

Denmark-Næstved: Security-type printed matter
OJ S 198/2023 13/10/2023
Contract notice
Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Udlændingestyrelsen

National registration number: 77 94 04 13

Postal address: Farimagvej 51

Town: Næstved

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 4700

Country: Denmark

Contact person: Sabrina Hvolris

E-mail: sale@kfst.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/fbbed56a-3a6a-45c9-bd5c-357b62302951/homepage>

I.1. Name and addresses

Official name: Styrelsen for International Rekruttering og Integration

National registration number: 36997427

Postal address: Carl Jacobsens Vej 39

Town: Valby

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 2500

Country: Denmark

Contact person: Sabrina Hvolris

E-mail: sale@kfst.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/fbbed56a-3a6a-45c9-bd5c-357b62302951/homepage>

I.1. Name and addresses

Official name: Udenrigsministeriet

National registration number: 43271911

Postal address: Asiatisk Plads 2

Town: København K

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 1448

Country: Denmark

Contact person: Sabrina Hvolris

E-mail: sale@kfst.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/fbbed56a-3a6a-45c9-bd5c-357b62302951/homepage>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/fbbed56a-3a6a-45c9-bd5c-357b62302951/publicMaterial>

[/publicMaterial](https://www.ethics.dk/ethics/eo#/fbbed56a-3a6a-45c9-bd5c-357b62302951/publicMaterial)

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/fbbed56a-3a6a-45c9-bd5c-357b62302951/homepage>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/fbbed56a-3a6a-45c9-bd5c-357b62302951/homepage>

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udbud af kontrakt vedrørende produktion, personalisering og distribution af opholdskort, produktion og distribution af visumstickers samt opbevaring og distribution af laissez-passes

II.1.2. Main CPV code

22450000 Security-type printed matter

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Udlændingestyrelsen m.fl. (herefter "ordregiver") har ansvaret for udstedelse af opholdskort og visumstickers i Danmark og skal som følge heraf gennemføre et udbud af produktion, personalisering og distribution af opholdskort, produktion og distribution af visumstickers samt opbevaring og distribution af laissez-passes. Der henvises til pkt. II.2.4 for en nærmere beskrivelse.

Kontrakten omfatter også en implementeringsfase, hvor det endelige design fastlægges, godkendelser opnås, de krævede dokumenter udarbejdes mv. som nærmere angivet i udbudsmaterialet.

Ordregiver forventer efter implementeringsfasen at købe følgende antal opholdskort og visumstickers om året:

- Opholdskort: 150.000 kort
- Visumstickers: 120.000 stickers

Leverandøren skal levere alle opholdskort og visumstickers, som bestilles i hele kontraktens løbetid efter implementeringsfasen.

Ordregiver forventer, at det årlig forbrug kan svinge med +/- 33 procent.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

22455000 ID cards

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

II.2.4. Description of the procurement

Dette udbud omfatter produktion, personalisering og distribution af opholdskort, produktion og distribution af visumstickers samt opbevaring og distribution af laissez-passes for Udlændingestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration samt Udenrigsministeriet.

Udbuddet bliver gennemført som et udbud med forhandling med én forhandlingsrunde, hvor ordregiver forventer at prækvalificere tre ansøgere til at afgive indledende tilbud.

Efter modtagelse af de indledende tilbud afholder ordregiver individuelle forhandlingsmøder med alle tilbudsgivere, der rettidigt har afleveret et indledende tilbud. Det forventes, at der afholdes ét forhandlingsmøde med hver tilbudsgiver. Forhandlingerne gennemføres i overensstemmelse med ligebehandlingsprincippet, og alle tilbudsgivere får tildelt den samme tid til forhandlinger med ordregiver.

Forhandlingerne afholdes fysisk på Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby og gennemføres på dansk.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Plan for implementeringsfasen / Weighting: 30 procent

Quality criterion - Name: Forsyningssikkerhed / Weighting: 20 procent

Quality criterion - Name: Samarbejde / Weighting: 20 procent

Price - Weighting: 30 procent

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiver har option på at forlænge kontrakten med to x to år på uændrede vilkår. Optionen udløses ved skriftlig meddelelse til leverandøren senest seks måneder før udløb af kontrakten. Såfremt ordregiver ikke forlænger kontrakten, ophører denne automatisk ved udløbet af kontraktens løbetid.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Ordregiver forventer at udvælge tre ansøgere til at afgive tilbud. Såfremt der modtages flere end tre egnede ansøgninger, vil ordregiver begrænse antallet ud fra følgende objektive og ikke-diskriminerende kriterier:

Udvælgelsen af ansøgerne, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske efter en vurdering af, hvilke ansøgere der i ESPD'ets del IV, afsnit C, har dokumenteret de mest relevante referencer. De mest relevante referencer vurderes ud fra, hvilke ansøgere som i størst mulig grad dokumenterer erfaring med sammenlignelige opgaver i forhold til den udbudte kontrakt, herunder antal producerede kort/stickers, sammenligneligheden af anskaffelsens genstand samt ydelser.

Det vurderes positivt:

- jo mere erfaring ansøger har med produktion af opholdskort og visumstickers eller lignende produkter, herunder særligt produktion til statslige myndigheder inden for EU.
- jo mere erfaring ansøger har med systemintegration til bestillingssystemer.
- jo mere sammenlignelig antallet af producerede kort/stickers er med nærværende kontrakt.
- jo mere erfaring ansøger har med at gennemføre sammenlignelige implementeringsfaser, herunder i forhold til de omfattede aktiviteter og varighed.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

- 1) Som en option kan ordregiver vælge, at distribution af et opholdskort skal ændres og ske til et antal samlepunkter/pick-up points, frem for at opholdskortet skal sendes direkte til adressen angivet i bestillingen af opholdskortet.
- 2) Hvis ordregiver i kontraktens løbetid skal fortage ændringer som tekst i et følgebrev, tilføjelse af ny opholdskorttype, fornyet it-integration mv., fremsætter ordregiver en ændringsanmodning, hvor leverandøren skal udarbejde et løsningsforslag og et estimat eller fast pris for det vederlag, der påregnes at være forbundet med løsningsforslaget. Vederlaget skal opgøres i forventet antal timer forbundet med implementeringen af løsningsforslaget til de tilbudte timepriser.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Den udbudte kontrakt er ikke opdelt i delkontrakter, jf. udbudslovens § 49, stk. 2, da ordregiver vurderer ud fra markedsmæssige og konkurrencemæssige hensyn, at en opdeling af kontrakten vil mindske konkurrencen på de opdeltede delkontrakter. Derudover vurderer ordregiver, at der kan opnås stordriftsfordele ved at udbyde kontrakten samlet.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Der er ingen udvælgelseskriterier omhandlende økonomisk og finansiell kapacitet.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger angiver i ESPD'ets del IV "Udvælgelseskriterier", ved de enkelte kriterier, hvorledes ansøger opfylder minimumskraverne til opfyldelse af kriterierne.

I forhold til dokumentation for teknisk og faglig formåen, skal ansøger fremlægge følgende dokumentation:

Ansøger skal angive de betydeligste tilsvarende leverancer (referenceliste), der er udført inden for de seneste tre år regnet fra ansøgningsfristen i Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), del IV, afsnit C. Referencerne skal skrives i ESPD'et og kan ikke vedlægges som bilag.

Referencelisten skal omfatte de betydeligste leverancer af tilsvarende varer som den udbudte kontrakt.

Ved tilsvarende referencer for opholdskort forstås produktion og personalisering af ID-kort på mindst 75.000 kort pr. år, hvor ID-kortene er beskyttet mod forfalskning på tilsvarende måde, som der kræves for opholdskortene.

Ved tilsvarende referencer for visumstickers, forstås produktion af stickers eller tilsvarende varer, som er sammenlignelige med visumstickers, fx i forhold til sikkerhedselementer.

En beskrivelse af en reference skal indeholde:

- En kort, klar beskrivelse af hvilke(n) ydelse(r) leverancen har bestået af/består af.
- Hvorfor referencen er relevant i forhold til den udbudte kontrakt.
- Ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen.
- Tidspunkt for udførelsen af leverancen. (Hvis leverancerne angår en igangværende rammeaftale eller kontrakt, skal ansøger henvise til de udførte leverancer i medfør heraf frem til ansøgningsfristen. Referencerne kan godt være flere leveringer på den samme rammeaftale.)
- Angivelse af kunde, herunder kontaktperson hos kunden.
- Det samlede vederlag for referencen (frem til ansøgningsfristen).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal minimum angive tre referencer og maksimum fem referencer. Hvis ansøger angiver flere end fem referencer, er det kun de første fem referencer, der indgår i vurderingen af ansøgningen. Der kan maksimalt angives fem referencer, uanset om der er tale om en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på en anden virksomheds formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium).

Ansøger kan godt have en reference, som kun er sammenlignelig med opholdskort, og en reference, som kun er sammenlignelig med visumstickers, men ansøgers referencer skal samlet set dokumentere erfaring som er sammenlignelig med både opholdskort og visumstickers.

Beskrivelsen af en reference må maks. fylde 300 ord. Hvis beskrivelsen af en reference er længere end 300 ord, er det kun de første 300 ord, der indgår i vurderingen.

Ansøgers referenceliste i ESPD'et udgør den endelige dokumentation for ansøgers tekniske og faglige formåen. Ordregiver forbeholder sig dog retten til at kontakte den kunde, som en reference vedrører.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Ansøger er forpligtet til at overholde ordregivers arbejdsklausul i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

Leverandørens medarbejdere og evt. underleverandører, som beskæftiger sig med denne kontrakt, skal sikkerhedsgodkendes til klassifikationsgrad hemmeligt.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 023-066657](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/11/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Ud over de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 134 a, 135 og 136 finder alle de frivillige udelukkelsesgrunde i § 137 anvendelse i dette udbud. Der henvises til udbudslovens bestemmelser for den endelige og fuldstændige ordlyd af de nævnte bestemmelser.

Ordregiver skal endvidere udelukke økonomiske aktører, som er omfattet af EU's sanktioner i henhold til EU-forordning nr. 833/2014 med senere ændringer, artikel 5k.

Ansøger skal udfylde og aflevere ESPD'et som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3 nævnte forhold.

Inden beslutning om tildeling af kontrakten skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et, fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152. Ordregiver forbeholder sig mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en ansøger eller tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt.

Som dokumentation for, at ansøger eller tilbudsgiver ikke er omfattet af en af udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1 og 3 samt § 137, stk. 1, nr. 2 og nr. 6, skal følgende fremlægges, jf. udbudslovens § 153:

- Et uddrag fra et relevant register eller tilsvarende dokument, der viser at ansøger eller tilbudsgiver ikke er omfattet af § 135, stk. 1, og et certifikat, der beviser, at ansøgeren eller tilbudsgiveren ikke er omfattet af § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 og nr. 6.
- Udsteder det pågældende land ikke disse former for dokumentation eller dækker disse ikke alle tilfældene i § 135, stk. 1 eller 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 og nr. 6, kan de erstattes af en erklæring under ed eller en erklæring på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig myndighed mv., hvis edsafklæggelse ikke anvendes i det pågældende land.

For danske ansøgere eller tilbudsgivere kan beviset bestå i en serviceattest. Hvis ansøger eller tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i sammenslutningen eller andre enheder er fra et andet EU/EØS-land, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis.

Ordregiver er dog berettiget til at kræve yderligere dokumentation og foretage effektiv kontrol af den fremlagte dokumentation, såfremt ordregiveren skønner, at det er nødvendigt for, at udbudsproceduren gennemføres korrekt.

Ansøger eller tilbudsgiver skal ikke fremlægge dokumentation for, at ansøger eller tilbudsgiver ikke er omfattet af den obligatoriske udelukkelsesgrund i udbudslovens § 134 a. For de øvrige udelukkelsesgrunde i udbudsloven er det ordregiver, der skal kunne påvise eller have tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at ansøgeren eller tilbudsgiveren er omfattet af en af de disse udelukkelsesgrunde.

En ansøger eller tilbudsgiver, der er omfattet af en udelukkelsesgrund er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre ansøger eller tilbudsgiver har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138, med undtagelse af udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134 a, hvor ansøger eller tilbudsgiver ikke har mulighed for at dokumentere pålidelighed.

Ordregiver kan alene udelukke en ansøger eller tilbudsgiver, hvis Ordregiver har meddelt ansøger eller tilbudsgiver, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis denne ikke inden for en passende frist har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for dennes pålidelighed (self-cleaning), eller hvis den fremlagte dokumentation ikke vurderes tilstrækkelig til at dokumentere pålidelighed. I forhold til hvad der tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3.

Sprog:

Under prækvalifikationsfasen kan tilbudsgiver udfylde ESPD'et på dansk eller engelsk. Under tilbuds- og forhandlingsfasen kan tilbudsgiver stille spørgsmål på dansk, og spørgsmål vil besvares på dansk. Forhandlingsmøderne gennemføres på dansk. Tilbud skal afgives på dansk. Printing proof kan dog afgives på engelsk.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om Klagenævnet for Udbud med senere ændringer, gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2.

Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II, som ikke er omfattet af lovens stk. 1, skal, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort;
- 2) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren, jf. lovens § 6, stk. 4, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på naevneneshus.dk.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/10/2023