

**Belgium-Brussels: Vehicle bodies**  
**OJ S 248/2019 24/12/2019**  
**Contract notice – utilities**  
**Supplies**

**Legal Basis:**

Directive 2014/25/EU

**Section I: Contracting entity**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Société des transports intercommunaux de Bruxelles — procurement & logistics department

National registration number: 0247.499.953\_241

Postal address: Rue Royale 76

Town: Bruxelles

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1000

Country: Belgium

Contact person: Carla Gevaert

E-mail: [carla.gevaert@mivb.brussels](mailto:carla.gevaert@mivb.brussels)

Telephone: +32 25638635

Fax: +32 25153281

**Internet address(es):**

Main address: [www.stib.be](http://www.stib.be)

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=362616>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=362616>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=MIVB+-+STIB+Procurement+%26+Logistics-MIVB-STIB+Procurement+%26+Logistics-AL4302%2FDG%2FCG-F5-F05>

**I.6. Main activity**

Recreation, culture and religion

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

Réparations de la carrosserie, de bris de vitre et réparation mécanique

Reference number: MIVB - STIB Procurement & Logistics-MIVB-STIB Procurement & Logistics-AL4302/DG/CG-F5-F05\_0

**II.1.2.**

**Main CPV code**

34210000 Vehicle bodies

**II.1.3. Type of contract**

Supplies

**II.1.4. Short description**

Cet accord-cadre comprend la réparation de la carrosserie, réparation mécanique de véhicules après accident et la réparation bris de vitre sur véhicules. Il s'agit des véhicules de moins de 3,5 t. Il s'agit des réparations autres que l'entretien régulier des véhicules standard, dont la plupart sont en leasing. Le parc actuel se compose d'environ 250 véhicules.

**II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 1 200 000,00 EUR

**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

**II.2. Description****II.2.2. Additional CPV code(s)**

50112110 Body-repair services for vehicles, 50112120 Windscreen replacement services

**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: BE10 Région de Bruxelles-Capitale/ Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Main site or place of performance: Région de Bruxelles-capitale.

**II.2.4. Description of the procurement**

Cet accord-cadre comprend la réparation de la carrosserie, réparation mécanique de véhicules après accident et la réparation bris de vitre sur véhicules. Il s'agit des véhicules de moins de 3,5 t.

Il s'agit des réparations, autres que l'entretien régulier, des véhicules standard, dont la plupart sont en leasing. Le parc actuel se compose d'environ 250 véhicules.

**II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

**II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 1 200 000,00 EUR

**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Avec 2 périodes d'une année.

**II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: yes

**II.2.11. Information about options**

Options: no

**II.2.13.**

## Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### II.2.14. Additional information

Seules les informations reprises dans le DUME seront prises en compte, à l'exception des quelques documents spécifiquement demandés qui pourront être joints en attaché. L'invitation à soumissionner parviendra sur l'email mentionné dans le DUME, partie II point A. Le candidat s'assurera donc que cette personne avec l'adresse mail mentionnée soit bien enregistrée au préalable sur la plateforme.

## Section III: Legal, economic, financial and technical information

---

### III.1. Conditions for participation

#### III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Le candidat ne peut pas se trouver dans une des situations des articles 67 à 69 de la loi du 17.6.2016:

Voir Document unique de marché européen (DUME) en annexe à compléter obligatoirement sur le site <https://ec.europa.eu/tools/esp/>

La STIB a le droit, à tout moment de la procédure de passation du marché, de vérifier les informations contenues dans le DUME (qui équivaut à une déclaration sur l'honneur).

Pour compléter le DUME:

- 1) lorsque vous avez téléchargé le présent avis de marché depuis le site e-Notification (<https://enot.publicprocurement.be>), assurez-vous d'avoir également téléchargé les fichiers annexés (pièces jointes);
- 2) ouvrez le fichier « espd-request.zip » et sauvegardez (= extraire) le document .pdf d'une part, le fichier .XML d'autre part;
- 3) allez sur le site: <https://ec.europa.eu/tools/esp/>
- 4) choisissez votre langue;
- 5) sélectionnez «Je suis 1 opérateur économique»;
- 6) sélectionnez «importer 1 DUME»;
- 7) cliquez sur «Choose file» (choisir fichier) et sélectionnez le fichier «espd-request.xml» que vous aurez extrait en 2;
- 8) cliquez sur «Suivant»;
- 9) complétez les champs requis en vous aidant du texte de la publication pour déterminer la qualité et la quantité d'informations demandées;
- 10) cliquez sur «Aperçu»;
- 11) téléchargez «dans les 2 formats»;
- 12) sauvez ce fichier «espd-request.zip» contenant votre DUME;
- 13) joignez ce fichier DUME appelé «espd-request.zip» à votre dossier de candidature lors de son envoi.

Attention: la STIB doit recevoir le fichier .ZIP qui contient tant le .pdf que le .xml !

Le DUME doit être signé.

En principe, 1 seul DUME rempli suffit. Toutefois si plusieurs entreprises décident de se porter conjointement candidate dans le cadre d'une association ou si l'entreprise a recours à la capacité d'autres entités (comme par exemple 1 sous- traitant), chacune d'elle doit introduire 1 DUME sur la plateforme.

N'hésitez pas à prendre contact avec la personne mentionnée au point I.1) si vous avez des questions au sujet du contenu des documents.

### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

— la capacité économique et financière sera vérifiée sur la base des données financières (chiffre d'affaires, bilans et comptes de résultats). Le candidat étranger joindra à sa candidature et au DUME son bilan et le compte de résultats déposés pour les 2 derniers exercices ou communiquera le lien vers le site web sur lequel ces documents peuvent être téléchargés gratuitement.

Pour les entreprises belges, ceci n'est pas obligatoire, vu que la STIB peut obtenir les comptes annuels, en provenance de la centrale des bilans de la banque nationale de Belgique, pour autant que les publications en aient été effectuées.

Minimum level(s) of standards possibly required:

— la STIB écartera les candidats dont les données financières (bilans et comptes de résultats) ne font pas apparaître qu'ils ont la capacité à mener à bien 1 marché tel que décrit sous le point II.1.4) et II.2.4). Dès lors, elle écartera tout candidat dont les fonds propres sont négatifs.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

1) dans la DUME, le candidat complète les références de missions similaires effectuées au cours des 3 dernières années pour la réparation de carrosserie, de mécanique et de bris de vitre de véhicules (références à compléter avec une description concise, la valeur concernée, les dates de début et de fin de mission, les coordonnées du client);

2) le candidat ajoute à la DUME 2 certificats de satisfaction de la clientèle, qui indiquent clairement qu'il s'agit de réparations de carrosserie, de réparations mécaniques et de réparations de verrerie et datant de 2016-2019;

3) preuve que le candidat possède le label Eurogarant (en joindre une copie au document DUME);

4) une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat dispose du système Informex ou d'un autre système équivalent permettant la transmission informatisée des offres. Si le candidat propose 1 système équivalent, une description doit être ajoutée (joint au document de la DUME);

5) une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat travaille principalement avec des experts affiliés à assuralia (joindre au document de la DUME);

6) 1 accord formel selon lequel le candidat est disposé à faire procéder à 1 audit de ses compétences qualitatives si la STIB le juge utile (joint au document de la DUME);

7) pour le certificat de gestion environnementale ISO 14001 (contrôles), le règlement européen EMAS (CE) n° 761/2001 (audit) ou toute autre certification ou description des mesures environnementales prises par l'entreprise (joint au document de la DUME);

8) une déclaration indiquant si le demandeur dispose ou non d'un service de remorquage et comment l'entreprise organise la collecte, la réparation et le retour du véhicule (à joindre au document de la DUME).

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) 2 certificats de satisfaction de la clientèle, qui indiquent clairement qu'il s'agit des réparations de carrosserie et datent de 2016-2019;

2) 2 certificats de satisfaction de la clientèle, qui indiquent clairement qu'il s'agit des réparations de verrerie et datent de 2016-2019;

4) le candidat possède minimum le label Eurogarant.

### **III.1.6. Deposits and guarantees required**

Seront précisés dans le cahier spécial des charges.

### **III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Seront précisées dans le cahier spécial des charges.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Negotiated procedure with prior call for competition

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 2

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 27/01/2020 Local time: 15:44

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French, Dutch

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.3. Additional information**

1) la remise et réception des offres et/ou demandes de participation se passera complètement et uniquement par voie électronique.

Par la remise électronique, on entend la remise via l'application e-tendering et non pas par e-mail.

Les offres et/ou les demandes de participation doivent avoir été signées de manière digitale conformément au système de l'e-tendering. Conformément à la législation en vigueur, les dossiers reçus via toute autre voie que ce qui est mentionné ci-avant ne seront pas pris en considération.

Pour plus d'informations, veuillez consulter: <http://www.publicprocurement.be>

Si vous ajoutez ce dossier à vos favoris, vous serez mis au courant de tous les changements par mail;

2) par la remise de leur candidature, les candidats acceptent sans réserve le contenu de l'avis de marché, des documents accompagnants et de la procédure de marché, tel que décrit dans ces derniers, et acceptent d'être liés par les dispositions de ceux-ci. Dans le cas où le candidat aurait une objection à cet égard, il se doit de le signaler à l'adjudicateur (via la

personne de contact mentionnée à l'article I.1) du présent avis de marché) par écrit et avec une description de la raison au plus tard dans les 10 jours calendaires avant la date ultime de la réception des demandes de participation;

3) les informations demandées doivent figurer soit dans le DUME si cela est exigé dans l'avis de marché, soit en annexe au DUME si cela est clairement spécifié dans l'avis. Les informations non sollicitées ne seront pas évaluées;

4) pour les critères de capacité économique, financière, technique et professionnelle, 1 candidat peut, le cas échéant, recourir à la capacité d'autres entités, quelle que soit la nature juridique de ses liens avec ces entités. Dans ce cas, il doit démontrer qu'il disposera des ressources nécessaires pour l'exécution du marché en produisant l'engagement de ces entités à mettre ces ressources à la disposition de l'adjudicataire pour ce marché spécifique. Cette entité devra se porter garante, dans 1 document unique de marché européen distinct, pour tous les engagements pris par le candidat et s'engagera à apporter sa pleine coopération et à mettre toutes les ressources nécessaires à la disposition de la STIB dans le cadre du présent marché. Dans les mêmes conditions, une association de candidats peut recourir à la capacité de participants à l'association et à celle d'autres entités;

5) dans le cadre de la réglementation concernant le RGPD le candidat reste lui-même responsable de demander les permissions nécessaires de ses clients ou autres tiers concernés afin de pouvoir utiliser les données personnelles demandées dans le cadre de la présente procédure.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Conseil d'État

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Country: Belgium

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

— conformément à l'article 23 de la loi du 17.6.2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services, les recours sont, à peine d'irrecevabilité, introduits dans les délais visés aux §§ 2 à 4, à compter de la publication, de la communication ou de la prise de connaissance de l'acte, selon le cas,

— le recours en annulation visé à l'article 14 est introduit dans 1 délai de 60 jours,

— la demande en suspension visée à l'article 15 est introduite dans 1 délai de 15 jours. En cas d'application de l'article 18, le délai est de 10 jours,

— le recours en dommages et intérêts visé à l'article 16 est introduit dans 1 délai de 5 ans.

##### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Conseil d'État

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Country: Belgium

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

20/12/2019