

Poland-Łódź: Washing and dry-cleaning services**OJ S 198/2023 13/10/2023****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: SPECJALISTYCZNY PSYCHIATRYCZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁODZI

National registration number: PL9471667139

Postal address: ALEKSANDROWSKA 159

Town: ŁÓDŹ

NUTS code: PL711 Miasto Łódź

Postal code: 91-229

Country: Poland

E-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl

Telephone: +48 427155763

Fax: +48 426528030

Internet address(es):Main address: <http://www.babinski.home.pl>Address of the buyer profile: <https://platformazakupowa.pl/pn/babinski>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Kompleksowa usługa dzierżawy, prania i dystrybucji bielizny oraz pozostałego asortymentu szpitalnego zgodnie z zapotrzebowaniem Spec. Psych ZOZ w Łodzi.

Reference number: ZPIZ/PN/U/14/2023

II.1.2. Main CPV code

98310000 Washing and dry-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa usługa dzierżawy, prania i dystrybucji bielizny oraz pozostałego asortymentu szpitalnego zgodnie z zapotrzebowaniem Spec. Psych ZOZ w Łodzi.” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 2 000 000,00 PLN

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

98311000 Laundry-collection services, 98315000 Pressing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL711 Miasto Łódź

Main site or place of performance: Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi.

II.2.4. Description of the procurement

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa usługa dzierżawy, prania i dystrybucji bielizny oraz pozostałego asortymentu szpitalnego zgodnie z zapotrzebowaniem Spec. Psych ZOZ w Łodzi” realizowana poprzez:

- 1.1. odbiór i pranie brudnej pościeli szpitalnej i innego asortymentu będącego własnością Zamawiającego z poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego,
- 1.2. odbiór i pranie brudnego innego asortymentu będącego własnością pacjentów Zamawiającego z poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego,
- 1.3. odbiór i pranie brudnej pościeli szpitalnej dzierżawionej od Wykonawcy z poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego,
- 1.4. dzierżawę 600 komp. bielizny szpitalnej koloru białego. Na komplet składa się: poszwa o wymiarach 160x200 cm; poszewka o wymiarach 80x80 cm; prześcieradło z gumką na materace szpitalne o wymiarach 90x200x15 cm,
- 1.5. dostawę czystej, wypranej bielizny i innego asortymentu wymienionego w punktach 1.1-1.4 do poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego transportem Wykonawcy codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w przedziale między godzinami 12:00 – 13:00 zgodnie z harmonogramem stanowiącym zał. nr 1 do umowy. Zamawiający wskazuje, iż dostawa pościeli i asortymentu do poszczególnych komórek będzie liczył od godziny stawiennictwa Wykonawcy w Oddziale Psychiatrycznym C. Rozpoczęcie usługi i stawiennictwo w Oddziale Psychiatrycznym C po godzinie 13:00 będzie traktowane jako opóźnienie w realizacji usługi będą liczone wobec godziny. Wszelkie uchybienia ponad czas określony powyżej będzie traktowane jako naruszenie terminów określonych w § 2 ust. 1 pkt.1.1 umowy.

7. Wielkość przedmiotu zamówienia.

7.1. Przewidywane, szacunkowe ilości przekazywane do prania w całym okresie obowiązywania umowy obejmującej 36 miesięcy to:

- 7.1.a.ok. 210 000 kg pościeli szpitalnej będącej własnością Zamawiającego;
- 7.1.b.ok. 1200 kg pozostałego asortymentu nie będącego własnością Zamawiającego (m.in. odzież pacjentów);
- 7.1.c. innego asortymentu będącego własnością pacjentów Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy stanowi ok. 1080 kg;
- 7.1.d.ok. 16500 kg bielizny dzierżawionej od Wykonawcy.

7.2 Wydzierżawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy bielizny szpitalnej w łącznej ilości 600 kompletów pościeli szpitalnej zgodnie postanowieniami SWZ W skład kompletu wchodzi: poszwa o wymiarach 160x200 cm; poszewka o wymiarach 80x80 cm; prześcieradło z gumką na materace szpitalne wymiarach

90x200x15 cm, wykonanej z tkaniny bawełniano- poliestrowej (skład: 50%/50%) o gramaturze nie mniejszej niż 170g/m² , temp. prania 95°C z możliwością dezynfekcji, posiadającą aperturę bakteriostatyczną (tekstylia w systemie ochrony zdrowia).Ilość dzierżawionych kompletów (o których mowa w pkt. 7.2.) nie jest tożsama z szacunkową ilością prania bielizny dzierżawionej (o której mowa w pkt. 7.1.d). Dzierżawie podlega wyłącznie bielizna pościelowa w postaci poszew,prześcieradeł (co stanowi 600 kompletów w okresie obowiązywania umowy –poszwa+ poszewka+ prześcieradło) pościeli szpitalnej. 7.2.1. Zamawiający ponadto wskazuje, iż po zakończeniu umowy, tj. po 36 m-cach cała dzierżawiona pościel w ilości 600 komp. pościeli szpitalnej będzie własnością Zamawiającego. Ilość dzierżawionych kompletów nie jest tożsama z szacunkową ilością prania bielizny dzierżawionej. W trakcie trwania całej umowy dzierżawiona pościel (komplety) będą wielokrotnie prane.Oznacza to, że odpowiednio po 36 miesiącach proporcjonalna wartość dzierżawionej bielizny przechodzi na własność Zamawiającego. Po 36 m-cach przechodzi własność 600 komp. pościeli szpitalnej.7.3. W przypadku przedterminowego rozwiązania umowy – na własność Zamawiającego przechodzi ilość dzierżawionej bielizny proporcjonalna do okresu obowiązywania umowy do czasu jej rozwiązania.7.4.Zamawiający zastrzega możliwość dzierżawy powyżej opisanych 600 komp.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Termin dostawy asortymentu w przypadku zniszczenia lub zaginięcia / Weighting: 20%

Quality criterion - Name: Termin dostawy asortymentu reklamowanego / Weighting: 10%

Quality criterion - Name: Termin płatności faktury VAT / Weighting: 10%

Price - Weighting: 60%

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

L.p./Kryterium/Waga kryterium/Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium

1./Łączna oferowana cena brutto/60 %/60,00 pkt.

2./Termin dostawy asortymentu w przypadku zaginięcia lub zniszczenia/20 %/20,00 pkt.

3./Termin dostawy asortymentu reklamowanego/10 %/10,00 pkt.

4./Termin płatności faktury VAT/10 %/10,00 pkt.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedureAccelerated procedureJustification:

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury wynikającej z art. 138 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp,

Uzasadnienie faktyczne: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie sprawy, wszczęte postępowaniem znak sprawy: ZPIZ/PN/U/10/2023 zostało zakończone unieważnieniem na podstawie art. 255 pkt 3) ustawy Pzp tj. „Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.” Aktualnie obowiązująca umowa zawarta jest na okres od 01 sierpnia 2022 r. do dnia 31 lipca 2023 r.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 147-469700](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Kompleksowa usługa dzierżawy, prania i dystrybucji bielizny oraz pozostałego asortymentu szpitalnego zgodnie z zapotrzebowaniem Spec. Psych ZOZ w Łodzi.

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

27/09/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: yes

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Citonet Łódź Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

National registration number: 7292703219

Town: Łódź

NUTS code: PL711 Miasto Łódź

Postal code: 93-493

Country: Poland

The contractor is an SME: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Toruńskie Zakłady Materiałów Opatunkowych S.A.

National registration number: 8790166790

Town: Toruń

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Country: Poland

The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 1 944 630,00 PLN

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert wykonawca dołączy do oferty:

1.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie JEDZ, stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ;

1.2. oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

1.3. oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, składane do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014

oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiącego

Załącznik nr 5A do SWZ.

2. Wykonawca może w celu przygotowania JEDZ korzystać z serwisu eESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają jego wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego.

3. Wykonawca przygotowując JEDZ wypełnia:

3.1. Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego - dotyczy przypadku gdy wykonawca nie korzysta z JEDZ stanowiącego załącznik nr 2 do swz;

3.2. Część II: Informacje dotyczące wykonawcy – sekcja A, B oraz C, D – jeśli dotyczy;

3.3. Część III: Podstawy wykluczenia – w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia,

o których mowa w Rozdziale 7 SWZ;

3.4. Część IV: Kryteria kwalifikacji – w zakresie sekcji alfa – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;

3.5. Część VI: Oświadczenia końcowe.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wynikające z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, a mianowicie w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2

i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 7 do SWZ.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dołącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

*Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej następujące dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

*Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ,

*Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy, Pełnomocnictwo do składania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do składania woli w imieniu wykonawcy

lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1799 z późn.zm.) UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

* Dokumenty wskazane w Rozdziale 8, Rozdziale 8.1. i Rozdziale 9.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ws. niniejszego zamówienia. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/postepowanie-odwolawcze/podstawowe-informacje>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się – w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne – w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się – w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne – w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 powyżej wnosi się – w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp, w tym wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, zwięzłe przedstawienie zarzutów; żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, a także wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/10/2023

