

**France-Brignoles: Building-cleaning services**

OJ S 198/2023 13/10/2023

**Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: commune de Brignoles

National registration number: 21830023400018

Postal address: direction de la commande publique - hôtel de ville - 9 place carami - bP 307

Town: Brignoles

NUTS code: FRL05 Var

Postal code: 83177

Country: France

E-mail: [dcp@brignoles.fr](mailto:dcp@brignoles.fr)

Telephone: +33 494862212

**Internet address(es):**Main address: <http://www.brignoles.fr>Address of the buyer profile: <http://www.marches-securises.fr>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.marches-securises.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.marches-securises.fr>

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

nettoyage des locaux de la Maison des Services Publics sur 2 ans

**II.1.2. Main CPV code**

90911200 Building-cleaning services

**II.1.3. Type of contract**

Services

**II.1.4. Short description**

un marché a été notifié par la ville le 09 novembre 2021 en Appel d'offres Ouvert pour le nettoyage des locaux et des vitres des écoles et bâtiments communaux en 2 lots sur 4 ans. La Maison des Services Publics (M.S.P.) ne faisait pas partie des bâtiments inclus dans ce marché car le nettoyage était effectué par le personnel communal. Aujourd'hui, considérant la diminution du nombre d'agents d'entretien, la ville souhaite confier le nettoyage de la M.S.P. À un partenaire privé.

**II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 100 000,00 EUR

**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

**II.2. Description**

**II.2.2. Additional CPV code(s)**

90911200 Building-cleaning services

**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: FRL05 Var

Main site or place of performance: brignoles

**II.2.4. Description of the procurement**

nettoyage des locaux de la M.S.P

**II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: qualité des prestations / Weighting: 60

Price - Weighting: 40

**II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 100 000,00 EUR

**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

ce marché débutera à sa date de notification Il est conclu pour une première période de douze mois. Il pourra ensuite être reconduit par voie expresse jusqu'au 09 novembre 2025

**II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2.11. Information about options**

Options: no

**II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

**II.2.14. Additional information**

forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :

Accord-Cadre conclu avec un prestataire unique ou avec des prestataires groupés solidaires (souhaités).

## Section III: Legal, economic, financial and technical information

---

### III.1. Conditions for participation

#### III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

conditions de participation :

1/Possibilité de procédure d'urgence :

" Cela permet aux entreprises de candidater sur la base de leur seul numéro de SIRET. Le mode de transmission des éléments de la candidature et de l'offre est dématérialisé. La réponse électronique est indispensable mais aucune signature n'est exigée (La signature sera dans ce cas demandée à postériori à la seule entreprise retenue).

2/Candidature de votre entreprise, hors procédure d'urgence :

Conditions fixées aux articles, R.2142-1 à R.2142-14 et R.2143-11 et R.2143-12 du Code de la Commande Publique et précisées dans le règlement de consultation. Le candidat devra en particulier fournir :

- Imprimé Cerfa Dc1 joint au DCE
  - Imprimé Cerfa Dc2 joint au DCE
  - Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire,
  - attestation sur l'honneur du candidat concernant les interdictions de soumissionner visées aux articles L2141-1 à L2141-6 ; L2141-7 à L2141-11 du Code de la Commande Publique (dater et signer la déclaration sur l'honneur jointe au D.C.E.)
  - Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-4 du code du travail. (si Dc1 non produit ).
  - S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public.
- Justifications à produire concernant les références professionnelles et la capacité technique :
- Présentation d'une liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Fournir si possible des attestations de bonne exécution. Les références présentées doivent porter sur des prestations similaires à l'objet du marché.

N.b : Conformément aux dispositions de l'article R. 2143-13 du Code de la Commande Publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais : 1/ d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel à condition que l'accès à celui-ci soit gratuit et, le cas échéant, que figurent dans le dossier de candidature, toutes les informations nécessaires à sa consultation, 2/ d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature, toutes les informations nécessaires à sa consultation et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve qui ont déjà été transmis au service acheteur concerné lors d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

## Section IV: Procedure

---

#### **IV.1. Description**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

##### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

##### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **IV.2. Administrative information**

##### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 13/11/2023 Local time: 17:00

##### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French

##### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

##### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 13/11/2023 Local time: 17:00

Place:

brignoles

#### **Section VI: Complementary information**

---

##### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: yes

##### **VI.2. Information about electronic workflows**

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

##### **VI.3. Additional information**

il s'agit d'un accord-cadre mono attributaire passé sous la forme d'un marché public de prestations de services à bons de commande, sans montant minimum et avec un montant maximum annuel de dépenses, sans remise en compétition lors de l'attribution des bons de commande et passés dans le cadre des dispositions des articles R.2162-1 à R.2162-6 du Code de la Commande Publique.

- Montant maximum de dépenses sur 1 an : 50 000 euro (H.T.).

- Montant maximum de dépenses sur la durée totale du marché : 100 000 euro (H.T.).

Pour information, la dépense moyenne annuelle prévisionnelle est fixée à environ 30 000 euro (H.T.).

##### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: tribunal Administratif de Toulon

Postal address: 5 Place Jean Racine  
Town: Toulon Cedex 9  
Country: France  
E-mail: [greffe.ta-toulon@juradm.fr](mailto:greffe.ta-toulon@juradm.fr)  
Telephone: +33 494427930

#### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

introduction des recours éventuels :

- Référé précontractuel (jusqu'à la signature du marché) : Article L551-1 à L551-4 du code de justice administrative.
- recours pour excès de pouvoir (2 mois à compter des décisions de rejet).
- recours en appréciation de la validité d'un contrat (à compter de la signature du contrat).
- recours contractuel : Article L551-13 à L551-16 du code de justice administrative.
- référé suspension introduit avant la signature du marché contre les actes détachables du contrat : Art L 521-1 à L521-4 du code de justice administrative.
- le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique " Télérecours citoyens " accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Visite facultative des locaux :

Chaque candidat aura la possibilité de se rendre sur le site, préalablement à la remise des offres, afin de reconnaître les locaux où seront réalisées les prestations de nettoyage.

Pour ce faire, un rendez-vous devra être pris auprès de m. Bodino Philippe au 04 94 86 15 98 ou 06 07 04 33 57.

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

09/10/2023