

**Poland-Warsaw: Business and management consultancy and related services**

OJ S 249/2020 22/12/2020

**Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna

National registration number: 012070669

Postal address: ul. Krucza 50

Town: Warszawa

NUTS code: PL91 Warszawski stołeczny

Postal code: 00-025

Country: Poland

Contact person: Karolina Dominikowska

E-mail: [pzp@paih.gov.pl](mailto:pzp@paih.gov.pl)

Telephone: +48 223349821

**Internet address(es):**Main address: <https://www.paih.gov.pl/pl>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: [www.paih.gov.pl](http://www.paih.gov.pl)

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://paih.eb2b.com.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.5. Main activity**

Economic and financial affairs

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

„Wykonanie usługi kontroli rozliczenia finansowego wybranej próby grantobiorców w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne “

Reference number: BPR.CZP.25.30/2020/PN

**II.1.2. Main CPV code**

79400000 Business and management consultancy and related services

**II.1.3.**

## **Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kontroli rozliczenia finansowego wybranej próby grantobiorców w ramach projektu Polskie mosty technologiczne, w tym kontroli na miejscu rozumianej jako kontrolę przeprowadzaną w siedzibie grantobiorcy realizującego projekt/y w miejscu przechowywania dokumentacji projektu, zgodnie z wymaganiami i terminami określonymi przez Zamawiającego.

Zamówienie jest współfinansowane w ramach umowy nr POIR.03.03.01-00-0001/17-00 zawartej pomiędzy Ministerstwem Rozwoju a PAIH S.A. w celu realizacji Projektu polskie mosty technologiczne poddziałanie 3.3.1 „Polskie mosty technologiczne”, działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, oś priorytetowa nr 3 – wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Programu operacyjnego inteligentny rozwój na lata 2014–2020.

### **II.1.5. Estimated total value**

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

79210000 Accounting and auditing services

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Kontrole przeprowadzane będą na terenie Polski, w miejscu realizacji projektów oraz w siedzibie grantobiorcy, gdzie zgromadzona jest dokumentacja związana z projektem.

### **II.2.4. Description of the procurement**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kontroli rozliczenia finansowego wybranej próby grantobiorców w ramach projektu Polskie mosty technologiczne, w tym kontroli na miejscu rozumianej jako kontrolę przeprowadzaną w siedzibie grantobiorcy realizującego projekt/y w miejscu przechowywania dokumentacji projektu, zgodnie z wymaganiami i terminami określonymi przez Zamawiającego.

Czas trwania usługi – od daty podpisania umowy do 30 listopada 2023 roku.

Kontrole w trakcie realizacji projektu lub po zakończeniu realizacji projektu są przeprowadzane w trybie: kontroli planowych – kontrole w trakcie realizacji projektu lub po zakończeniu realizacji projektu wynikające z przyjętej metodologii w ramach projektu Polskie mosty technologiczne uwzględnione w rocznym planie kontroli POIR na dany rok obrachunkowy, których celem jest sprawdzenie, czy usługi współfinansowane w ramach projektu zostały rzeczywiście wykonane, a zadeklarowane wydatki zostały faktycznie poniesione zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie projektu. Ponadto, dokonywana podczas kontroli weryfikacja wydatków ma na celu sprawdzenie spójności informacji zawartych we wnioskach o płatność i sprawozdaniach ze stanem faktycznym oraz zgodności poniesienia wydatków z przepisami prawa unijnego i krajowego.

Maksymalna liczba kontroli może wynieść 180, w tym: 135 kontroli obowiązkowych (zamówienie podstawowe) oraz 45 kontroli opcjonalnych (zamówienie opcjonalne), wg poniższego podziału:

- 1) w 2020 roku 15 (piętnaście) kontroli obowiązkowych projektów u grantobiorców realizujących projekty;
  - 2) w 2021 roku 40 (czterdzieści) kontroli obowiązkowych projektów u grantobiorców realizujących projekty oraz opcjonalnie 15 (piętnaście) kontroli;
  - 3) w 2022 roku 40 (czterdzieści) kontroli obowiązkowych projektów u grantobiorców realizujących projekty oraz opcjonalnie 15 (piętnaście) kontroli;
  - 4) w 2023 roku 40 (czterdzieści) kontroli obowiązkowych projektów u grantobiorców realizujących projekty oraz opcjonalnie 15 (piętnaście) kontroli.
- Więcej opisu przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Analiza studium przypadku / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Metodologia wykonywania kontroli dokumentacji projektowej / Weighting: 8

Quality criterion - Name: Skierowanie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością / Weighting: 7

Price - Weighting: 60

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/03/2021 End: 30/11/2023

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: yes

Description of options:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, jednorazowo lub wielokrotnie, poprzez zlecenie Wykonawcy do przeprowadzenia dodatkowych kontroli projektów w maksymalnej liczbie 45 (czterdziestu pięciu) kontroli. Zamawiający będzie miał możliwość skorzystania z prawa opcji do 30.10.2023. Wykonanie prawa opcji nastąpi poprzez pisemne oświadczenie woli Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. Zarówno zakres, jak i termin przeprowadzenia kontroli projektów ustalony zostanie w porozumieniu z Wykonawcą. W przypadku niezlecenia przez Zamawiającego realizacji maksymalnej liczby 180 (sto osiemdziesięciu) kontroli, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie jest współfinansowane w ramach umowy nr. POIR. 03.03.01-00-0001/17-00 zawartej pomiędzy Ministerstwem Rozwoju a Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. w celu realizacji projektu Polskie mosty technologiczne

#### **II.2.14. Additional information**

Uwaga: Okres obowiązywania zamówienia określony w pkt 2.7 jest terminem szacowanym i może ulec zmianie jego początek. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia Umowy do dnia 30 listopada 2023 r.

### **III.1. Conditions for participation**

#### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Dot. warunku III.1.3)

O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

1) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie trzy (3) usługi, z których każda spełnia następujące warunki:

a) polegała na przeprowadzeniu kontroli projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej lub doradztwie prawnym w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych lub Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 oraz każda dotyczyła przepisów finansowo-księgowych;

b) była o łącznej wartości co najmniej 150 000,00 PLN brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto);

2) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej siedmioma osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. W skład zespołu wchodzić będą:

a) co najmniej dwie osoby posiadające uprawnienia radcy prawnego, posiadające co najmniej 5-letnie doświadczenie w doradztwie prawnym w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i trybów określonych w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;

b) co najmniej cztery osoby, poza wymienionymi w lit. a i c, z których każda przez co najmniej 3 lata realizowała usługi na rzecz instytucji zewnętrznej w zakresie kontroli lub audytu lub doradztwa w zakresie:

— przepisów finansowo-księgowych lub,

— weryfikacji sprawozdań/wniosków o płatność pod kątem finansowym w ramach projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej;

c) co najmniej jedna osoba poza wymienionymi w lit. a i b, która brała udział w 5 kontrolach projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej, o wartości każdego z kontrolowanych projektów co najmniej 120 000 PLN, w których wskazana osoba pełniła funkcję kierownika lub była członkiem zespołu kontrolującego te projekty.

#### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

c.d.dot. III.1.3)

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1–4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem ust. 8–10 ustawy.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ stanowiącego Załącznik 4 do SIWZ. JEDZ został udostępniony na platformie.

W przypadku wspólnego ubiegania się zamówienie Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te wstępnie potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, o kt. mowa w art. 22a Ustawy Pzp, Wykonawca składa JEDZ dotyczący tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 8.

Dokumenty te wstępnie potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów.

Zamawiający informuje, że w cz. IV Kryteria kwalifikacji formularza JEDZ przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala Wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego. Wykonawca ogranicza się do wypełnienia α ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.), składa dokument, o którym mowa § 7 ust. 1 pkt 1 ww. rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. cdn.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający nie precyzuje warunku w zakresie: „Sytuacja ekonomiczna i finansowa”.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

c.d.dot. III.1.3)

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie Zakupowej następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

1. formularz ofertowy - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Zał. nr 2 do SIWZ;
3. dokument JEDZ Zał. Nr 4 do SIWZ;
4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 5 SIWZ lub inny dowód, potwierdzający oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w Zał. Nr 8 do SIWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
5. oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna;
6. inne wymagane np. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia określone w rozdziale IX SIWZ;
7. pełnomocnictwo lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
8. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający (na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.)), żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenia Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 9 do SIWZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zasobach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. powyżej w pkt 1, 2, 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ust.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu-Załącznik 5 do SIWZ.

W postępowaniu stosuje się rozp. Min. Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w spr. rodzaju dokum., jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z póź. zm.).

Pozostałe informacje w SIWZ

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

Warunki realizacji umowy określone są w Istotnych postanowieniach umowy.

Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy oraz istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 10 do SIWZ.

#### **III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 22/01/2021 Local time: 11:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 22/01/2021 Local time: 11:30

Place:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformę pod adresem:

<https://paih.eb2b.com.pl>.

Sposób złożenia oferty opisany jest dokładnie w rozdziale XII SIWZ.

Po upływie terminu złożenie oferty na platformie nie będzie możliwe.

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy Zamawiającego <http://paih.eb2b.com.pl>

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert na platformie zakupowej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni w pliku „Informacja z otwarcia ofert”. Informacja będzie zawierać: 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia; 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;  
3) ceny.

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

### VI.3. Additional information

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 5 000 PLN w każdej z części.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: PL 40 1030 1827 0000 0000 5361 8146.

Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu nr ref: BPR.PMT.25.18 /2019” za cz. "...”.

Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, Wykonawca składa w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://paih.eb2b.com.pl> z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

W przypadku braku możliwości wniesienia wadium w formie elektronicznej, Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w formie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Dokument gwarancji/poręczenia powinien być dostarczony w oryginale przed upływem terminu składania ofert w kopercie, opisanej w następujący sposób: „Wadium nr ref: BPR.PMT. 25.18/2019” PAIH S.A. Warszawa, 00-025, ul. Krucza 50. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego, potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania

Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert, w szczególności pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i rażąco niskiej ceny, zamierza zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu UE oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części, nie zostały mu przyznane.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

##### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

17/12/2020