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) Degelijk ingevulde vragenlijst.

Vraag antwoord.

Contact: contactgegevens van persoon verantwoordelijk voor informatie in deze fase 1 selectiefase:

- naam,
- telefoonnummer,
- gsm nummer,
- fax nummer,
- email adres.

Ervaring:

— jaar van start activiteiten van de aanbieder binnen het domein van planningsoftware incl. uitrol en dienstverlening.

Kennis en capaciteit: aantal personeelsleden en contract type alsook de gemiddelde anciënniteit van de betrokken equipe:

- totaal,
- project managers met ervaring in projecten van soortgelijke opvang,
- ontwikkelaars,
- support/helpdesk.

BCP en uw dienstverlening:

- gelieve details te geven over uw eigen business continuïteit voorzieningen (in het kader van de dienstverlening).

Project aanpak:

- gelieve informatie over de toegepaste projectmethodologie te geven (projectstructuur, projectimplementatieplanning, rollen enz).

Software en ondersteuning:

- geef aan hoe de support werkt en welke modaliteiten er beschikbaar zijn voor de klant,
- hoe verloopt het oplossen van bugs, de implementatie van patches en versie beheer?
- waar zijn de ondersteunende diensten gelegen?
- hoe gebeurt de autorisatie en authenticatie?

Dienstenaanbod:

- gelieve uw volledige portfolio relevant binnen de zorgsector mee te geven met de nodige toelichting. Aantonen dat er samengewerkt wordt met andere partners / interfaces gebouwd zijn

Pro activiteit:

- geef aan welke maatregelen u als leverancier treft zodat de opdracht gevende overheid gepast en flexibel kan inspelen op technologische evoluties, evoluties in de zorgsector, wetswijzigingen, [...] gelieve dit via concrete voorbeelden aan te geven.

Communicatie:

- geef aan of alle communicatie in het Nederlands kan verlopen bij het implementatietraject en ook bij dienst na verkoop.

Implementatie:

- geef een inschatting van een gemiddeld/vergelijkbaar projectplan (duurtijd, doorlooptijd, benodigde resources).

2) Er worden minimaal 2 succesvol geïmplementeerde cases (binnen de afgelopen 5 jaar) beschreven voor gelijklopende opdrachten;

3) Ingevulde engagementsverklaring.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive dialogue

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 21/01/2020 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 07/02/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Bijkomende inlichtingen i.v.m. indienen offertes/kandidaturen: de opdracht is een occasionele gezamenlijke opdracht zoals voorzien in artikel 48, waarbij de aanbestedende overheid ook optreedt in naam van andere aanbestedende overheden. De aanbestedende overheid voert de procedure en treedt ook op in naam van andere juridische entiteiten die de mogelijkheid hebben, indien ze dit willen om binnen de raamovereenkomst zelf een deelopdracht te lanceren.

De kandidaturen en offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite: <https://eten.publicprocurement.be/>

VI.4. Procedures for review**VI.4.1. Review body**

Official name: Rechtbank van eerste aanleg Leuven

Postal address: Ferdinand Smoldersplein 5

Town: Leuven

Postal code: 3000

Country: Belgium

Telephone: +32 16214111

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/12/2019