

Poland-Luborzyca: Software implementation services**OJ S 248/2020 21/12/2020****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Kocmyrzów-Luborzyca

National registration number: 6821605658

Postal address: ul. Jagiellońska 7

Town: Luborzyca

NUTS code: PL214 Krakowski

Postal code: 32-010

Country: Poland

Contact person: Joanna Hankus

E-mail: info@kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl

Telephone: +48 123871410

Fax: +48 123871410

Internet address(es):Main address: <http://www.kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl>Address of the buyer profile: <https://bip.malopolska.pl/ugkocmyrzowluborzyca/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.malopolska.pl/ugkocmyrzowluborzyca/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Uruchomienie e-usług publicznych w Gminie Kocmyrzów-Luborzyca

Reference number: ZP.271.29.2020

II.1.2. Main CPV code

72263000 Software implementation services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zamówienia pn: Uruchomienie e-usług publicznych w Gminie Kocmyrzów-Luborzyca. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części: I cz. Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową oraz II cz. Dostawa i montaż sprzętu informatycznego. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego na lata 2014–2020 Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby Poddziałanie 2.1.1 Elektroniczna administracja. Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia Wykonawcy, zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. W niniejszym postępowaniu obowiązują zapisy dot. RODO o których mowa w SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

72263000 Software implementation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL214 Krakowski
Main site or place of performance: Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Gminy Kocmyrzów - Luborzyca, tj. Urząd Gminy Kocmyrzów – Luborzyca, ul. Jagiellońska 7, 32-010 Luborzyca.

II.2.4. Description of the procurement

— I część przedmiotu zamówienia obejmuje realizację zadania pn: Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową obejmuje:

1. Zakup licencji Centralnej Platformy e-Uслуг Mieszkańca (1 szt.) – w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wdrożenie Centralnej Platformy e-Uслуг Mieszkańca (1 szt.) – w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Modernizacja systemów dziedzinowych (1 szt.) – w ciągu 90 dni, licząc od dnia zawarcia umowy
4. Zakup licencji modułu komunikacji dla CPeUM (1 szt.) – w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
5. Wdrożenie modułu komunikacji dla CPeUM (1 szt.) – w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
6. Zakup licencji systemu elektronicznego obiegu dokumentów (1 szt.) – w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
7. Wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów (1 szt.) – w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

8. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 4PD (8 szt.) – w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
9. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 3PD (10 szt.) – w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
10. Zakup licencji systemu informacji przestrzennej (1 szt.) - w ciągu 120 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
11. Wdrożenie systemu informacji przestrzennej (1 szt.) – w ciągu 120 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
12. Przeprowadzenie digitalizacji zasobów (1 szt.) – w ciągu 120 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
13. Opracowanie API zasobu informacji przestrzennej (1 szt.) – w ciągu 120 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
14. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 4PD – w zakresie SIP (2 szt.) – w ciągu 120 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
15. Zakup licencji systemu e-zamówienia – w ciągu 60 dni, licząc od dnia zawarcia umowy (1 szt.).
16. Wdrożenie systemu e-zamówienia – w ciągu 60 dni, licząc od dnia zawarcia umowy (1 szt.).
17. Opracowanie i wdrożenie e-usługi - 4PD w zakresie Pzp – w ciągu 60 dni, licząc od dnia zawarcia umowy (1 szt.).
18. Wyposażenie serwerowni – zakup serwera (2 szt.) – w ciągu 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
19. Wyposażenie serwerowni – zakup urządzenia NAS (1 szt.) – w ciągu 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy;
20. Wyposażenie serwerowni – zakup oprogramowania backup (1 szt.) – w ciągu 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy;
21. Wyposażenie serwerowni - zakup oprogramowania do wirtualizacji (1 szt.) – w ciągu 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy;
22. Wyposażenie serwerowni – zakup urządzenia UTM (1 szt.) – w ciągu 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy;
23. Wyposażenie serwerowni – zakup przełącznika sieciowego (2 szt.) – w ciągu 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy;
24. Wyposażenie serwerowni – zakup szafy RACK (1 szt.) – w ciągu 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy;
25. Wyposażenie serwerowni – zakup UPS (1 szt.) – w ciągu 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

Termin realizacji całej I cz. przedmiotu zamówienia należy rozumieć: nie później niż w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem szczegółowym, którego terminy zostały podane powyżej przy opisie poszczególnych elementów I cz. przedmiotu zamówienia.

Bardziej szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 180

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie jest współfinansowane ze środków Regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego na lata 2014–2020, działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, poddziałanie 2.1.1 Elektroniczna administracja. Projekt realizowany pn: E -standardy w Gminie Kocmyrzów – Luborzyca, nr: RPMP.02.01.01-12-0146 /19.

II.2.14. Additional information

Podany w pkt II.2.7) termin realizacji I cz. przedmiotu zamówienia należy rozumieć: nie później niż w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem szczegółowym przedstawionym w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie I cz. przedmiotu zamówienia, tj. zgodnie z terminami wskazanymi w pkt II.2.4) niniejszego ogłoszenia.

II.2. Description

II.2.1. Title

Dostawa i montaż sprzętu informatycznego
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

30236000 Miscellaneous computer equipment

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

NUTS code: PL214 Krakowski

Main site or place of performance: Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Gminy Kocmyrzów - Luborzyca, tj. w Urzędzie Gminy Kocmyrzów – Luborzyca, ul. Jagiellońska 7, 32-010 Luborzyca.

II.2.4. Description of the procurement

II część przedmiotu zamówienia obejmuje realizację zadania pn: Dostawa i montaż sprzętu informatycznego obejmuje:

- a) wyposażenie stanowisk pracowniczych – zakup UPS do komputerów (20 szt.);
- b) wyposażenie stanowisk pracowniczych – zakup zestawów komputerowych (6 szt.);
- c) wyposażenie stanowiska kancelaryjnego – zakup skanera (1 szt.).

Dostawa powyższego sprzętu informatycznego obejmuje jego dostawę, instalację i konfigurację.

Bardziej szczegółowy opis II części przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

II.2.5.

Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in days: 30

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020 Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby Poddziałanie 2.1.1 Elektroniczna administracja. Projekt realizowany jest pn: E-standardy w Gminie Kocmyrzów – Luborzyca, nr: RPMP.02.01.01-12-0146/19.

II.2.14. Additional information

Wskazany w pkt II.2.7) termin realizacji należy rozumieć nie później niż w ciągu 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem szczegółowym przedstawionym w załączniku nr 1 do SIWZ w zakresie II cz. przedmiotu zamówienia, tj. w ciągu 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation**III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Dot. I cz. przedmiotu zamówienia: dostawa i wdrożenie systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową:

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. wymaga się aby Wykonawca posiadał:

— środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania warunku dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej dla I cz. przedmiotu zamówienia Wykonawca składa:

— wstępna weryfikacja:

a) wraz z ofertą: oświadczenie własne w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (tzw. JEDZ), który należy wypełnić zgodnie z SIWZ;

— ostateczna weryfikacja:

W celu ostatecznego zweryfikowania spełniania przez Wykonawcę przedmiotowych warunków udziału w postępowaniu, odbędzie się, gdy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na

realizację przedmiotu zamówienia wezwie, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, niż wymienionych dokumentów:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Dot. I cz. przedmiotu zamówienia: Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową:

Wykonawca musi dysponować:

a) doświadczeniem zawodowym rozumianym jako wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) co najmniej:

— 1 zamówienia obejmującego budowę lub dostawę i wdrożenie systemu informatycznego udostępnionego w sieci Internet, prezentującego stan zobowiązań wraz z mechanizmem płatności elektronicznych zintegrowany z ePUAP.

Uwaga: pod użytym wyżej pojęciem: – budowa systemu informatycznego należy rozumieć stworzenie na potrzeby danego Zamawiającego systemu informatycznego; – wdrożenie systemu informatycznego należy rozumieć instalację systemu informatycznego oraz jego uruchomienie.

b) osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. wymaga się, aby Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia dysponował przynajmniej:

— jedną osobą, która pełnić będzie funkcję Kierownika Projektu, posiadającą doświadczenie zdobyte w kierowaniu min. 1 projektem o wartości min. 100 000,00 PLN netto, polegającym na budowie lub dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego (od rozpoczęcia projektu do zakończenia wdrożenia systemu informatycznego), pełniąc funkcję kierownika lub równoważną (tj. osoba kierowała pracą zespołu projektowego i była odpowiedzialna za prawidłowość wykonania projektu),

— jedną osobą, która pełnić będzie funkcję głównego wdrożeniowca systemów informatycznych, posiadającą doświadczenie, tj. osoba ta wykonywała już prace wdrożeniowe w co najmniej jednym projekcie informatycznym o wartości min. 40 000,00 PLN netto, który dotyczył wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów wraz z integracją z systemem dziedziny (np.: systemem podatkowym lub systemem księgowym, itp.),

— jedną osobą, która pełnić będzie funkcję wdrożeniowca systemów informatycznych, posiadającą doświadczenie, tj. osoba ta wykonywała już prace wdrożeniowe w co najmniej jednym projekcie informatycznym o wartości min. 30 000,00 PLN netto, który dotyczył wdrożenia systemu informacji przestrzennej lub digitalizację zasobów informacji przestrzennej,

— co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję programisty w projekcie, posiadającą doświadczenie, tj. osoba ta wykonywała już prace integracyjne lub/i prace programistyczne w zakresie systemu podatkowego lub księgowego oraz systemu elektronicznego obiegu dokumentów w co najmniej jednym projekcie informatycznym o wartości min. 40 000,00 PLN netto.

Uwaga: pod użytym wyżej pojęciem: – budowa systemu informatycznego należy rozumieć stworzenie na potrzeby danego Zamawiającego systemu informatycznego; – wdrożenie systemu informatycznego należy rozumieć instalację systemu informatycznego oraz jego uruchomienie.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji osób wymaganych do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem że jedna osoba może pracować maksymalnie na dwóch wymaganych stanowiskach, z uwagi na zachowanie należytej staranności przy realizacji zamówienia oraz wywiązania się przez Wykonawcę z terminu realizacji zamówienia.

Dot. II cz. przedmiotu zamówienia: dostawa i montaż sprzętu informatycznego

Wykonawca musi dysponować:

a) doświadczeniem zawodowym rozumianym jako wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) co najmniej:

— 1 zamówienia polegającego na dostawie sprzętu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 PLN netto.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania warunków dot. zdolności technicznej i zawodowej dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia składa odpowiednio:

— wstępna weryfikacja:

a) wraz z ofertą: oświadczenie własne w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (tzw. JEDZ), który należy wypełnić zgodnie z SIWZ (dot. I oraz II cz. przedmiotu zamówienia)

— ostateczna weryfikacja:

W celu ostatecznego zweryfikowania spełniania przez Wykonawcę przedmiotowych warunków udziału w postępowaniu, odbędzie się, gdy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na realizację przedmiotu zamówienia wezwie, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, niżej wymienionych dokumentów:

a) wykaz dostaw lub usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, druk wykazu dostaw lub usług stanowi załącznik do SIWZ (dot. I oraz II cz. przedmiotu zamówienia);

b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, druk wykazu osób stanowi załącznik do SIWZ (dot. I cz. przedmiotu zamówienia);

— w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca przedkłada (dot. I cz. przedmiotu zamówienia):

c) próbkę zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego w celu potwierdzenia, że spełnia wymagania (cechy i funkcjonalności) określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do

SIWZ. Wymagania dotyczące formy i sposobu złożenia dokumentu, jakim jest próbka oraz sposób jej badania na podstawie scenariuszy Zamawiający opisał w Załączniku nr 8 do SIWZ (dot. I cz.);

d) opis dotyczący zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego, wskazujący dla każdego elementu zawartego w tabeli w pkt. 1 formularza ofertowego producenta/autora i nazwy oprogramowania oraz opis charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego umożliwiając Zamawiającemu weryfikację spełniania przez oferowany sprzęt wymagań minimalnych, zawierający również nazwę producenta i modelu oraz numer katalogowy (jeśli posiada) dla każdego z zaoferowanych sprzętów informatycznych, odnoszący się do wymagań określonych w SOPZ (dot. I cz.).

Dodatkowe informacje dot. JEDZ obowiązujące w postępowaniu (zarówno w zakresie I jak i II cz. zamówienia):

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α. W takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A–D) w części IV JEDZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji zamówienia szczegółowo przedstawiono w projekcie umowy oraz zapisach SIWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 26/01/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 26/03/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 26/01/2021 Local time: 12:00

Place:

W sali konferencyjnej /pok. 27, II p./ Urzędu Gminy Kocmyrzów – Luborzyca – ul. Jagiellońska 7, 32-010 Luborzyca, POLSKA

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert prowadzone będzie przez Komisję Przetargową. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

O udzielenie zamówienia publicznego (dot. zarówno I jak i II cz. przedm. zam.) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie tylko spełniają wyżej opisane warunki udziału w postępowaniu, ale również nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Zamawiający (wstępnie) w oparciu o informacje zawarte w jednolitym europejskim dokumencie zamówień (tzw. JEDZ) oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Następnie wezwie Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy Pzp, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów wymaganych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, pozwalających ostatecznie zweryfikować brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, tj. dokumentów niżej wymienionych:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1. ustawy Prawo zamówień publicznych lub wskazania adresu internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którym Zamawiający samodzielnie pobierze dokument. Wykonawca może

również wskazać, by przedmiotowy dokument Zamawiający pobrał z posiadanych i przechowywanych u siebie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (wskazać jakie postępowanie), o ile dokument taki będzie aktualny.

Dokumenty wymagane w zakresie braku podstaw do wykluczenia:

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych lub jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy do realizacji zamówienia publicznego szczegółowo opisuje SIWZ.

Dokumenty wymagane w zakresie braku podstaw do wykluczenia:

— dot. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz

— dot. Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej również szczegółowo opisuje SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Dokładne terminy dotyczące wnoszenia odwołań regulują przepisy ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843), w szczególności zapisy art. 182.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-678

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587700

Fax: +48 224587701

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16/12/2020