

Poland-Krakow: Cleaning services

OJ S 249/2020 22/12/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miejska Kraków, Urząd Miasta Krakowa

Postal address: pl. Wszystkich Świętych 3–4

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 31-004

Country: Poland

E-mail: info@um.krakow.pl

Telephone: +48 126161753

Fax: +48 126161236

Internet address(es):

Main address: <http://www.bip.krakow.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=20896

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Wykonywanie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w ciągłej czystości pomieszczeń w budynkach i lokalach oraz sprząkanie terenów zewnętrznych wokół budynków i lokali Urzędu Miasta Krakowa

Reference number: OR-10.271.94.2020

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w ciągłej czystości pomieszczeń w budynkach i lokalach oraz sprzątanie terenów zewnętrznych wokół budynków i lokali Urzędu Miasta Krakowa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy (dotyczy części 1, 2 i 3 zamówienia) wraz z załącznikami, stanowiące załącznik nr 4A (dla części I zamówienia), 4B (dla części II zamówienia), oraz 4C (dla części III zamówienia) do specyfikacji.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 30 477 122,86 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one lot only

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 1

II.2. Description

II.2.1. Title

Wykonywanie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w ciągłej czystości pomieszczeń w budynkach i lokalach oraz sprzątanie terenów zewnętrznych wokół budynków i lokali Urzędu Miasta Krakowa

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Main site or place of performance: Kraków

II.2.4. Description of the procurement

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

EPUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu

Porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 8 specyfikacji.

2. Oznaczenie odbiorcy (Zamawiającego) w formularzach ePUAP: Gmina Miejska Kraków – miasto na

Prawach powiatu (31-004 Kraków, woj. małopolskie). Adres skrzynki ePUAP: /UMKr

/SkrytkaESP. Adres poczty

Elektronicznej: info@um.krakow.pl

3. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem

Podwykonawców na zasadach określonych w specyfikacji.

6. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy.

7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium dla części I w wysokości: 50 000,00 PLN. Zasady wnoszenia wadium zostały określone w pkt 12 specyfikacji.

8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności sprzątania oraz koordynacji, ponieważ wykonywanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Uwaga! Powyższy wymóg nie dotyczy składających ofertę osób fizycznych prowadzących działalność

Gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, które zobowiążą się do osobistego świadczenie czynności

Opisanych w zdaniu pierwszym.

9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej „ustawą”) w wysokości nieprzekraczającej wartości 80 % wartości zamówienia. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych usług – w stosunku do tych opisanych w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach do niego. Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach do niego.

10. Uwaga! Wartość wskazana w pkt II.1.5 oraz II.2.6 ogłoszenia zawiera zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: metody kontroli jakości sprzątania / Weighting: 20

Quality criterion - Name: liczba dodatkowych koordynatorów skierowanych do realizacji zamówienia, spełniających warunek określony w pkt 5.1.3. specyfikacji / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 8 661 186,79 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2021 End: 30/06/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Dot. sekcji II.2.7: Okres obowiązywania zamówienia – prawidłowy termin: Przedmiot zamówienia będzie wykonywany od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 1 lipca 2021 r.) do 30 czerwca 2024 r.

II.2. Description

II.2.1. Title

Wykonywanie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w ciągłej czystości pomieszczeń w budynkach i lokalach oraz sprzątanie terenów zewnętrznych wokół budynków i lokali Urzędu Miasta Krakowa
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Main site or place of performance: Kraków

II.2.4. Description of the procurement

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

EPUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu

Porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 8 specyfikacji.

2. Oznaczenie odbiorcy (Zamawiającego) w formularzach ePUAP: Gmina Miejska Kraków – miasto na

Prawach powiatu (31-004 Kraków, woj. małopolskie). Adres skrzynki ePUAP: /UMKr /SkrzytkaESP. Adres poczty

Elektronicznej: info@um.krakow.pl

3. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem

Podwykonawców na zasadach określonych w specyfikacji.

6. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy.

7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium dla części II w wysokości: 80 000,00 PLN. Zasady wnoszenia wadium zostały określone w pkt 12 specyfikacji.

8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności sprzątania oraz koordynacji, ponieważ wykonywanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Uwaga! Powyższy wymóg nie dotyczy składających ofertę osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, które zobowiążą się do osobistego świadczenia czynności opisanych w zdaniu pierwszym.

9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej „ustawą”) w wysokości nieprzekraczającej wartości

80 % wartości zamówienia. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych usług – w stosunku do tych opisanych w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz

załącznikach do niego. Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach do niego.

10. Uwaga! Wartość wskazana w pkt II.1.5 oraz II.2.6 ogłoszenia zawiera zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: metody kontroli jakości sprzątania / Weighting: 20

Quality criterion - Name: liczba dodatkowych koordynatorów skierowanych do realizacji zamówienia, spełniających warunek określony w pkt 5.1.3. specyfikacji / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 16 574 631,48 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2021 End: 30/06/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Dot. sekcji II.2.7: Okres obowiązywania zamówienia – prawidłowy termin: Przedmiot zamówienia będzie wykonywany od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 1 lipca 2021 r.) do 30 czerwca 2024 r.

II.2. Description

II.2.1. Title

Wykonywanie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w ciągłej czystości pomieszczeń w budynkach i lokalach oraz sprzątanie terenów zewnętrznych wokół budynków i lokali Urzędu Miasta Krakowa
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Main site or place of performance: Kraków

II.2.4. Description of the procurement

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

EPUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu

Porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 8 specyfikacji.

2. Oznaczenie odbiorcy (Zamawiającego) w formularzach ePUAP: Gmina Miejska Kraków – miasto na

Prawach powiatu (31-004 Kraków, woj. małopolskie). Adres skrzynki ePUAP: /UMKr /SkrytkaESP. Adres poczty

Elektronicznej: info@um.krakow.pl

3. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem

Podwykonawców na zasadach określonych w specyfikacji.

6. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy.

7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium dla części III w wysokości: 40 000,00 PLN. Zasady wnoszenia wadium zostały określone w pkt 12 specyfikacji.

8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności sprzątania oraz koordynacji, ponieważ wykonywanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Uwaga! Powyższy wymóg nie dotyczy składających ofertę osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, które zobowiązują się do osobistego świadczenia czynności opisanych w zdaniu pierwszym.

9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej „ustawą”) w wysokości nieprzekraczającej wartości

80 % wartości zamówienia. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych usług – w stosunku do tych opisanych w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach do niego. Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach do niego.

10. Uwaga! Wartość wskazana w pkt II.1.5 oraz II.2.6 ogłoszenia zawiera zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: metody kontroli jakości sprzątania / Weighting: 20

Quality criterion - Name: liczba dodatkowych koordynatorów skierowanych do realizacji zamówienia, spełniających warunek określony w pkt 5.1.3. specyfikacji / Weighting: 10

Price - Weighting: 70

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 5 241 304,59 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2021 End: 30/06/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Dot. sekcji II.2.7: Okres obowiązywania zamówienia – prawidłowy termin: Przedmiot zamówienia będzie wykonywany od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 1 lipca 2021 r.) do 30 czerwca 2024 r.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Uwaga: Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków w sekcji III.1.3) „Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe”,

W niniejszej sekcji opisano ciąg dalszy informacji z wyżej wymienionej sekcji.

2. Wykonawca składa z ofertą i na zasadach określonych w pkt 6 i 8 specyfikacji, w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia ww. warunki:

2.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie

JEDZ aktualne na dzień składania ofert. Wykonawca składa osobne oświadczenia dotyczące:

2.1.1. samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2.1.2. innego(-ych) podmiotu(-ów), na którego(-ych) zdolnościach technicznych lub zawodowych polega

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jedynie w zakresie części

II, sekcji A i B oraz części III formularza JEDZ – jeżeli dotyczy. Uwaga! W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji)

Wykonawca/podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, winien wypełnić wyłącznie sekcję α (ogólne

Oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji);

2.2. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby

Realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów,

W odniesieniu do określonych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej.

3. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie

Zamawiającego i na zasadach określonych w pkt 6 i 8 specyfikacji:

3.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, wielkości powierzchni, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5A lub 5B lub 5C do specyfikacji oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Uwaga! Porównaj treść uwag z relewantnym punktem siwz (brak możliwości technicznej skopiowania pełnej treści).

3.2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6A lub 6B lub 6C do specyfikacji.

3.3. Wykaz osób (koordynator do nadzoru nad realizacją zamówienia), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego, niezbędnego do wykonania zamówienia – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7A lub 7B lub 7C do specyfikacji.

Uwaga! Porównaj treść uwag z relewantnym punktem siwz (brak możliwości technicznej skopiowania pełnej treści).

3.4. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu zapewnienia jakości realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8A lub 8B lub 8C do specyfikacji (odpowiednio dla danej części zamówienia).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, tj. dotyczące:

1.1. zdolności technicznej i zawodowej: posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), należycie wykonali, tj. rozpoczęli i zakończyli lub wykonują, tj. rozpoczęli i aktualnie realizują co najmniej:

1.1.1. w przypadku składania oferty na część I zamówienia – dwie usługi sprzątania powierzchni – z wyłączeniem hal produkcyjnych, hal magazynowo–składowych, budynków mieszkalnych – o powierzchni sprzątej minimum 15 000 m², przez okres co najmniej 6 miesięcy w ramach jednej umowy, o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda;

1.1.2. w przypadku składania oferty na część II zamówienia – dwie usługi sprzątania powierzchni – z wyłączeniem hal produkcyjnych, hal magazynowo–składowych, budynków mieszkalnych – o powierzchni sprzątej minimum 20 000 m², przez okres co najmniej 6 miesięcy w ramach jednej umowy, o wartości minimum 400 000,00 zł brutto każda;

1.1.3. w przypadku składania oferty na część III zamówienia – dwie usługi sprzątania powierzchni – z wyłączeniem hal produkcyjnych, hal magazynowo–składowych, budynków mieszkalnych – o powierzchni sprzątej minimum 10 000 m², przez okres co najmniej 6 miesięcy w ramach jednej umowy, o wartości minimum 150 000,00 zł brutto każda;

Uwaga! Zamawiający nie dopuszcza zaliczania do powierzchni magazynowych sklepów wielkopowierzchniowych;

1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponują co najmniej:

1.2.1. w przypadku składania oferty na część I zamówienia - 32 osobowym personelem;

1.2.2. w przypadku składania oferty na część II zamówienia - 50 osobowym personelem;
1.2.3. w przypadku składania oferty na część III zamówienia - 16 osobowym personelem;
Uwaga! Zamawiający, wyliczając minimalną liczbę personelu niezbędną do realizacji zamówienia, przyjął średnią powierzchnię do sprzątnięcia w przeliczeniu na jeden pełny etat. Wykonawca ustalając niezbędną liczbę personelu, zobowiązany jest zapewnić, aby wymiar etatu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, odpowiadał liczbie godzin pracy koniecznej do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia;

1.3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponują co najmniej jednym, doświadczonym koordynatorem do nadzoru nad realizacją zamówienia, koordynującym minimum dwie usługi sprzątnięcia obiektów tożsame z niniejszym postępowaniem (wykonane lub w trakcie wykonywania przez minimum 6 miesięcy) o powierzchni:

1.3.1. w przypadku składania oferty na część I zamówienia – minimum 15 000 m² każda;

1.3.2. w przypadku składania oferty na część II zamówienia – minimum 20 000 m² każda;

1.3.3. w przypadku składania oferty na część III zamówienia – minimum 10 000 m² każda;

1.4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj.: dysponują profesjonalnymi urządzeniami do czyszczenia powierzchni i odśnieżania, tj.:

1.4.1. w przypadku składania oferty na część I zamówienia:

Minimum dwoma profesjonalnymi urządzeniami czyszcząco–pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do:

- czyszczenia parkietów olejowanych,
- czyszczenia parkietów lakierowanych,
- czyszczenia posadzek z wykładzin zmywalnych i posadzek z lastrika i kamienia

Oraz minimum jednym profesjonalnym urządzeniem czyszcząco–piorącym do dywanów, wykładzin i tapicerki,

Oraz minimum jednym profesjonalnym urządzeniem do odśnieżania;

Ciąg dalszy opisany poniżej w części pn. „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów”_

Minimum level(s) of standards possibly required:

1.4.2. w przypadku składania oferty na część II zamówienia:

Minimum dwoma profesjonalnymi urządzeniami czyszcząco–pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do:

- czyszczenia parkietów lakierowanych,
- czyszczenia posadzek z wykładzin zmywalnych i posadzek z lastrika i kamienia,

Oraz minimum jednym profesjonalnym urządzeniem czyszcząco–piorącym do dywanów, wykładzin i tapicerki,

Oraz minimum dwoma profesjonalnymi urządzeniami do odśnieżania;

1.4.3. w przypadku składania oferty na część III zamówienia:

Minimum dwoma profesjonalnymi urządzeniami czyszcząco–pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do:

- czyszczenia parkietów olejowanych,
- czyszczenia parkietów lakierowanych,
- czyszczenia posadzek z wykładzin zmywalnych i posadzek z lastrika i kamienia,

Oraz minimum jednym profesjonalnym urządzeniem czyszcząco–piorącym do dywanów, wykładzin i tapicerki,

Oraz minimum jednym profesjonalnym urządzeniem do odśnieżania.

Uwaga: Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków, ciąg dalszy informacji dotyczących niniejszej sekcji znajduje się w sekcji III.1.2) powyżej.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zgodnie ze wzorem umowy wraz z załącznikami dla każdej części zamówienia – (zał. nr 4A, 4B, 4C do specyfikacji).

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 26/01/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 26/01/2021 Local time: 12:00

Place:

Budynek Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3–4, POLSKA, w sali 306.

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu strony internetowej miniPortalu. 2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Przed zakończeniem realizacji przedmiotowego zamówienia oraz ewentualnych zamówień na usługi podobne, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, zostanie ogłoszone postępowanie o udzielenie kolejnego zamówienia.

VI.3. Additional information

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty

Lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca zobowiązany jest

Dołączyć do tego formularza:

1.1. w celu skutecznego złożenia oferty:

1.1.1. Formularz oferty (zał. 1A, 1B, 1C);

1.1.2. Załącznik nr 12 do specyfikacji pn. „Metody kontroli jakości sprzątania”,

1.1.3. Pełnomocnictwo umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do Reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy;

Uwaga: dotyczy pkt 1.1.1-1.1.3. porównaj treść zapisów z relewantnymi punktami w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (brak

Możliwości technicznej skopiowania pełnej treści zapisów).

1.2. w celu ewentualnego uzyskania dodatkowych punktów w kryterium „liczba dodatkowych koordynatorów skierowanych do realizacji zamówienia(...)” i poprawnego ustalenia ich liczby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie wykaz dodatkowych koordynatorów skierowanych do realizacji zamówienia, według

Wzoru stanowiącego załącznik nr 9A lub 9B lub 9C do specyfikacji, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do

Reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy;

1.3. w celu wypełnienia obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, o których

Mowa w pkt 24 specyfikacji: oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13

Lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 10 do specyfikacji.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na

Podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy (z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 ustawy). Ponadto Zamawiający

Wykluczy z postępowania Wykonawcę, który „z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo

Nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub

Umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do

Rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania”, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy. Wykonawcy w celu

Potwierdzenia braku podstaw wykluczenia zobowiązani są złożyć dokumenty określone w pkt 6 specyfikacji i na

Zasadach określonych w punkcie 6 i 8 specyfikacji:

2.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie

Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - aktualne na dzień składania ofert;

2.2. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co

Którykolwiek z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu odrębne oferty;

2.3. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,

Wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.4. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej

Decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne

Lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie niepłatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2.5. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu

Ubiegania się o zamówienia publiczne.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów oraz formy i zasady ich składania szczegółowo opisane są w pkt 6 i 8

Specyfikacji.

4. W specyfikacji znajdują się również informacje na temat zasad składania dokumentów przez: podmioty

Wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania

Poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

5. Dotyczy pkt IV.2.6) ogłoszenia – prawidłowe brzmienie: Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany

Przez okres 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587700

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy z 29.1.2004 – Prawo zamówień

Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu

O udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie

Ww. ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w

Postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem

Elektronicznym, w terminie do 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej

Podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie

Ustawy, albo w terminie 15 dni jeżeli została przesłana w inny sposób lub w terminie 10 dni od dnia publikacji
Ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia na stronie internetowej (jeżeli dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub/i SIWZ).
Odwołujący
Przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób,
Aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający przesyła niezwłocznie,
Nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym
W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania
Odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od
Dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia
Na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci
Papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła
Się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący, może zgłosić
Opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587777
Fax: +48 224587700
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/12/2020