

Poland-Poznań: Cleaning services

OJ S 198/2023 13/10/2023

Contract notice

Services

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu

Postal address: ul. Dolna Wilda 80A

Town: Poznań

NUTS code: PL Polska

Postal code: 61-501

Country: Poland

E-mail: [przetargi.ias.poznan@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.poznan@mf.gov.pl)

Telephone: +48 618586100

Fax: +48 618522224

**Internet address(es):**

Main address: <http://www.wielkopolskie.kas.gov.pl>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ias-poznan.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://ias-poznan.ezamawiajacy.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

**I.5. Main activity**

Economic and financial affairs

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Usługi sprzątania obiektów Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu oraz podległych jednostek na terenie woj. wielkopolskiego

Reference number: 3001-ILZ.260.33.2023

**II.1.2. Main CPV code**

90910000 Cleaning services

**II.1.3. Type of contract**

Services

#### **II.1.4. Short description**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w bieżącej czystości obiektów Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu oraz podległych jednostek na terenie woj. wielkopolskiego.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części.
3. Stosownie do art.95 ust.1 pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), osób wykonujących bieżące czynności sprząwania w obiekcie oraz pełniących funkcję koordynatora. Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę określone zostały w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1A – zbiorcze zestawienie ilości, powierzchni do sprząwania , załącznik nr 1B - wyciąg instrukcji użytkowania budynku ZJS (dot. Części nr 1) oraz załącznik 1C – Zestawienie powierzchni.

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: yes  
Tenders may be submitted for all lots

### **II.2. Description**

#### **II.2.1. Title**

Usługi utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu oraz podległych jednostek na terenie województwa wielkopolskiego  
Lot No: 1

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90911300 Window-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL415 Miasto Poznań

#### **II.2.4. Description of the procurement**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu oraz podległych jednostek na terenie woj. wielkopolskiego.
2. Dla wszystkich lokalizacji przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności:
  - kompleksowe sprząwanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, pomieszczeń wspólnych, sanitariatów, aneksów kuchennych, pomieszczeń archiwum, pomieszczeń technicznych, magazynów, hali garażowej (jeśli dotyczy) itp. (zakres wielkości zgodnie z załącznikiem 1A do SWZ),
  - bieżące uzupełniania mydła w dozownikach (dozowniki na mydło dolewane) papieru toaletowego, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza w toaletach,
  - mycie okien (wewnątrz i zewnątrz), ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym okien nierozmontowywalnych, których mycie wymaga użycia specjalistycznego sprzętu ( zgodnie z załącznikiem 1A do SWZ ),
  - utrzymanie czystości terenu wokół budynków, parkingów, placów, dróg dojazdowych, ciągów komunikacyjnych w tym chodników o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13

września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, z późn. zm.).

- sprzątanie na żądanie Zamawiającego pokoi gościnnych.

3. Część nr 1 obejmuje następujące obiekty: Zespół Jednostek Skarbowych w Poznaniu, Urząd Skarbowy Poznań – Nowe Miasto.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1A – zbiorcze zestawienie ilości, powierzchni do sprzątania (z podziałem na poszczególne części i obiekty), załącznik nr 1B - wyciąg instrukcji użytkowania budynku ZJS oraz załącznik 1C – Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych i wewnętrznych.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Price

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

### **II.2. Description**

#### **II.2.1. Title**

Usługi utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu oraz podległych jednostek na terenie województwa wielkopolskiego  
Lot No: 2

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90911300 Window-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

#### **II.2.4. Description of the procurement**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu oraz podległych jednostek na terenie woj. wielkopolskiego.

2. Dla wszystkich lokalizacji przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności:  
-kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, pomieszczeń wspólnych, sanitariatów, aneksów kuchennych, pomieszczeń archiwum, pomieszczeń

technicznych, magazynów, hali garażowej (jeśli dotyczy) itp. (zakres wielkości zgodnie z załącznikiem 1A do SWZ),

- bieżące uzupełniania mydła w dozownikach (dozowniki na mydło dolewane) papieru toaletowego, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza w toaletach,
- mycie okien (wewnątrz i zewnątrz), ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym okien nierozmontowywalnych, których mycie wymaga użycia specjalistycznego sprzętu ( zgodnie z załącznikiem 1A do SWZ ),
- utrzymanie czystości terenu wokół budynków, parkingów, placów, dróg dojazdowych, ciągów komunikacyjnych w tym chodników o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, z późn. zm.).
- sprzątanie na żądanie Zamawiającego pokoi gościnnych.

3. Część nr 2 obejmuje następujące obiekty Urząd Skarbowy Poznań-Grunwald, Urząd Skarbowy Poznań-Jeżyce/WUCS w Poznaniu, Pierwszy Wielkopolski Urząd Skarbowy w Poznaniu, Urząd Skarbowy Poznań-Winogrody, Wielkopolski Urząd Celno -Skarbowy w Poznaniu, Wielkopolski Urząd Celno -Skarbowy w Poznaniu – Oddział Celny w Poznaniu, Wielkopolski Urząd Celno -Skarbowy w Poznaniu Oddział Celny, Wielkopolski Urząd Celno - Skarbowy w Poznaniu Oddział Celny Gądky, Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1A – zbiorcze zestawienie ilości, powierzchni do sprzątania (z podziałem na poszczególne części i obiekty) oraz załącznik nr 1C Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych i wewnętrznych.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Price

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: yes

Description of options:

1. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji w części dotyczącej świadczenia dodatkowej usług polimeryzacji w wymiarze do 100 % powierzchni przewidzianej do dodatkowej usługi polimeryzacji w Formularzu ofertowym.
2. Zamawiający może wielokrotnie korzystać z prawa opcji z zastrzeżeniem, iż może to czynić maksymalnie do wykorzystania wymiaru wskazanego w pkt.1.
3. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego zlecenia w tym zakresie na adres poczty email Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem wykonania usługi polimeryzacji w ramach prawa opcji.
4. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Tym samym całkowita wartość zamówienia stanowić będzie sumę wartości zamówienia podstawowego i zamówień, które ewentualnie zostaną udzielone przy wykorzystaniu wskazanego prawa opcji.

6. Korzystanie z prawa opcji odbywać się będzie na zasadach i warunkach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

### **II.2. Description**

#### **II.2.1. Title**

Usługi utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu oraz podległych jednostek na terenie województwa wielkopolskiego  
Lot No: 3

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90911300 Window-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

#### **II.2.4. Description of the procurement**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu oraz podległych jednostek na terenie woj. wielkopolskiego.
2. Dla wszystkich lokalizacji przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności:
  - kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, pomieszczeń wspólnych, sanitariatów, aneksów kuchennych, pomieszczeń archiwum, pomieszczeń technicznych, magazynów, hali garażowej (jeśli dotyczy) itp. (zakres wielkości zgodnie z załącznikiem 1A do SWZ),
  - bieżące uzupełniania mydła w dozownikach (dozowniki na mydło dolewane) papieru toaletowego, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza w toaletach,
  - mycie okien (wewnątrz i zewnątrz), ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym okien nierozmontowywalnych, których mycie wymaga użycia specjalistycznego sprzętu ( zgodnie z załącznikiem 1A do SWZ ),
  - utrzymanie czystości terenu wokół budynków, parkingów, placów, dróg dojazdowych, ciągów komunikacyjnych w tym chodników o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, z późn. zm.).
  - sprzątanie na żądanie Zamawiającego pokoi gościnnych.
3. Część nr 3 obejmuje następujące obiekty Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu – Wydział Biuro Wymiany Informacji Podatkowych w Koninie, Urząd Skarbowy w Gnieźnie, Urząd Skarbowy w Kole, Urząd Skarbowy w Koninie, Urząd Skarbowy w Słupcy, Urząd Skarbowy w Turku, Urząd Skarbowy we Wrześni, Wielkopolski Urząd Celno -Skarbowy w Poznaniu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1A – zbiorcze zestawienie ilości, powierzchni do sprzątania (z podziałem na poszczególne części i obiekty) oraz załącznik nr 1C Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych i wewnętrznych.

#### **II.2.5.**

## **Award criteria**

Criteria below

Price

### **II.2.6. Estimated value**

### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2.11. Information about options**

Options: yes

Description of options:

1. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji w części dotyczącej świadczenia dodatkowej usług polimeryzacji w wymiarze do 100 % powierzchni przewidzianej do dodatkowej usługi polimeryzacji w Formularzu ofertowym.
2. Zamawiający może wielokrotnie korzystać z prawa opcji z zastrzeżeniem, iż może to czynić maksymalnie do wykorzystania wymiaru wskazanego w pkt.1.
3. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego zlecenia w tym zakresie na adres poczty email Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem wykonania usługi polimeryzacji w ramach prawa opcji.
4. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Tym samym całkowita wartość zamówienia stanowić będzie sumę wartości zamówienia podstawowego i zamówień, które ewentualnie zostaną udzielone przy wykorzystaniu wskazanego prawa opcji.
6. Korzystanie z prawa opcji odbywać się będzie na zasadach i warunkach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.

### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **II.2.14. Additional information**

#### **II.2. Description**

##### **II.2.1. Title**

Usługi utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu oraz podległych jednostek na terenie województwa wielkopolskiego  
Lot No: 4

##### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90911300 Window-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

##### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

##### **II.2.4. Description of the procurement**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu oraz podległych jednostek na terenie woj. wielkopolskiego.
2. Dla wszystkich lokalizacji przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności:
  - kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, pomieszczeń wspólnych, sanitariatów, aneksów kuchennych, pomieszczeń archiwum, pomieszczeń technicznych, magazynów, hali garażowej (jeśli dotyczy) itp. (zakres wielkości zgodnie z załącznikiem 1A do SWZ),
  - bieżące uzupełniania mydła w dozownikach (dozowniki na mydło dolewane) papieru toaletowego, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza w toaletach,
  - mycie okien (wewnątrz i zewnątrz), ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym okien nierozmontowywalnych, których mycie wymaga użycia specjalistycznego sprzętu ( zgodnie z załącznikiem 1A do SWZ ),
  - utrzymanie czystości terenu wokół budynków, parkingów, placów, dróg dojazdowych, ciągów komunikacyjnych w tym chodników o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, z późn. zm.).
  - sprzątanie na żądanie Zamawiającego pokoi gościnnych.
3. Część nr 4 obejmuje następujące obiekty: Urząd Skarbowy w Jarocinie, Pierwszy Urząd Skarbowy w Kaliszu, Drugi Urząd Skarbowy w Kaliszu/Drugi Wielkopolski Urząd Skarbowy w Kaliszu, Urząd Skarbowy w Krotoszynie, Urząd Skarbowy w Ostrowie Wlkp., Urząd Skarbowy w Ostrzeszowie, Urząd Skarbowy w Pleszewie, Urząd Skarbowy w Kępnie, Wielkopolski Urząd Celno -Skarbowy w Poznaniu, Wielkopolski Urząd Celno -Skarbowy w Poznaniu Oddział Celny w Kaliszu, Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1A – zbiorcze zestawienie ilości, powierzchni do sprzątania (z podziałem na poszczególne części i obiekty) oraz załącznik nr 1C Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych i wewnętrznych.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below  
Price

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 12  
This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: yes  
Description of options:  
1. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji w części dotyczącej świadczenia dodatkowej usług polimeryzacji w wymiarze do 100 % powierzchni przewidzianej do dodatkowej usługi polimeryzacji w Formularzu ofertowym.  
2. Zamawiający może wielokrotnie korzystać z prawa opcji z zastrzeżeniem, iż może to czynić maksymalnie do wykorzystania wymiaru wskazanego w pkt.1.

3. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego zlecenia w tym zakresie na adres poczty email Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem wykonania usługi polimeryzacji w ramach prawa opcji.
4. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Tym samym całkowita wartość zamówienia stanowić będzie sumę wartości zamówienia podstawowego i zamówień, które ewentualnie zostaną udzielone przy wykorzystaniu wskazanego prawa opcji.
6. Korzystanie z prawa opcji odbywać się będzie na zasadach i warunkach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

### **II.2. Description**

#### **II.2.1. Title**

Usługi utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu oraz podległych jednostek na terenie województwa wielkopolskiego  
Lot No: 5

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90911300 Window-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

#### **II.2.4. Description of the procurement**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu oraz podległych jednostek na terenie woj. wielkopolskiego.
2. Dla wszystkich lokalizacji przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności:
  - kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, pomieszczeń wspólnych, sanitariatów, aneksów kuchennych, pomieszczeń archiwum, pomieszczeń technicznych, magazynów, hali garażowej (jeśli dotyczy) itp. (zakres wielkości zgodnie z załącznikiem 1A do SWZ),
  - bieżące uzupełniania mydła w dozownikach (dozowniki na mydło dolewane) papieru toaletowego, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza w toaletach,
  - mycie okien (wewnątrz i zewnątrz), ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym okien nierozmontowywalnych, których mycie wymaga użycia specjalistycznego sprzętu ( zgodnie z załącznikiem 1A do SWZ ),
  - utrzymanie czystości terenu wokół budynków, parkingów, placów, dróg dojazdowych, ciągów komunikacyjnych w tym chodników o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, z późn. zm.).
  - sprzątanie na żądanie Zamawiającego pokoi gościnnych.

3.Część nr 5 obejmuje następujące obiekty: Urząd Skarbowy w Gostyniu, Urząd Skarbowy w Kościanie, Urząd Skarbowy w Lesznie, Urząd Skarbowy w Rawiczu, Urząd Skarbowy w Śremie, Urząd Skarbowy w Środzie Wlkp., Wielkopolski Urząd Celno -Skarbowy w Poznaniu.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1A – zbiorcze zestawienie ilości, powierzchni do sprzątania (z podziałem na poszczególne części i obiekty) oraz załącznik nr 1C Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych i wewnętrznych.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Price

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: yes

Description of options:

1. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji w części dotyczącej świadczenia dodatkowej usług polimeryzacji w wymiarze do 100 % powierzchni przewidzianej do dodatkowej usługi polimeryzacji w Formularzu ofertowym.
2. Zamawiający może wielokrotnie korzystać z prawa opcji z zastrzeżeniem, iż może to czynić maksymalnie do wykorzystania wymiaru wskazanego w pkt.1.
3. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego zlecenia w tym zakresie na adres poczty email Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem wykonania usługi polimeryzacji w ramach prawa opcji.
4. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Tym samym całkowita wartość zamówienia stanowić będzie sumę wartości zamówienia podstawowego i zamówień, które ewentualnie zostaną udzielone przy wykorzystaniu wskazanego prawa opcji.
6. Korzystanie z prawa opcji odbywać się będzie na zasadach i warunkach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

##### **II.2. Description**

##### **II.2.1. Title**

Usługi utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu oraz podległych jednostek na terenie województwa wielkopolskiego  
Lot No: 6

##### **II.2.2.**

**Additional CPV code(s)**

90911300 Window-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

**II.2.4. Description of the procurement**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu oraz podległych jednostek na terenie woj. wielkopolskiego.
2. Dla wszystkich lokalizacji przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności:
  - kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, pomieszczeń wspólnych, sanitariatów, aneksów kuchennych, pomieszczeń archiwum, pomieszczeń technicznych, magazynów, hali garażowej (jeśli dotyczy) itp. (zakres wielkości zgodnie z załącznikiem 1A do SWZ),
  - bieżące uzupełniania mydła w dozownikach (dozowniki na mydło dolewane) papieru toaletowego, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza w toaletach,
  - mycie okien (wewnątrz i zewnątrz), ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym okien nierozmontowywalnych, których mycie wymaga użycia specjalistycznego sprzętu ( zgodnie z załącznikiem 1A do SWZ ),
  - utrzymanie czystości terenu wokół budynków, parkingów, placów, dróg dojazdowych, ciągów komunikacyjnych w tym chodników o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, z późn. zm.).
  - sprzątanie na żądanie Zamawiającego pokoi gościnnych.
- 3.Część nr 6 obejmuje następujące obiekty: Urząd Skarbowy w Grodzisku Wlkp., Urząd Skarbowy w Międzychodzie, Urząd Skarbowy w Nowym Tomyślu, Urząd Skarbowy w Szamotułach, Urząd Skarbowy w Wolsztynie, Wielkopolski Urząd Celno -Skarbowy w Poznaniu Oddział Celny w Nowym Tomyślu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1A – zbiorcze zestawienie ilości, powierzchni do sprzątania (z podziałem na poszczególne części i obiekty) oraz załącznik nr 1C Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych i wewnętrznych.

**II.2.5. Award criteria**

Criteria below  
Price

**II.2.6. Estimated value****II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 12  
This contract is subject to renewal: no

**II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2.11. Information about options**

Options: yes  
Description of options:

1. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji w części dotyczącej świadczenia dodatkowej usług polimeryzacji w wymiarze do 100 % powierzchni przewidzianej do dodatkowej usługi polimeryzacji w Formularzu ofertowym.
2. Zamawiający może wielokrotnie korzystać z prawa opcji z zastrzeżeniem, iż może to czynić maksymalnie do wykorzystania wymiaru wskazanego w pkt.1.
3. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego zlecenia w tym zakresie na adres poczty email Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem wykonania usługi polimeryzacji w ramach prawa opcji.
4. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Tym samym całkowita wartość zamówienia stanowić będzie sumę wartości zamówienia podstawowego i zamówień, które ewentualnie zostaną udzielone przy wykorzystaniu wskazanego prawa opcji.
6. Korzystanie z prawa opcji odbywać się będzie na zasadach i warunkach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

##### **II.2. Description**

###### **II.2.1. Title**

Usługi utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu oraz podległych jednostek na terenie województwa wielkopolskiego  
Lot No: 7

###### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90911300 Window-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

###### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

###### **II.2.4. Description of the procurement**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu oraz podległych jednostek na terenie woj. wielkopolskiego.
2. Dla wszystkich lokalizacji przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności:
  - kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, pomieszczeń wspólnych, sanitariatów, aneksów kuchennych, pomieszczeń archiwum, pomieszczeń technicznych, magazynów, hali garażowej (jeśli dotyczy) itp. (zakres wielkości zgodnie z załącznikiem 1A do SWZ),
  - bieżące uzupełniania mydła w dozownikach (dozowniki na mydło dolewane) papieru toaletowego, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza w toaletach,
  - mycie okien (wewnątrz i zewnątrz), ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym okien nierozmontowywalnych, których mycie wymaga użycia specjalistycznego sprzętu ( zgodnie z załącznikiem 1A do SWZ ),
  - utrzymanie czystości terenu wokół budynków, parkingów, placów, dróg dojazdowych, ciągów komunikacyjnych w tym chodników o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13

września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, z późn. zm.).

- sprzątanie na żądanie Zamawiającego pokoi gościnnych.

3. Część nr 7 obejmuje następujące obiekty: Urząd Skarbowy w Chodzieży, Urząd Skarbowy w Czarnkowie, Urząd Skarbowy w Obornikach, Urząd Skarbowy w Pile/WUCS w Poznaniu, Urząd Skarbowy w Wągrowcu, Urząd Skarbowy w Złotowie, Wielkopolski Urząd Celno - Skarbowy w Poznaniu Delegatura w Pile.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1A – zbiorcze zestawienie ilości, powierzchni do sprzątania (z podziałem na poszczególne części i obiekty) oraz załącznik nr 1C Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych i wewnętrznych.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Price

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: yes

Description of options:

1. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji w części dotyczącej świadczenia dodatkowej usług polimeryzacji w wymiarze do 100 % powierzchni przewidzianej do dodatkowej usługi polimeryzacji w Formularzu ofertowym.

2. Zamawiający może wielokrotnie korzystać z prawa opcji z zastrzeżeniem, iż może to czynić maksymalnie do wykorzystania wymiaru wskazanego w pkt.1.

3. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego zlecenia w tym zakresie na adres poczty email Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem wykonania usługi polimeryzacji w ramach prawa opcji.

4. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

5. Tym samym całkowita wartość zamówienia stanowić będzie sumę wartości zamówienia podstawowego i zamówień, które ewentualnie zostaną udzielone przy wykorzystaniu wskazanego prawa opcji.

6. Korzystanie z prawa opcji odbywać się będzie na zasadach i warunkach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### III.1. Conditions for participation

#### III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ, oraz spełniają określony przez Zamawiającego warunek udziału w postępowaniu tj. posiadają zdolności zawodowe do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1 SWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust.1 pzp, art. 109 ust.1 pkt 1 i 4 pzp, art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) oraz art.5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art.139 ust.1 i 2 pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych.
6. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczący:
  - wykonawcy krajowego samodzielnie ubiegającego się o zamówienie,
  - wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej,
  - wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,zawiera pkt 7.1 SWZ
7. Na podstawie art. 139 ust. 2 pzp wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp. Zamawiający zażąda tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
8. Jednolity europejski dokument zamówienia wykonawca składa zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – „JEDZ” (Dz.U. UE L 3/16). Wykonawca składa „JEDZ” zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ oraz na podstawie Instrukcji wypełniania „JEDZ”.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Poprzez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.

13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także

przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści

na monitorze ekranowym;

3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

15. W zakresie nieuregulowanym przepisami pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności zawodowych (doświadczenia), niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy wykonawca wykaże, że wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi sprzątania, w budynkach o łącznej powierzchni co najmniej 1000 m<sup>2</sup>, przez okres co najmniej 6 miesięcy, w ramach odrębnych umów.

Uwaga:

1). Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania kilku umów, w celu uzyskania progu wielkości powierzchni (co najmniej 1000 m<sup>2</sup>) wyznaczonego przez Zamawiającego.

2). Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania okresów wykonywania usług realizowanych w ramach kilku (wielu umów), w celu uzyskania okresów wymaganych dla wykazania spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu (minimum 6 miesięcy).

- 3). W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, które nie zostały jeszcze ukończone Zamawiający wymaga, aby do terminu składania ofert wykonawca faktycznie zrealizował już usługi przez okres co najmniej 6 miesięcy.
- 4). Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz usług winien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczy/uczestniczył.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- a) zobowiązani są wykazać, że wspólnie wykonali lub co najmniej jeden z nich wykonał co najmniej 2 usługi określone w pkt 1. Jako niespełnienie warunku uznana zostanie sytuacja w której każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, odrębnie wykonał tylko jedną usługę, obejmującą wymagany w pkt 1 zakres,
- b) mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane,
3. W przypadku polegania w zakresie warunku dotyczącego doświadczenia na zdolnościach innych podmiotów o którym mowa w pkt 5.4 SWZ:
- a) wskazany podmiot musi wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej dwóch usług, nie dopuszcza się w tym zakresie łączenia doświadczenia wykonawcy, podmiotu trzeciego czy też dwóch podmiotów trzecich, tj. wykazania, że każdy z nich wykonał po 1 usłudze,
- b) wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Ocena spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowych zostanie dokonana na podstawie:
- 1) oświadczenia wykonawcy zawartego w JEDZ,
- 2) wykazu usług,
- 3) dowodów należytego wykonania/wykonywania usług, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- Minimum level(s) of standards possibly required:
- KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolności zawodowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2. musi wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby - zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w pkt.5.3 SWZ.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ustawie pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy, planowany okres obowiązywania umowy:  
Część nr 1, 5, 6, 7: od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r.,  
Część nr 2: od 26.02.2024 r. do 26.02.2025 r.,  
Część nr 3: od 17.01.2024 r. do 17.01.2025 r.,  
Część nr 4: od 1.02.2024 r. do 31.01.2025 r.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
3. Dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.
4. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4A i 4B do SWZ.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia informacji i dokumentów o których mowa w pkt 15.3. SWZ.
6. Nieprzedłożenie przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego dokumentów o których mowa w pkt 15.3. SWZ uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylenie się od podpisania umowy.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **IV.2. Administrative information**

##### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 13/11/2023 Local time: 09:00

##### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

##### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 10/02/2024

##### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 13/11/2023 Local time: 10:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: ul. Dolna Wilda 80A, 61-501 Poznań.

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem za platformy zakupowej Marketplanet (zwanej dalej "Platformą") bez udziału wykonawców . W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. 2. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

#### **Section VI: Complementary information**

---

##### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

##### **VI.3. Additional information**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) za pośrednictwem platformy zakupowej Marketplanet pod adresem <https://ias-poznan.ezamawiajacy.pl> . Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, pytań, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy: 3001-ILZ.260.33.2023.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
  - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do Systemu na subdomenie Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu <https://ias-poznan.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
  - 2) wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta;

- 3) wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
- 4) proces rejestracji szczegółowo opisano w instrukcji dla wykonawcy umieszczonej w menu bocznym Platformy w zakładce „Baza Wiedzy”;
- 5) rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 6 godzin roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie w procesie złożenia oferty czasu niezbędnego na rejestrację;
- 6) po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Wiadomości”.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):
  - 1) przed przystąpieniem do postępowania i bez konieczności logowania na Platformie wykonawca ma możliwość wysłania do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienie treści SWZ poprzez polecenie „Zadaj pytanie”,
  - 2) po przystąpieniu do postępowania i zalogowaniu się przez wykonawcę na Platformę w zakładce „Wiadomości”.
6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami bądź informacjami o dokonaniu modyfikacji SWZ Zamawiający udostępni na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia”.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
  - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
  - 4) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w Dziale IX art.505 – 578 pzp.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
13. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

09/10/2023