

Poland-Krosno: Software implementation services
OJ S 216/2022 09/11/2022
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Krosno
National registration number: REGON 370440809
Postal address: Lwowska 28a
Town: Krosno
NUTS code: PL821 Krośnieński
Postal code: 38-400
Country: Poland
E-mail: zp@um.krosno.pl
Internet address(es):
Main address: www.krosno.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosno>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:
<https://platformazakupowa.pl/pn/krosno>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Kreujemy+Rozwijamy+Ożywiamy+Stymulujemy+Nakreślamy+Odmieniamy =KROSNO -
Krosno - miasto inteligentnie zarządzane – wzmocnienie zarządzania strategicznego (...)
Reference number: ZP.271.113.2022

II.1.2. Main CPV code

72263000 Software implementation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie dedykowanego systemu do zarządzania procesami, projektami, programami oraz portfelami projektów wraz ze szkoleniem i usługą helpdesk

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

48450000 Time accounting or human resources software package, 48451000 Enterprise resource planning software package, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 80500000 Training services, 71356300 Technical support services, 48331000 Project management software package

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL821 Krośnieński

Main site or place of performance: Krosno

II.2.4. Description of the procurement

1. Zaprojektowanie i wykonanie dedykowanego oprogramowania do zarządzania procesami, projektami, programami oraz portfelami - systemu informatycznego pozwalającego na wdrożenie procedur, technik i dokumentów niezbędnych do sprawnego funkcjonowania poszczególnych ról organizacyjnych do 30 czerwca 2023 r. 2. Przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego w zakresie systemowego zarządzania strategicznego i operacyjnego mającego na celu zbudować fundamentalne kompetencje niezbędne do aktywnego udziału pracowników Urzędu Miasta Krosna i jednostek podległych w zmianie organizacyjnej – 10 trzydniowych szkoleń dla min 150 osób (min. 15 osób na jedno szkolenie). Każda grupa uczestniczyć będzie w trzydniowym cyklu szkoleniowym, po co najmniej 6 godzin zegarowych dziennie, łącznie 18 godzin zegarowych do 31 stycznia 2023 r. 3. Przeprowadzenie audytu zarządzania w Urzędzie i w jednostkach podległych – zakończone raportem. Szczegółowa analiza przedwdrożeniowa Urzędu Miasta Krosna i jednostek podległych (struktury, regulaminy, kultura organizacyjna) do 31 stycznia 2023 r. 4. Przygotowanie i wdrożenie zintegrowanej metodyki zarządzania procesami, projektami, programami oraz portfelami, w tym opracowanie dokumentacji systemu zarządzania opisującej role organizacyjne, zasady działania, procedury, techniki, dokumenty i przeprowadzenie szkoleń z zakresu metodyki zarządzania procesami, projektami, programami i portfelami dla pracowników Urzędu Miasta Krosna i jednostek podległych – 5 szkoleń dla min. 100 osób (min. 20 osób na szkolenie) do 30 czerwca 2023 r. 5. Przeprowadzenie szkolenia z obsługi dedykowanego oprogramowania - 5 szkoleń dla min. 100 os. (min. 20 osób na jedno szkolenie), przygotowujących użytkowników do wykorzystania funkcjonalności przygotowanego oprogramowania do 30 czerwca 2023 r. 6. Przeprowadzenie szkolenia przygotowującego do systemowej komunikacji zarządczej z wykorzystaniem oprogramowania - 5 szkoleń dla min. 100 osób (min. 20 osób na jedno szkolenie) do 30 czerwca 2023 r. 7. Helpdesk dla dedykowanego oprogramowania do zarządzania projektami, programami oraz portfelami polegający na jednorocznym wsparciu dla dedykowanego oprogramowania do zarządzania procesami, w tym na wdrożeniu niezbędnych modyfikacji/wprowadzeniu zmian w oprogramowaniu jeden rok od dnia odbioru oprogramowania. Szczegółowy Opisie Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku do SWZ.

II.2.5.

Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: kwalifikacje zawodowe kierownika projektu / Weighting: 10

Price - Weighting: 90

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 6

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Projekt pn. „Kreujemy+Rozwijamy+Ożywiamy+Stymulujemy+Nakreślamy+Odmieniamy =KROSNO” realizowany w ramach Programu Rozwój Lokalny, współfinansowany w 85% ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz w 15% z budżetu państwa. „Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej”

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę obejmującą wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego uwzględniającego wysoką wydajność, tj. min. 100 użytkowników korzystających z systemu w jednym czasie wraz z zapewnieniem świadczenia minimum jego rocznej asysty technicznej oraz obejmującą swym zakresem opracowanie i przygotowanie projektu funkcjonalnego (analizy przedwdrożeniowej), o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto. Okres 3 lat, o którym mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli wymagane wartości usług w ramach ww. warunku wyrażone będą w innej walucie niż PLN, wykonawca dokona ich

przeliczenia na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie dotyczące niniejszego zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. 2) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami: a) jedną osobą, która jako kierownik zespołu przygotowała metodykę systemowego zarządzania i wdrożyła co najmniej jedno systemowe zarządzanie procesami i projektami w jednostce sektora finansów publicznych; Ww. osoba będzie pełnić funkcję kierownika projektu. b) trzema osobami, które wykonały co najmniej jedno wdrożenie systemu informatycznego, w tym co najmniej jedna z nich musi posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu minimum dwóch szkoleń z obsługi oferowanego systemu informatycznego do zarządzania projektami; W przypadku oferty wspólnej wykonawców przedmiotowy warunek można spełnić łącznie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

cd. sekcji III.1.3: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - spełnianie warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: 1. Wykaz usług określonych rodzajowo w punkcie 1) sekcji III.1.3) ogłoszenia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich: - przedmiotu, - wartości, - daty wykonania, - podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane; 2. Dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są: - referencje, - inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. UWAGA: a) jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 Pzp). W przypadku, o którym mowa powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. 3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności; 4. Informację o podstawie dysponowania osobami ujętymi w wykazie;

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/12/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 05/03/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/12/2022 Local time: 11:00

Place:

Information about authorised persons and opening procedure:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

I. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp oraz w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 (Dz.U. L 111 z 8.4.2022), a także w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022.835). II. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) oraz oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014. III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - brak podstaw wykluczenia: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: 1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. 2. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp. 3. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6

miesiący przed jej złożeniem. IV. Sposób porozumiewania się: Zamawiający wymaga komunikowania się za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosno>. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. V. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. VI. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych). VII. Termin wykonania zamówienia: 1) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy, 2) zakończenie: 30 czerwca 2023 r.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w

Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Wszystkie informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale IX ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/11/2022