

Poland-POLKOWICE: Snow-clearing services

OJ S 216/2022 09/11/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: GMINA POLKOWICE

Postal address: UL. RYNEK 1

Town: POLKOWICE

NUTS code: PL516 Legnicko-głogowski

Postal code: 59-100

Country: Poland

Contact person: Artur Stępień

E-mail: a.stepien@gmina.polkowice.pl

Telephone: +48 768474159

Internet address(es):

Main address: <https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1024,zamowienia-publiczne.html>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://epuap.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych w okresie letnim i zimowym–letnie utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy P-ce oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta P-ce w sezonach 2023 i 2023/2024

Reference number: ZP.271.73.2022

II.1.2. Main CPV code

90620000 Snow-clearing services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest Utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych w okresie letnim i zimowym – letnie utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Polkowice oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Polkowice w sezonach 2023 i 2023/2024 w ramach zadań budżetowych:

- „utrzymanie dróg gminnych w okresie letnim i zimowym”,
- „utrzymanie dróg wewnętrznych w okresie letnim i zimowym”.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90630000 Ice-clearing services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL516 Legnicko-głogowski

Main site or place of performance: Polkowice

II.2.4. Description of the procurement

W zakres zadania wchodzi:

1. Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta obejmuje:

- 1) Ciągłe zimowe utrzymanie dróg zlokalizowanych na terenie miasta Polkowice (z wyłączeniem dróg nie będących w zarządzie i utrzymaniu gminy Polkowice),
- 2) interwencyjne zimowe utrzymanie dróg ujętych i nie ujętych w ciągłym utrzymaniu (wg potrzeb),
- 3) interwencyjny wywóz nadmiaru śniegu spowodowany wystąpieniem obfitych opadów (anomalia pogodowa) na miejsce wskazane przez Zamawiającego (wg potrzeb),
- 4) interwencyjne polewanie dróg (wg potrzeb, nie należy realizować jeżeli temperatura powietrza jest niższa niż 3C),

w tym:

odśnieżanie i posypywanie dróg mieszanką piaskowo-solną – ok. 90,92 km (powierzchnia ok. 520.700 m²),

uprzątnięcie dróg z piasku w ciągu 10 dni przed zakończeniem ciągłego zimowego utrzymania dróg objętych zamówieniem.

W przypadku nie zalegania śniegu na drogach przez okres:

- a) dłuższy niż 5 dni Wykonawca jest zobowiązany do mechanicznego lub ręcznego zamywania jezdni, w czasie trwania akcji zima, z dróg ujętych w I standardzie zimowego utrzymania,
- b) dłuższy niż 10 dni Wykonawca jest zobowiązany do mechanicznego lub ręcznego zamywania jezdni, w czasie trwania akcji zima, z pozostałych dróg o nawierzchni utwardzonej z II i III standardu.

w tym:

odśnieżanie i posypywanie dróg mieszanką piaskowo-solną – ok. 90,92 km (powierzchnia ok. 520.700 m²);

uprzątnięcie dróg z piasku w ciągu 10 dni przed zakończeniem ciągłego zimowego utrzymania dróg objętych zamówieniem.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia wraz z podziałem na standardy odśnieżania wyszczególniono w załącznikach nr 1, 2, 3 będących integralną częścią umowy.

Lokalizacja dróg w poszczególnych standardach zimowego utrzymania została przedstawiona na mapach:

- a) nr 1a – 1d – drogi na terenie miasta Polkowice odśnieżane w I standardzie,
 - b) nr 2a – 2d – drogi na terenie miasta Polkowice odśnieżane w II standardzie,
 - c) nr 3a – 3c – drogi na terenie miasta Polkowice odśnieżane w III standardzie.
- i stanowi załącznik nr 4 do umowy.

2. Letnie utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy obejmuje:

- 1) Zamiatanie (mechaniczne i ręczne) dróg w okresie letnim na terenie miasta i gminy Polkowice (ryczałt) zgodnie z podziałem na grupy określone w załączniku nr 5, 6, 7, 8.
- 2) Interwencyjne zamiatanie (mechaniczne i ręczne) dróg w okresie letnim na terenie miasta i gminy Polkowice (wg potrzeb) wraz z uprzątnięciem drogi po zdarzeniach drogowych.
- 3) Interwencyjne polewanie dróg w okresie letnim na terenie miasta i gminy Polkowice (wg potrzeb).

Termin wykonania zamówienia

1. Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta

Ciągłe utrzymanie dróg w terminie:

- od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2023r. do 31.03.2023r. (sezon 2023)

- od 01.12.2023r. do 31.03.2024r. (sezon 2023/2024)

Interwencyjne utrzymanie dróg

- od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2023 r. do 30.04.2023 r. (sezon 2023)

- wg potrzeb od 01.11.2023r. do 30.04.2024r. (sezon 2023/2024)

2. Letnie utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy

Ciągłe utrzymanie dróg w terminie

- od 01.05.2023r. do 31.10.2023r. (sezon 2023)

- od 01.05.2024r. do 31.10.2024r. (sezon 2023/2024)

Interwencyjne utrzymanie dróg

- od 01.05.2023r. do 31.10.2023r. (sezon 2023)

- wg potrzeb od 01.05.2024r. do 31.10.2024r. (sezon 2023/2024)

*Uwaga: dopuszcza się możliwość zlecenia interwencyjnie prac zimowego utrzymania w terminie trwania letniego utrzymania dróg i odwrotnie w razie wystąpienia takich potrzeb (anomalie pogodowe, zdarzenia drogowe).

**Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający określił termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji umowy (z uwzględnieniem warunków pogodowych panujących w ostatnich latach).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas reakcji / Weighting: 40

Cost criterion - Name: Cena ryczałtowa (brutto) ciągłego zimowego utrzymania dróg / Weighting: 30

Cost criterion - Name: Cena ryczałtowa (brutto) ciągłego zamiatania / Weighting: 27

Cost criterion - Name: Cena jednostkowa (brutto) interwencyjnego zimowego utrzymania 1 km dróg / Weighting: 1

Cost criterion - Name: Cena jednostkowa (brutto) interwencyjnego wywozu 1 m³ nadmiaru śniegu (dot. nadmiaru śniegu spowodowanego obfitymi opadami) / Weighting: 1

Cost criterion - Name: Cena jednostkowa (brutto) interwencyjnego zimowego polewania 1 km dróg / Weighting: 0,5

Cost criterion - Name: Cena jednostkowa (brutto) interwencyjnego letniego polewania 1 km dróg / Weighting: 0,5

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2023 End: 31/10/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże możliwość dysponowania narzędziami i sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia, tj. odpowiednim sprzętem dla prac letnich i zimowych:

a) Prace zimowe - możliwość dysponowania niezbędnym do realizacji zamówienia sprzętem typu piaskarki, pługi, ładowarki, ciągniki z osprzętem do odśnieżania, w tym:

-min. 2 pługo-piaskarki na podwoziu ciężarowym wyposażone w system nawigacji GPS zapewniający możliwość zlokalizowania wskazanego pojazdu w dowolnej chwili;

-min. 1 pługo - piaskarkai na ciągniku;

-min. 1 koparko - ładowarka;

-min. 1 zmiatarki do mechanicznego zmiatania dróg na podwoziu ciężarowym.

b) Prace letnie - możliwość dysponowania niezbędnym do realizacji zamówienia sprzętem, tj. min. 2 zmiatarek do mechanicznego zmiatania dróg, w tym:

-1 zmiatarka na podwoziu ciężarowym o min. szerokości zmiatania 2,20 m wyposażonej w system nawigacji GPS zapewniający możliwość zlokalizowania wskazanego pojazdu w dowolnej chwili,

-1 zmiatarka spełniającej normę emisji spalin min. EURO 4.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. VIII. pkt 2 ppkt. 4) SWZ zostaną spełnione jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą łącznie spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu.

4. Dodatkowe informacje o Wykonawcach polegających na zasobach innych podmiotów oraz o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zawarte zostały w rozdziale XI i XII SWZ.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania - załącznik nr 10 do SWZ

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy zawartych we wzorze umowy. Z uwagi na ograniczoną ilość znaków szczegółowe informacje wskazano w SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/12/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 08/03/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 09/12/2022 Local time: 11:00

Place:

Siedziba Zamawiającego – pokój nr 1, ul. Górna 2, Polkowice.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest niejawne.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego dla Zamawiającego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:

a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> - strona internetowa prowadzonego postępowania (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia, w tym SWZ i Informacje dla Wykonawców o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze ePuap)

b) ePUAPu <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> lub <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (formularze do komunikacji, SKŁADANIE OFERT)

c) poczty elektronicznej a.stepien@gmina.polkowice.pl (korespondencja oprócz Ofert).

jak również przy użyciu:

d) TED (Tenders Electronic Daily) - <https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do> - internetowa wersja „Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej” poświęconego europejskim zamówieniom publicznym (Ogłoszenie o zamówieniu)

e) Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (Ogłoszenie o zamówieniu, informacje o postępowaniu).

2. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. W celu skrócenia m.in. czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający zaleca, aby korespondencja elektroniczna (inna niż Oferta Wykonawcy i załączniki do Oferty) odbywała się za pomocą poczty elektronicznej na adres a.stepien@gmina.polkowice.pl.

4. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

5. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego, na który należy składać oferty, a także na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem /GminaPolkowice /SkrytkaESP.

6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

Szczegółowe informacje dostępne są w SWZ.

Zamawiający przewiduje w przedmiotowym postępowaniu możliwość zastosowania procedury wynikającej z art. 139 ust. 1 ustawy PZP (tzw. procedury odwróconej). Oznacza to, że Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu możliwości zastosowania procedury wynikającej z art. 139 ust. 2 ustawy PZP. Oznacza to, że Wykonawcy mają składać wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
5. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Pozostałe środki ochrony prawnej określone zostały w ustawie Pzp – Dział IX Środki ochrony prawnej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/11/2022